

## 「2023 年度 国内インターンシッププログラム(Alps Alpine)」 募集要項

### 1. 目的

国内インターンシップは本学の課外活動コースのインターンシップ科目(3段階インターンシップ)のうちの一つであり、国内の大手企業の現場における「実習」を体験し、企業文化の理解、及び主体的な実践力を身に付けることを通じ、国際社会で活躍できる人材を育成することを目的としている。

(1) 企業組織における活動を通じた課題解決力の獲得

各業種における課題を把握し、組織的活動を通じてビジネスを展開する能力を獲得する。

(2) 組織内チームによる事業展開において求められる能力の獲得

チーム内で自己の役割の他、他のメンバーの専門性を把握し、協調しながら任務を遂行する能力を獲得する。

(3) 国内ビジネスシーンを通じた自己のキャリアデザイン力の獲得

業務において求められる知識や能力を把握し、自己の将来のキャリアをデザインし、計画的に取り組むための能力を獲得する。

### 2. 概要 及び スケジュール(予定)

#### ① 国内 A(アルプスアルパイン いわき) 2週間

募集人数： いわき事業所： 6名

研修場所： 〒970-1144 福島県いわき市好間工業団地 20-1

宿泊場所： 男子 アルプスアルパイン 独身寮

女子 市内ホテル

科目履修:(学部のみ) 課外活動コース II<インターンシップ II (国内 A)> (2単位)

内容： 車載システムに関する R&D

課題番号	テーマ	実習内容
1	欧州 OME Project CI/CD 開発	欧州顧客向け CI/CD サービスの開発と顧客/Project への提供を通して価値ある開発とは何かを経験する
2	Jenkins を用いた Unit Test (UT) 自動実行ツールの開発	UT を自動で実行するツールを Jenkins を用いて作成する。 ※UT 結果を Jenkins 上で表示し、レポートをダウンロードできるようにする。 ※手動実行と定刻自動実行の両方をサポートする。
3	一連の製品評価活動を通して、評価とは何か?を学ぶ	国内顧客向け評価(システムテスト)の一連プロセス(仕様理解→テスト設計→テスト環境構築→ベンチテスト/実車テスト→テスト

		自動化→レポート)を体験することで、評価とは何かを理解する。
4	アジャイル・スクラム開発チームに入っののスプリント体験	アジャイル開発の代表的なフレームワークである「スクラム」における、スプリント(システムに必要な機能の設計、開発、テスト)をOEM 向け量産製品開発を通して体験
5	国内顧客向け車載組み込みソフト設計/評価	ALPINE ブランド/国内顧客向け製品向けソフトウェア設計、評価を経験する。

## ② 国内 C(アルプスアルパイン 古川) 4週間

募集人数： 古川開発センター：3名

研修場所： 〒989-6181 宮城県大崎市古川中里 6-3-36

宿泊場所： 市内ホテル

科目履修:(学部のみ) 課外活動コースII<インターンシップ II(国内 C)> (2単位)

内容:アルゴリズム設計

課題番号	インターンテーマ	実習内容
6	車載製品向けモデルベース開発のアルゴリズム設計	MATLAB/SimuLink を使ったアルゴリズム設計。

- (1) 応募期間: 2023年5月31日(水)～6月21日(水)
- (2) 説明会: 2023年6月13日(火) 17:00～18:00 Aizu Geek Dojo
- (3) 面接選考: 2023年6月29日(木)
- (4) 合格通知: 2023年7月4日(火)
- (5) 誓約書提出: 2023年7月11日(火)
- (6) 事前研修: 2023年7月12日(水)～7月31日(月)
- (7) インターンシップ
  - ① 国内 A(いわき) (現地派遣) 2023年9月4日(月)～9月15日(金) 2週間
  - ② 国内 C(古川) (現地派遣) 2023年8月21日(月)～9月15日(金) 4週間
- (8) 国内事後研修: 2023年11月20日(月)～2023年11月28日(火),  
2023年11月29日(水) (成果発表)

## 3. 応募資格及び要件

- (1) 学部 2、3年または博士前期課程1年に在学中であること。(ただし、2023年9月に卒業・修了予定者を除く) ビジネスレベルの日本語ができること。
- (2) 国内事前・事後研修および現地研修のすべての日程に参加可能なこと。
- (3) 心身ともに健康で先における学業・生活に支障がないこと。

- (4) 研修中及び研修後について以下の要件に対応すること。
- ① 日報その他、大学及び企業が求める資料を提出すること。
  - ② 研修報告書の提出ができること。
  - ③ 本事業の研修内容向上のため、研修に関する調査・アンケートなどについて依頼があった場合、指定された期日を厳守し回答できること。
  - ④ 求めに応じ、学内外において研修・開発成果や交流活動等の成果を発表すること。

#### 4. 報酬及び支援

本インターンシップにおける報酬 無

日当 1営業日当たり1,500円支給予定

交通費 企業より全額助成

宿泊費 企業より全額助成(アルプスアルパイン社寮に宿泊する場合、通信ネットワークがないので、レンタルWi-Fiなど各自で調達すること。)

#### 5. 応募方法

本事業に応募する学生は、スーパーグローバル大学推進室(研究棟1階123号室)

に次の応募書類を提出すること。

**2023年6月21日(水) 書類提出締切 13:20**

**【申請書類】**

- 申請書
- 成績証明書

#### 6. 選考方法

面接選考(申請書、成績、面接により総合的に判断する。)

いわき事業所を希望する場合、同じ課題番号に定員以上集まった場合は、面接選考の成績順、同率の場合はさらに科目の成績を加味して決定する。

#### 7. 派遣決定の取り消し研修の中止について

本事業の期間中に次のいずれかに該当する事態が生じたときは、採用決定の取り消しまたは研修の中止を行うことがある。

- (1) 申請事項に虚偽が発見されたとき
- (2) 本学または派遣先において、懲戒処分等を受けたとき
- (3) 本学を退学したとき
- (4) 安全確保の困難などやむを得ない事情により本学が研修中止と判断したとき
- (5) 自身の都合で採用を辞退するとき

#### 8. その他

- (1) 参加する学部生は所定の課外活動コースを履修する。

- (2) 本プログラムへの申し込み資料は選考時も含め、当該企業にも提供することがある。応募した時点でそれを了承したものとみなす。(個人情報 は本件に係るときに限り利用)
- (3) 本プログラム参加にあたっては参加学生に以下のことを義務づける。
- ・ 誓約書の提出
  - ・ 学研災付帯賠償責任保険 B コース(インターン賠償)への加入(自己負担)
  - ・ その他、大学や企業が求めた課題や書類の提出

## 9. 問い合わせ先

会津大学 グローバル推進本部 スーパーグローバル大学推進室

オフィス: 研究棟 1 階 123 号室 (担当: 八島)

E-mail: sgu-adm@u-aizu.ac.jp

Tel: 0242-37-2701 Fax: 0242-37-2766