

証明書発行願

年 月 日

会津大学学長 様

年 月 卒業／修了

学籍番号 _____

氏 名 _____

(TEL: _____)

下記の理由で証明書が必要ですから、発行手数料を添えて申請します。

記

1 証明書の種類及び必要部数

(1) 学部成績証明書 (和文) _____ 部	(4) 大学院成績証明書 (和文) _____ 部
(英文) _____ 部	(英文) _____ 部

(2) 学部卒業証明書 (和文) _____ 部	(5) 大学院修了証明書 (和文) _____ 部
(英文) _____ 部	(英文) _____ 部

(3) 学部在籍証明書 (和文) _____ 部	(6) 大学院在籍証明書 (和文) _____ 部
(英文) _____ 部	(英文) _____ 部

(7) 教員採用試験志願用証明書

① 人物に関する証明書 (和文) _____ 部

※指定様式がある場合には添付してください。

② 学力に関する証明書 (和文)

適用免許法：新法 (平成 28 年改正法)・旧法 (平成 10 年改正法)

↑いずれかを○で囲んでください。適用免許法が不明な場合は提出先へご確認ください。

中学 一種免許 (数学) _____ 部	中学 専修免許 (数学) _____ 部
高校 一種免許 (数学) _____ 部	高校 専修免許 (数学) _____ 部
高校 一種免許 (情報) _____ 部	高校 専修免許 (情報) _____ 部

受験予定の教育委員会名 _____ 教育委員会

出願期間 _____ 年 _____ 月 _____ 日～ _____ 年 _____ 月 _____ 日

教員採用試験受験以外の使用目的 (_____)

(8) その他証明書 (_____) (和文) _____ 部 (英文) _____ 部

2 交付を受けようとする理由

(_____)

3 証明書発行手数料 (現金または定額小為替証書)

証明書 1 部につき 300 円 × 証明書発行枚数 _____ 枚 = _____ 円

※定額小為替証書の発行にあたり、受取人欄は「無記名」とすること。