



公立大学法人会津大学育休代替職員採用試験 受 験 案 内

◆ 会津大学又は会津大学短期大学部において、育児休業を取得する職員の代替職員として勤務する職員（育休代替職員）を募集します。

- この登録試験の合格者は、「育休代替職員採用候補者名簿」（候補者名簿）に登録されます。
- 候補者名簿の有効期限は名簿登録の日（2023年7月31日）から1年間です。名簿登録の期間中は、育児休業を取得する職員があった場合に採用され、育児休業の取得状況によっては、任期满了後、再度採用される場合があります。
- 採用は採用予定日以降開始されますが、職員の育児休業の取得状況によっては、候補者名簿に登録されても、採用されない場合もあります。
- 任期はおおむね1年間であり採用時に決定します。なお、職員の育児休業期間に変更があった場合は、任期が更新され、又は短縮される場合があります。
- 勤務する機関は、育児休業を取得する職員が勤務する機関です。（原則として、会津大学又は会津大学短期大学部となります。）
- 育休代替職員は、任期が定められている以外は、勤務条件（給与、勤務時間、休暇、服务等）や業務内容については、正規の職員（任期の定めのない職員）とほぼ同様の取扱いとなります。

◆受付期間 2023年5月22日（月）～2023年6月30日（金）

※受付時間 午前8時30分～午後5時00分（ただし、土曜日・日曜日・祝日は除きます。）

※郵送の場合は、2023年6月29日（木）までの消印有効です。

※応募者多数の場合は、受付期限前に締め切らせていただく場合がありますのでご了承ください。

◆試験日 2023年7月22日（土）

1. 試験職種、雇用期間、採用予定人員、名簿登録予定人員、職務内容

試験職種	採用予定年月日	受験資格	採用予定人員	名簿登録 予定人員	職 務 内 容
一般事務	2023年9月1日	年齢要件、資格要件はありません。	1名	若干名	育児休業を取得した職員の代替職員として、教務・学務、財務、産学連携等の事務に従事します。

● 次のいずれかに該当する者は受験できません。

- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2. 試験期日、試験会場及び合格発表

試験期日	試験会場	合格発表
2023年 7月22日（土） 受付 8:30 ～ 8:45 論文試験 9:10 ～ 10:10 口述試験 10:30 ～	会津大学 (会津若松市一箕町大字鶴賀 字上居合90番地)	2023年7月31日（月）

※合格発表は、会津大学ウェブサイトにも合格者の受験番号を掲示するほか、合格者には文書で通知します。
合格発表日の1週間後までに届かない場合は、7.の(2)の提出先までお問い合わせください。
なお、**不合格者に対しては通知しません。**

3. 試験の種目及び内容

試験種目	内 容
論文試験	職員として必要な表現力等についての記述式による筆記試験（800字以内）
口述試験	人物についての個別面接による試験

4. 各試験種目の配点及び満点

試験種目	試験		満 点
	論文試験	口述試験	
配点	90	150	240

5. 得点化の方法

- (1) 論文試験： 評定者の持点は1人30点で、3名の評定者の得点をそれぞれ合計します。
- (2) 口述試験： 評定者の持点は1人50点で、3名の評定者の得点をそれぞれ合計します。

6. 合格者の決定方法及び合格基準について

(1) 合格者の決定方法について

合格者は、合計点数の高い順に決定されます。

ただし、合格基準に達しない試験種目が一つでもある場合には、他の試験種目の成績にかかわらず不合格となります。

(2) 合格基準について

試験種目	合格基準
論文試験	評価は3段階（A, B, C）で行い、評定者3名のうち、下位の段階（C）の評定をした評定者が2名以上いないこと。
口述試験	評定は5段階（A, B, C, D, E）で行い、評定者3名のうち、最下位の段階（E）の評定をした評定者がいないこと、又は、下位の段階（D）の評定をした評定者が2名以上いないこと。

7. 受験手続き

(1) 提出書類

提出用紙は、会津大学のウェブサイト（<http://www.u-aizu.ac.jp>）からダウンロードしてください。

《ワープロソフト等で作成する場合》

必要事項を入力して印刷（白黒）してください。ただし、受験申込書「氏名欄」及び履歴書「宣誓欄」は

必ず本人が手書きで記入してください。

《手書きの場合》

印刷をした用紙に、**黒インクのペン又はボールペン**を使用して必要事項を記入してください（消せるボールペンは使用不可）。

① 受験申込書兼受験票

- 「受験申込書兼受験票」用紙に必要事項を記入したら、点線に沿って切り取り、**官製はがきの両面にはがれないように貼って提出してください。**
- 表面には、受験者本人の住所、氏名を記入してください。
- 裏面には、受験者本人の住所、氏名を記入し、性別は該当する方に○を付けてください。氏名は、必ず受験者本人が手書きで記入してください。
- **申込みのときには、写真は貼らないでください。**

② 履歴書・職務経歴書

- 履歴書には、作成日、氏名、生年月日、住所、電話番号を記入してください。
- 学歴は、義務教育終了後から最終の学校または現在在学している学校までについて記入してください。
- **T O E I Cの成績又は実用英語技能検定の資格等がある場合は、スコア等を記入し、成績又は資格等を証明できる書類を添付してください。**
- 英語圏での生活経験（留学・仕事等）がある場合は、その概要（時期、経験の内容等）について記入してください。
- 「宣誓欄」は、必ず受験者本人が手書きで記入してください。
- 職務経歴書には、企業等における勤務期間、業務内容、実績、取得資格等について記載してください。

③ 受験カード

（2）提出先

公立大学法人会津大学 総務予算課 総務係 宛
〒965-8580 福島県会津若松市一箕町鶴賀 TEL (0242) 37-2500
※ 提出書類は、返却致しません。

（3）提出方法

持参又は郵送により提出してください。

郵送による場合は、上記7の（1）の提出書類一式を封筒（長形3号）に入れ、その表に赤で「職員採用試験申込み」と書いて、**必ず簡易書留にして送付してください。**

簡易書留以外の方法で送付し事故が発生した場合の責任は負いません。

（4）受付期間

2023年5月22日（月）～2023年6月30日（金）まで

- 受付時間は、月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時までです。
- 郵送による場合は、締切前日の郵便局の消印のあるものまで受け付けます。
- 受付期間前及び受付期間経過後の申込みは、一切受け付けません。
- 応募者多数の場合は、受付期限前に締め切らせていただく場合がございます。

（5）受験票の発送

受験票は、受験申込書の記載事項を確認した後に送付します。

※ **試験日の5日前までに届かない場合は、上記（2）の提出先までお問い合わせください。**

受験票を受け取ったら、下記8(1)に定められた写真を貼って試験当日に持参してください。

（6）その他

車椅子が必要な方は、事前に上記（２）の提出先まで申し出てください。

8. 試験の際の注意事項

（１）試験の当日に持参するもの

- 受験票 最近６か月以内に撮影した本人の写真（上半身、脱帽、正面向、縦 4.5 cm×横 3 cm）を所定の欄に貼ってください。
- 鉛筆又はシャープペンシル（HB 程度の濃さ）、プラスチック消しゴム、昼食（学食も利用可）

（２）その他の注意事項

- 試験場に到着したら、直ちに受験票を受付に提示し、係員の指示に従ってください。
※ 受験票を忘れた場合や、紛失した場合には、本人と証明できるものを持参し、受付に申し出てください。
- 遅刻は原則として認めません。
- 受験票は試験時間内に回収しますので、受験番号を控えておいてください。

9. 給与及び勤務時間等

（１）職員の身分

採用される職員は公立大学法人会津大学の任期付職員として採用されることになります。（地方公務員とは異なります。）

（２）就業時間

午前 8 時 30 分 ～ 午後 5 時 15 分（休憩時間 午後 0 時～午後 1 時）

所定労働時間を超える労働：有

（３）休日

日曜日、土曜日、国民の祝日、12 月 29 日から翌年の 1 月 3 日までの日

（４）給料月額

給料月額は、学歴、職務経歴によって決定されます。

【具体例】

- ①大学卒業後、職務経験なしで採用された場合

給料月額 196,100 円

- ②大学卒業後引き続き 5 年間一般事務に従事した場合

給料月額 222,900 円

※ 但し、一般事務以外の職務内容を有するなど、職務内容によっては減額される場合があります。

（５）諸手当

上記給料のほか、扶養手当、住居手当、通勤手当、超過勤務（残業）手当、期末・勤勉手当（ボーナス）などが、それぞれの支給要件に応じて支給されます。

（６）加入保険

公立学校共済組合員として共済組合等へ加入します。

雇用保険の適用：有

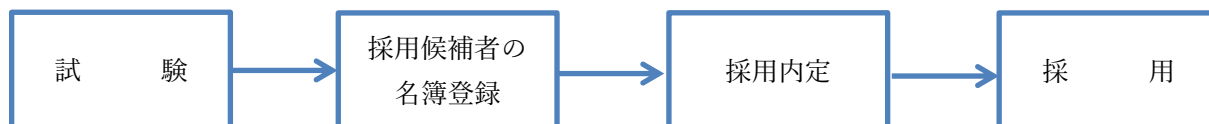
10. 合格から採用まで（任用期間等について）

- （１） この試験の最終合格者は、2023 年 7 月 31 日付けで「育休代替職員採用候補者名簿」（候補者名簿）に登録され、育児休業等を取得する職員があった場合に採用されます。

したがって、必ずしも採用されるとは限らず、職員の育児休業取得状況によっては、候補者名簿登録されても採用されない場合があります。

- （２） 候補者名簿の有効期間は 2023 年 7 月 31 日から 2024 年 7 月 30 日まで（１年間）です。

- (3) 採用候補の中から順次採用者を決定します。
- (4) 育休任期付職員の任期は、おおむね1年間で職員の育児休業請求期間に応じて採用時に決定されることとなります。なお、職員の育児休業期間に変更があった場合は、任期が更新され、又は短縮される場合があります。また、候補者名簿の有効期間内であれば、一度任用された場合でも、再度任用されることもあります。



11. 試験結果の開示

この試験の結果については、口頭で開示を請求することができます。なお、電話、はがき等による請求では開示できませんので、受験者本人であることを明らかにする書類（運転免許証、学生証、旅券等）を持参のうえ、**受験者本人が直接おいでください。**

開示請求できる者	開示内容	開示期間	開示場所・時間
受験者	- 論文試験の得点及び適否 - 口述試験の得点及び適否 - 総合順位及び総合得点	合格発表日から1か月間	会津大学 総務予算課 総務係 (福島県会津若松市一箕町鶴賀) 8:30～12:00、13:00～17:00 (土日祝は対応していません)

※適否とは、試験種目ごとの合格基準に達していたかどうかを表します。

12. その他

- (1) この試験に関し不明な点は、以下の問い合わせ先までご連絡ください。
- (2) 受験案内及び提出用紙は、会津大学のウェブサイト(<http://www.u-aizu.ac.jp/>)からも入手できます。

<問い合わせ先>

会津大学 総務予算課 総務係
〒965-8580 福島県会津若松市一箕町鶴賀
Tel: 0242-37-2500
Email: cl-general@u-aizu.ac.jp

※電話の場合は、平日 8:30～17:00（12:00-13:00 を除く）にお問合せください。