学校事務システム

－ ポータル －

CAMPUS SQUARE

Oita NS Solutions

大分NSソリューションズ株式会社

1.ポータル画面の初期表示

CAMPUSSQUARE

(1)ポータルトップ画面(ログイン前)

大学トップページからリンクします。ログイン前のポータルトップページを表示します。
大学のトップページは、学外の方への情報提供と位置づけ、ログイン前のポータルトップページは、学外の方が閲覧しても問題ない情報とし、在学生向けの情報を表示します。

Copyright © 2014 NS Solutions Corporation , All Rights Reserved.

1.ポータル画面の初期表示

CAMPUSSQUARE

(2)ポータルトップ画面(ログイン後)

ログイン前のポータルトップページからログインすると、ユーザ種別(学生、教員、職員、管理者)に応じた情報を集約したポータル画面を表示します。

ログイン前のポータルトップページ

ログイン後のポータルトップページ

上部メニューより、目的の機能へ素早く移動できます。
機能群を表すアイコンを配置することで、視覚的に認知しやすいレイアウトになっています。

中央のメインビューは、スケジュール詳細確認など、ポータルシステムで参照する詳細画面を表示します。

よく使うメニューや新着お知らせ、当日のスケジュール等はデフォルトでサイドに表示しており、他の機能を使用中でも容易にアクセスできます。

Copyright © 2014 NS Solutions Corporation , All Rights Reserved.

(1)メニュー構成

ポータル画面には以下のメニューが表示されます。
それぞれのアイコンをクリックすると実行可能な機能がバーに表示されます。

お知らせ／新着掲示／カレンダー連携

学生情報の変更について／学生カルテ／メール配信設定

授業ポートフォリオ／自己判定／資格自己判定／履修登録・登録状況参照／卒論配属(卒論テーマ一覧／卒論テーマ応募／卒論配属一覧)

履修成績照会／単位修得状況照会／定期試験時間割照会(学生用)

スケジュール管理／カレンダー連携／休講補講参照／施設利用状況参照

シラバス参照

アンケート回答・集計結果照会

新着掲示／掲示板

企業照会／求人照会／進路希望入力／進路決定入力／卒業生照会／就職活動入力／ガイダンス情報参照・申込／就職進学関連証明書発行願出力

リンク登録／フォーラム

面談予約登録／面談予約参照

Copyright © 2014 NS Solutions Corporation , All Rights Reserved.

CAMPUSSQUARE

(2)便利な機能

①自分宛の新しい課題やお知らせをチェック
→「新着メッセージ機能」で各種お知らせを確認できます。

②一日の授業スケジュールや個別の予定を登録・確認
→「Myスケジュール機能」で時間割や休講・補講・教室変更情報、定期試験スケジュール、
個人の予定などをチェックできます。
URLを指定して、外部のカレンダーアプリケーションに学年歴授業、定期試験情報を連携可能です。

③履修科目の情報をまとめて確認
→「授業ポートフォリオ機能」で、授業に関する情報を授業ごとに一元管理できます。
授業を軸として、シラバス確認、授業連絡の確認、教材ダウンロードなどが可能です。

④よく使う機能で簡単に機能にアクセスし、よく使うサイトをポータルに登録
→「Myリンク機能」により、ポータルから簡単に移動可能です。
「よく使う機能」にて履修登録や成績確認など、学生がよく使用する機能について、
上部メニューを辿らずにCampusSquareの各機能に素早くアクセスできます。

Copyright © 2014 NS Solutions Corporation , All Rights Reserved.

CAMPUSSQUARE

(1)新着メッセージ

お知らせ、アンケート、課題等の様々な新着情報が届いた際に、ポータルTOP画面にお知らせします。

・「…詳細」ボタンを押下すると、それぞれの詳細画面に遷移し、
新着情報を確認できます。

Copyright © 2014 NS Solutions Corporation , All Rights Reserved.

CAMPUSSQUARE

(2)Myスケジュール

履修している授業について、時間割、休講・補講・教室変更情報、定期試験スケジュール等を表示します。

・ポータルTOPに当日のスケジュール画面を表示します。
・カレンダーの日付を選択することで、任意日のスケジュールを確認できます。

・カレンダーについては、週間表示、月間表示を切り替えることができます。

・特定の種類のスケジュールのみを選択してスケジュール画面に表示することが可能です。
これにより、必要なスケジュール情報のみ効率的に確認することができます。

・アイコンを選択すると、その日のスケジュール登録画面に遷移します。

・スケジュールは種類毎にタグ・色付けを行い、わかりやすく表示します。

Copyright © 2014 NS Solutions Corporation , All Rights Reserved.

(3)カレンダー連携

①学年歴をキャンパスカレンダー、学生の履修授業（休講補講教室変更含む）、定期試験情報、教員の担当授業（休講補講教室変更含む）、定期試験情報をカレンダーアプリが読み込み可能なファイルとして公開します。

②個人ごとのカレンダーファイルはURLリセットボタンをクリックすることで、ファイル名を変更可能です。

※即時反映ではありません。

カレンダー連携項目：タイトルに以下の通り表示します。

通常： E2中級英語
休講：[休] E2中級英語
補講：[補] E2中級英語
教室変更：[教変] E2中級英語
定期試験：[定期試験] E2中級英語
レポート：[定期試験(レポート)] E2中級英語

カレンダー項目：場所に使用施設を表示します。

Copyright © 2014 NS Solutions Corporation , All Rights Reserved.

CAMPUSSQUARE

(3)カレンダー連携　アプリケーション設定　Microsoft Outlookの場合

Copyright © 2014 NS Solutions Corporation , All Rights Reserved.

CAMPUSSQUARE

(3)カレンダー連携　アプリケーション設定　Googleカレンダーの場合

Copyright © 2014 NS Solutions Corporation , All Rights Reserved.

CAMPUSSQUARE

(3)カレンダー連携　アプリケーション設定　iCalの場合

Copyright © 2014 NS Solutions Corporation , All Rights Reserved.

(5)学生カルテ

学籍情報参照

学生本人の学籍情報を参照可能です。

メニューの学生カルテのリンクをクリックします。学生本人の学籍情報を参照可能です。

Copyright © 2016 NS Solutions Corporation , All Rights Reserved.

CAMPUSSQUARE

(15)シラバス参照

シラバスの内容を画面に表示します

シラバス参照

参照するシラバスの検索条件を指定します。
フリーワード検索の対象は以下の項目です。

”授業の概要”、”授業の目的と到達目標”、”授業スケジュール”、”教科書”、”成績評価の方法・基準”、”履修上の留意点”

任意検索条件指定で条件に一致したシラバスが一覧表示されます。
参照開始日以降および確定済みのシラバスを対象にします。

参照したいシラバスの「和文」「英文」ボタンを押下します。

シラバスの内容が表示されます。
授業基本情報、授業概要情報がタブ毎に表示されます。

「更新日」
「授業の概要」
「授業の目的と到達目標」
「授業スケジュール」
「教科書」
「成績評価の方法・基準」
「履修上の留意点」
「参考（授業ホームページ、図書など）」

Copyright © 2014 NS Solutions Corporation , All Rights Reserved.

CAMPUSSQUARE

(17)面談予約
面談予約のシステムフロー

Copyright © 2014 NS Solutions Corporation , All Rights Reserved.

CAMPUSSQUARE

(17)面談予約

カウンセリングの予約を行うことができます。

メニューより面談予約登録をクリックします。
指定した日付を含む週の面談予約一覧を表示します。

カウンセラーの絞込みを行う場合
①「カウンセリンググループ」を選択してください。
②「表示」ボタンをクリックしてください。
③指定したカウンセリンググループのカウンセラーのみ一覧に表示されます。

特定の日付の表示を行う場合
①「年」「月」「日」を選択してください。
②「週を表示」ボタンをクリックしてください。
③指定した日付を含む週の月曜日から土曜日が一覧に表示されます

面談予約の登録を行う場合
①特定のカウンセラー、日付の「数字」リンクをクリックしてください。
②『面談予約登録』に遷移します。

Copyright © 2014 NS Solutions Corporation , All Rights Reserved.

CAMPUSSQUARE

(17)面談予約

面談予約登録を行う。

面談予約の登録を行う場合
①予約する時間のチェックボックスにチェックを入れてください。
②「予約」ボタンをクリックしてください。
③面談予約が登録され、『カウンセラー・日付選択』に遷移します。

カウンセラー・日付選択画面に戻る場合
①「戻る」ボタンをクリックしてください。
②『カウンセラー・日付選択』に遷移します

Copyright © 2014 NS Solutions Corporation , All Rights Reserved.

CAMPUSSQUARE

(17)面談予約

面談予約面談予約の参照・取消を行います。

メニューより面談予約参照をクリックします。
参照期間を指定する検索画面を表示します。

面談予約の検索を行う場合
①「予約登録日」を選択してください。その他の検索条件を選択してください。
②「検索」ボタンをクリックしてください。
③『面談予約参照』に遷移します。

操作をやり直す場合
①「クリア」ボタンをクリックしてください。
②画面が初期表示時の状態になります。

面談予約の取消を行う場合
①予約する時間を選択してください。
②取消する予約の「取消」ボタンをクリックしてください。
③面談予約が取消され、画面が再表示されます。

条件入力画面に戻る場合
①「戻る」ボタンをクリックしてください。
②『条件入力』に遷移します。

Copyright © 2014 NS Solutions Corporation , All Rights Reserved.

CAMPUSSQUARE

(19) 施設利用状況参照

施設利用状況を確認します。

ログイン認証なしで施設利用状況を参照することが可能です。

url : https://csweb.u-aizu.ac.jp/campusweb/campussquare.do?_flowId=KHW0001310-flow

Copyright © 2014 NS Solutions Corporation , All Rights Reserved.

CAMPUSSQUARE

(20) アンケート回答・集計結果照会

アンケートの回答および結果参照を行います。

メニューよりアンケート回答・集計結果照会をクリックします。

【　基本操作　】
①自分の回答対象となるアンケートの一覧が表示されます。
・回答可能なアンケートは、「回答受付中」ボタンが表示されます。
アンケート回答画面が表示されます。
・既に集計されたアンケートは、「集計結果」ボタンが表示されます。
アンケート集計結果画面が表示されます。

【　基本操作　】
①アンケート設問に対して、
・選択式の場合は、該当する設問番号を選択します。
・記述式の場合は、入力欄に回答を入力します。
※回答は、必須および入力文字数をチェックします。
②「送信」ボタンをクリックすると、回答が送信されます。
アンケート実施期間中は、何度でも送信可能です。

【　基本操作　】
①アンケートの集計結果が一覧表示されます。
②「ファイル出力開始」ボタンをクリックする事により、
集計結果情報をCSV形式で出力する事が可能です。

Copyright © 2014 NS Solutions Corporation , All Rights Reserved.

(21) 掲示板

掲示を確認します。

メニューより掲示板をクリックします。

【　基本操作　】
<一覧から参照>
①参照するジャンルを「掲示板ジャンル一覧」の中から選択してください。
②掲示情報一覧画面が表示されます。

Copyright © 2014 NS Solutions Corporation , All Rights Reserved.

(22) 掲示板 ／ 個人掲示板

個人宛の掲示を確認します。個人掲示板の設定で「返信用のフォームを表示する」をONにした場合、掲示者と対象者との間でメッセージのやり取りが可能です。

【 基本操作 】

①「表題」をクリックしてください。
掲示情報の詳細画面が表示されます。
返信用のフォーム有りの場合、返信入力欄が表示されます。

② 返信欄に入力します。
返信欄に入力した値は、掲示者に送信されます。

③確認画面で「確認」ボタンを押すと返信内容が登録されます。
掲示者と対象者のメッセージの履歴が「返信履歴」に表示されていきます。

※掲示板の返信入力や、返信履歴が参照できるのは、掲示者のみです。

Copyright © 2014 NS Solutions Corporation , All Rights Reserved.