

年 月 日

推薦者：

Date: _____

Written by:

氏名

Name _____

印

Seal or Signature

--

所属機関

Affiliation _____

職名

Job Title _____

本人との関係

Relation to the applicant _____

推 薦 書

Letter of Recommendation

志願者氏名 Applicant's Name		受験番号 App. No.	※
<p>(志願者の学力適性、研究適性、研究業績、研究内容について、<u>英文</u>で記載すること。)</p> <p>Please describe <u>in English</u> the applicant's ability and scholastic aptitude including achievements in study and/or work.</p> <div style="border: 1px solid black; height: 400px; margin-top: 20px;"></div> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">(印刷した用紙を枠内に貼り付けてもよい) Printed sheets can be pasted within this space.</p>			

注1) 出身大学の指導教員等、志願者の履修能力、業績等を客観的に証明することのできる者が作成したものであること。

注2) 封印等については「推薦書封筒様式」に従うこと。

注3) ※欄には記入しないこと。

Notes: 1. This letter should be written by one of the applicant's professors or employers who can give an objective evaluation on the applicant's ability and aptitude.

2. This letter should be sealed by the writer according to the "Style of an envelope for a letter of recommendation."

3. Do not write in the box marked ※.

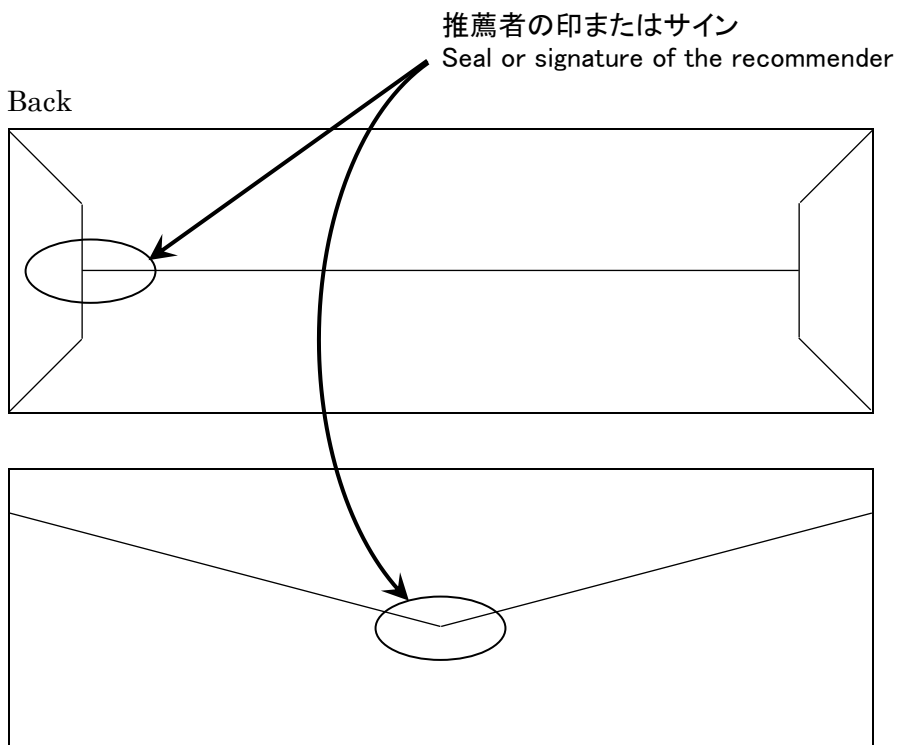
推薦書封筒様式

Style of an Envelope for a Letter of Recommendation

表 Front

<p>推薦書 Letter of Recommendation</p> <p>FOR: (出願者氏名 Applicant's name)</p> <p>BY: (推薦者氏名 Recommender's name)</p>
--

裏 Back



注1) 封筒は通常の定形封筒（横型封筒も可）を使用すること。

注2) 推薦者自身が封をして、押印またはサインをすること。

Notes: 1. Use a regular envelope.

2. The envelope must be sealed by the recommender with his/ her seal or signature.