

2027 年度 早 期 入 学 学 生 募 集 要 項

項目	期日
インターネット出願登録及び 検定料払込期間	2026 年 11 月 30 日（月）～ 12 月 8 日（火）午後 5 時
出願受付期限	12 月 9 日（水） 郵送必着
受験票配信日	2027 年 1 月 22 日（金）
選抜試験期日	2 月 25 日（木）
合格者発表	3 月 5 日（金）
入学手続期間	3 月 6 日（土）～ 3 月 15 日（月） 郵送必着

早期入学はインターネット出願登録となります。
詳細は 3～7 ページの出願の流れをご覧ください。
出願サイト URL <https://e-apply.jp/ds/u-aizu-ug/>

会津大学

THE UNIVERSITY OF AIZU

目 次

1	アドミッション・ポリシー.....	1
2	早期入学募集の趣旨.....	2
3	試験実施方法.....	2
4	募集人員.....	2
5	出願資格.....	2
6	インターネット出願のために必要な環境・出願の流れ.....	3
7	出願手続.....	8
8	入学者選抜方法等.....	11
9	合格者発表.....	14
10	個人成績の提供について.....	14
11	入学手続及び納付金.....	14
12	その他.....	16
13	個人情報の取り扱いについて.....	17

<募集要項の変更・不測の事態が発生した場合の諸連絡>

本募集要項の内容の変更や、災害等の不測の事態が発生した場合は、下記のウェブサイト等により速やかに情報提供を行います。出願前や受験前は特に注意し、最新の情報を本学ウェブサイトで確認してください。

【会津大学トップページ → 受験生の方へ】

<https://u-aizu.ac.jp/for-prospective/>

1 アドミッション・ポリシー

会津大学は日本で最初のコンピュータ理工学専門の大学です。コンピュータ理工学は、応用性が広く、情報通信技術(ICT)のあらゆる分野を含み、将来性が高い、知的生産技術の中核となる最先端の学問です。会津大学は、「地域から世界へ」と「to Advance Knowledge for Humanity」（人類の平和と繁栄のために発明・発見を行うこと）を建学の理念とし、開学以来全国でも類を見ないほど、研究業績の優れた多数の外国人教員をそろえ、国際社会をリードする研究開発・教育を行ってきました。

会津大学が求めるのは、コンピュータ理工学の分野で、会津の地から常に世界を見据え、「to Advance Knowledge for Humanity」実現のために挑戦を続ける人です。

会津大学は、次のような目標を掲げています。

- (1) 豊かな創造性と健全な倫理観を備え、国際社会に通用する研究者・技術者、技術革新の指導者及び起業家精神を持つ人材を育成する。
- (2) 国際社会をリードするコンピュータ理工学の研究開発を推進し、社会及び学術に貢献する。
- (3) 教育、研究等様々な分野において、実用性・実効性を希求するとともに、地域特性を生かし、福島県の産業・文化の振興に貢献する。

上記を踏まえ、会津大学が求める学生像及び入学者選抜の基本方針は以下のとおりです。

「求める学生像」

コンピュータ理工学を学ぶために必要な基礎学力を有し、かつ、下記に示すいずれかの項目に当てはまる人

- ・旺盛な好奇心や新しい事柄に挑戦する気概を持ち、コンピュータ理工学を本当に学びたいと考え、会津大学を第一志望とする人
- ・ICTを用いて、広く世界に貢献したいと考えている人

「入試選抜の基本方針」

会津大学では、最新のコンピュータ理工学を学ぶために必要な基礎学力、特に数学と英語の能力を確認する試験を課すこととしています。

2 早期入学募集の趣旨

早期入学、いわゆる飛び入学は、コンピュータ理工学及びその関連分野において、一人ひとりの能力・適性に応じた大学教育を早期から行い、独創的な研究を担うことができる個性的な人材を育成することを目的とする。

3 試験実施方法

学生は学部一括で募集する。

4 募集人員

学部名	入学定員	左のうち 早期入学募集人員
コンピュータ理工学部	240 人	若干名

5 出願資格

次のいずれかに該当する者で、かつ、コンピュータ理工学及びその関連分野における研究を志す者とする。

- (1) 高等学校又は中等教育学校後期課程の第 2 学年に在学している者
- (2) 通常の課程による 12 年の学校教育のうち、11 年までの課程を 2027 年 3 月に修了する見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における 9 年の課程に引き続く学校教育の課程のうち 2 年の課程を修了する見込みの者
- (4) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設(高等学校の課程に相当する課程を有するものとして指定されたものを含む。)の当該課程のうち 2027 年 3 月に 2 年の課程を修了する見込みの者
- (5) 学校教育法施行規則第 150 条第 3 号の規定により文部科学大臣が別に指定する専修学校の高等課程に、同号に規定する文部科学大臣が定める日以後において 2 年在学した者
- (6) 文部科学大臣の指定した者
- (7) 高等学校卒業程度認定試験規則第 4 条に定める試験科目の全部(試験の免除を受けた試験科目を除く。)について合格点を得た者(旧規程第 4 条に規定する受験科目の全部(旧検定の一部免除を受けた者については、その免除を受けた科目を除く。)について合格点を得た者を含む。)で、2027 年 3 月 31 日までに 17 歳に達する者

6 インターネット出願のために必要な環境・出願の流れ

インターネット出願のために必要な環境

推奨利用環境	<インターネットブラウザ> ・ Microsoft Edge 最新版 ・ Google Chrome 最新版 ・ Mozilla Firefox 最新版 ・ Apple Safari 最新版 <スマートフォン、タブレットの場合> ・ 各 OS の標準ブラウザが推奨環境
必要書類印刷準備	・ インターネット出願サイトから出力する様式類は、A4 サイズの用紙にカラー印刷する必要があるため、カラープリンター及び印刷用紙（普通紙、PPC 用紙、OA 共通用紙、コピー用紙等）を用意すること。 ・ 印刷条件に適合していれば、公共施設やコンビニエンスストアの印刷サービスを利用して印刷しても構わない。（個人情報の取扱いには十分注意すること。） ・ 入学願書等は PDF ファイルで表示されるため、あらかじめアドビシステム社の Adobe Acrobat Reader（無償）を PC 等にダウンロードしておくこと。
メールアドレス	・ インターネット出願システムを利用するためには<u>出願者自身のメールアドレス</u>が必要となる。（Gmail 等フリーメールアドレスも利用可。） ・ 入学願書等をダウンロードし印刷するため、PC で使用できるメールアドレスを推奨する。 ・ @e-apply.jp からのメールが受信できるようにすること。 ・ 入学手続きが完了するまでメールアドレスは変更しないこと。

インターネット出願サイトの操作方法・入学検定料の支払い方法に関する問い合わせ先
<https://e-apply.jp/e/support/>

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。
早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

大学入学共通テストの成績請求情報の提供手続は「Web方式」になります。
大学入学共通テスト出願サイトのマイページにある「出願内容確認・訂正」から「申込番号」を確認し、控えておいてください。

※必要書類…調査書、顔写真データなど。詳細は学生募集要項参照



STEP

2

インターネット出願サイトにアクセス

インターネット
出願サイト

<https://e-apply.jp/ds/u-aizu-ug/>

または、

大学ホームページ

<https://u-aizu.ac.jp/admissions/undergraduate>

からアクセス



STEP

3

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



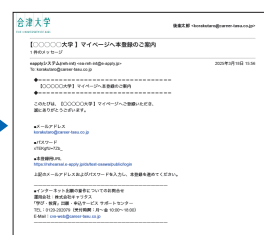
①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信＞ を
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ
をクリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをクリックしてください。

STEP

4

出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



③志望学部等の選択



④顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の
入力



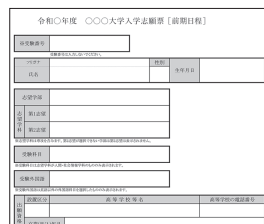
⑥出願内容の確認及び登録
※入学願書のテスト出力が出来ますので、誤りがないか必ず確認してください。
大学入試センターへの連絡情報の入力
※入力に必要な情報は大学入試センターの
「大学入学共通テスト出願システム」のマイページから確認してください。



⑦申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF
(イメージ)

※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の
選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエ
ンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号
メモ(13桁)

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

確認番号
メモ(6桁)

収納機関番号
(5桁)

5 8 0 2 1

※収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を
許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願
内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP

5

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi



マルチコピー機

あなたも、コンビニ、
FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

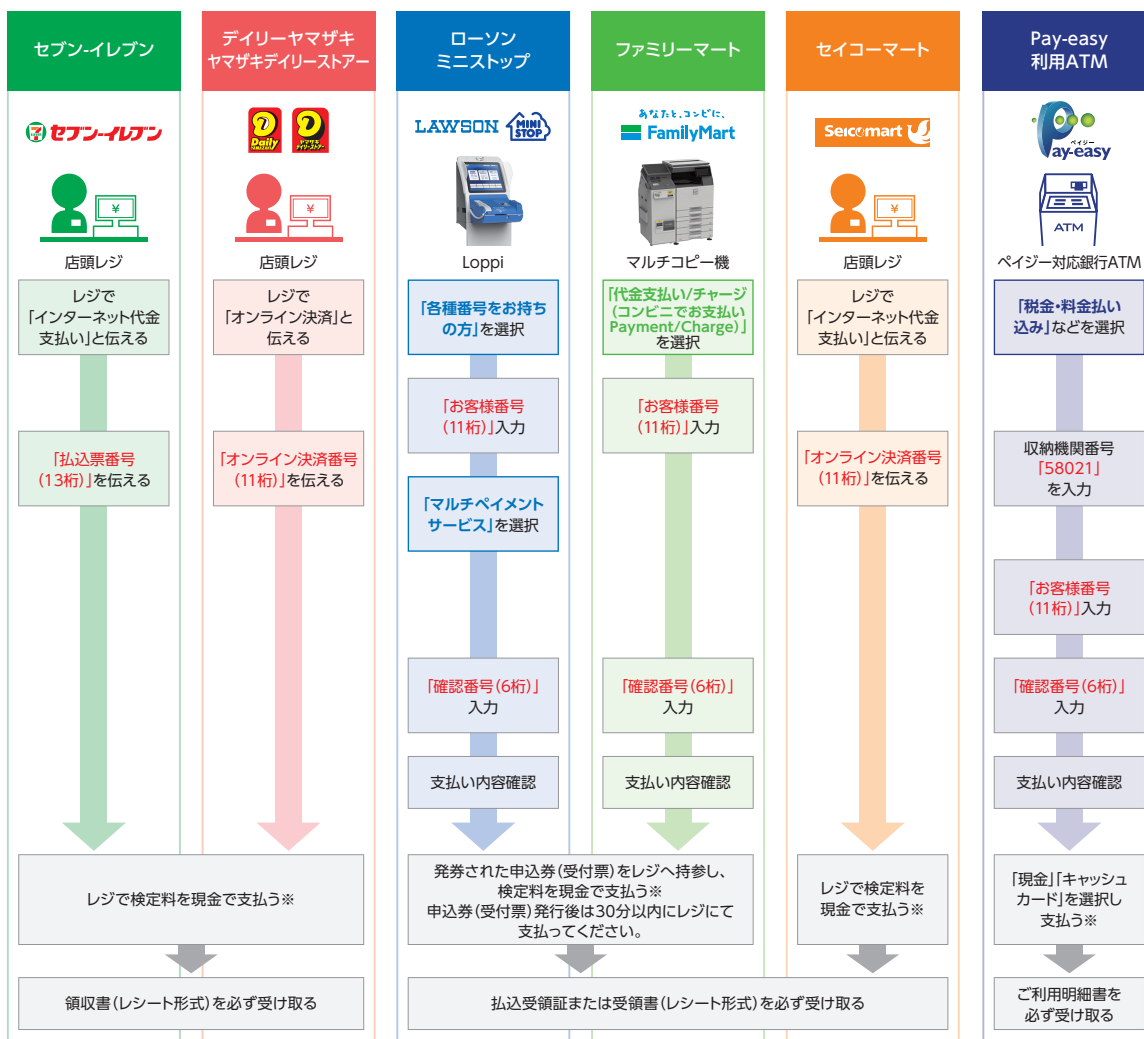
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP

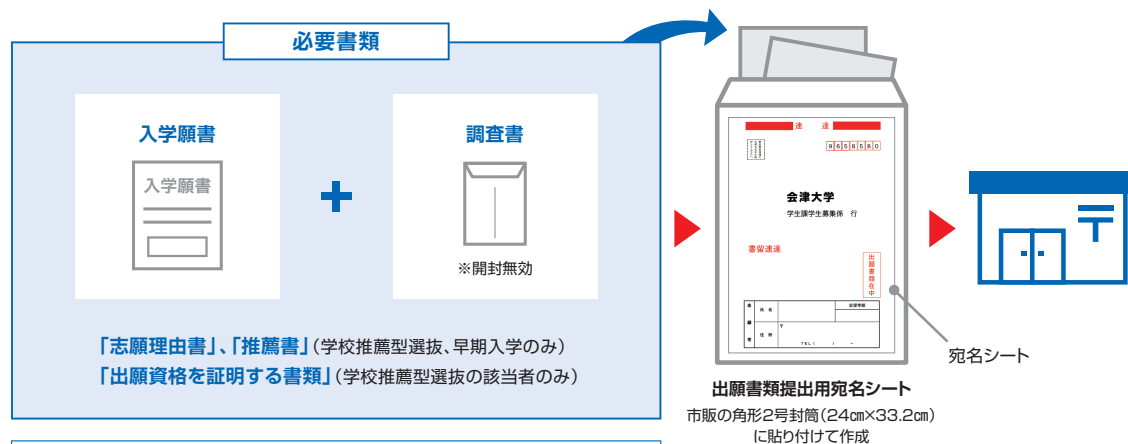
6



必要書類の印刷と郵送

登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「書留速達郵便」で郵送してください。※出願締切日必着。



〈出願完了〉

出願時の
注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願登録、入学検定料の支払いは出願締切日17時まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)。必要書類の郵送は出願締切日必着です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7



受験票・受験上の注意事項の印刷

本学で出願を確認後、各入試毎に出願期間受付終了後から試験前日までに一斉に受験票等を配信します。インターネット出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、必ずカラー印刷し、試験当日持参してください(※郵送はいたしません)。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。



【印刷に関する注意事項】 受験票は必ずA4用紙に片面カラー印刷にしてください。

7 出願手続

(1) 出願方法

3～7 ページの「インターネット出願のために必要な環境」及び「インターネット出願の流れ」を参考に、本学のインターネット出願サイトから出願登録及び入学検定料を支払い、出願に必要な書類を期日までに書留速達で郵送すること。

インターネット出願登録だけでは出願手続は完了しないので注意すること。

インターネット出願サイト <https://e-apply.jp/ds/u-aizu-ug/>

(2) 出願手続き状況の確認

出願登録後、下図に示す通り、マイページの出願申込一覧に赤枠赤字で現在の手続状況を表示する。

- ・ 出願申込済(未支払)：出願登録を終えたが、入学検定料は支払っていないことを示す。
- ・ 出願申込済(支払済)：出願登録及び入学検定料を支払い終えたことを示す。
- ・ 出 願 書 類 到 着：大学に入学願書が到着し、確認中であることを示す。
- ・ 出 願 申 込 確 定：入学願書が受理されたことを示す。

マイページ

出願申込一覧

出願手続きを行う >

出願申込確定

支払日時：	■■■■■
受付番号：	■■■■■
入試区分：	■■■■■

(3) インターネット出願登録及び検定料払込期間

2026 年 11 月 30 日（月）午前 0 時から 12 月 8 日（火）午後 5 時

(4) 出願に必要な書類提出期間及び方法

2026 年 11 月 30 日（月）から 12 月 9 日（水）（必着）

角形 2 号封筒（240mm × 332mm）を使用し、書留速達で郵送すること。
直接持参は不可。

(5) 出願に必要な書類

出願に必要な書類	内容
入学願書	・インターネット出願サイト（https://e-apply.jp/ds/u-aizu-ug/）から必要事項を登録する。その際、志願者の写真（正面上半身無帽、背景なし、カラー、出願前3か月以内に単身で撮影したもの、10MB以下、jpeg形式）をアップロードする。 ・入学願書は検定料を支払った後でないと出力されない。 ・インターネット出願サイトから入学願書をダウンロードし、A4サイズで印刷して提出すること。
志願理由書	・本学ウェブサイト（https://u-aizu.ac.jp/materials/）からダウンロードした本学所定の様式をA4サイズで両面印刷し、自筆で記入すること。 ・記入には黒ボールペンを使用し、楷書で丁寧に書くこと。訂正する際は、訂正箇所に二重線を引くこと（訂正印は不要）。
調査書	・出身学校長が文部科学省所定の様式により作成し、厳封したもの。 ・高等学校卒業程度認定試験合格者については、当該認定試験の特別合格成績証明書をもって調査書に代えることができる。<u>認定試験の免除科目がある場合は、単位取得証明書等を併せて提出すること。</u>また、「主体性等に関する自身の経験」について、任意様式に記載の上、提出すること。（高等学校卒業程度認定試験合格者のみ）
推薦書	・出身学校長が作成し、厳封したもの。所定の様式を本学ウェブサイトからダウンロードし、A4サイズで印刷すること。（https://u-aizu.ac.jp/materials/） 注：高等学校長の推薦が得られない場合は本学学生課学生募集係へ連絡すること。
出願用封筒	・角形2号封筒（240mm×332mm）に、インターネット出願サイトから印刷した「宛名シート」を貼付のこと。

出願に必要な書類	内容
【外国籍の者のみ】 在留カードの写し	・在留カードの表裏両面をコピーし提出すること。
【外国人留学生*のみ】 日本語能力を 証明する書類	・「日本語教育の参照枠」（令和 3 年 10 月 12 日文化審議会国語分科会）において B2 以上であることを証明する試験成績書（写し可）又は日本語教育機関等においてその成績等から B2 以上の日本語能力があると認められる書類を提出すること。

* 「外国人留学生」とは、出入国管理及び難民認定法（昭和 26 年政令第 319 号）別表第 1 に定める「留学」の在留資格を有する者（入学後に「留学」へ変更・取得しようとする者も含む。）のことをいう。以降同じ。

(6) 入学検定料

17,000 円

インターネット出願サイトの画面指示に従い、クレジットカード、ネットバンキング、コンビニエンスストア、ペイジー対応銀行 ATM のいずれかの方法で支払うこと。支払手数料は別途必要となる（出願者負担、金額は決済方法により異なる）。

(7) 出願書類郵送先

※ 書留速達郵便で送付すること

〒965-8580 （所在地記載不要）

会津大学学生課学生募集係 電話番号 0242-37-2723

(8) 出願手続上の注意事項

ア 出願書類に記入もれ、その他の不備がある場合は、受理しない。

また、受理後、出願事項の変更は認めない。ただし、住所及び連絡先に変更が生じた場合は、速やかに本学学生課学生募集係に届け出ること。

イ 出願書類受理後は、いかなる理由があっても出願書類、入学検定料は返還しない。

ウ 出願手続期間後、出願時に登録したメールアドレスに「受験票ダウンロード通知」及び「受験上の注意事項ダウンロード通知」を送信するので、インターネット出願サイトより受験票及び受験上の注意事項をダウンロードして印刷すること。特に受験票は A4 用紙にカラー印刷の上、あらかじめ切り取り線に従って切り取ること。2027 年 1 月 25 日（月）を過ぎても受験票等が配信されない場合は、本学学生課学生募集係に問い合わせること。

エ 出願書類に虚偽の記載があった場合には、入学許可後であっても入学を取り消すことがある。

オ 障がいのある志願者で、受験上特別な措置及び修学上特別な配慮を必要とする者は、2026 年 11 月 30 日（月）までに次の事項を記載した協議申請書（様式は定めない。）及び医師の診断書を郵送により提出し、協議すること。

- ① 志願者の氏名、住所、電話番号
- ② 出身学校名
- ③ 障がいの種類・程度
- ④ 受験上特別な措置を希望する事項
- ⑤ 修学上特別な配慮を希望する事項
- ⑥ 出身学校でとられていた特別措置
- ⑦ 日常生活の状況

カ 入学検定料については、新たな減免措置を講ずる場合があるので、必ず最新の情報を本学ウェブサイトで確認すること。

<https://u-aizu.ac.jp/admissions/tuition/>

キ なお、出願書類の記載に関して質問のある場合は、本学学生課学生募集係へ問い合わせること。

(9) 出願状況の閲覧

出願期間中、本学ウェブサイトにて出願状況を公開・更新する。

<https://u-aizu.ac.jp/admissions/undergraduate/application/>

8 入学者選抜方法等

(1) 選抜方法

入学者の選抜は、推薦書、調査書、志願理由書、面接及び教科・科目に係る個別テストの内容を総合して行う。

(2) 面接及び教科・科目に係る個別テスト期日・時間・場所

期日	事項	時間	会場
2027 年 2 月 25 日（木）	受験上の注意事項説明	9:40～10:00	会津大学
	数 学	10:00～12:30	
	外 国 語	13:30～15:30	
	面 接	15:50～	

(3) 教科・科目に係る個別テストの出題教科・科目

教 科	科 目
数 学* ¹	数学 I、数学 II、数学 III、数学 A* ² 、数学 B* ³ 、数学 C* ⁴
外 国 語* ¹	英語* ⁵

*1 数学と外国語は、一般選抜と同一の問題を出題する。

*2 数学 A の出題範囲は、全範囲とする。

*3 数学 B の出題範囲は、「数列」とする。

*4 数学 C の出題範囲は、「ベクトル」及び「平面上の曲線と複素数平面」とする。

*5 英語の出題範囲は、「論理・表現 I」、「英語コミュニケーション I」、「英語コミュニケーション II」及び「英語コミュニケーション III」とする。

(4) 配点

	教科・科目に係る個別テスト		面接
	数学	外国語	
配点	250 点	250 点	*6

*6 面接については、総合評価として実施する。(一部、英語による面接を行う。)

(5) 受験上の注意事項

ア 受験の際は、受験票（インターネット出願サイトから A4 用紙にカラー印刷の上、あらかじめ切り取り線に従って切り取ったもの）を必ず持参すること。スマートフォン等の画面による受験票の提示は認めない。

当日に受験票を忘れた者は、速やかに試験場本部で仮受験票の交付を受けること。また、受験票は、入学手続きの際に必要となるので、試験後も大切に保管すること。

イ 試験当日に、身分証明書（生徒証・学生証・マイナンバーカード・パスポート・運転免許証・在留カード等（氏名及び生年月日の記載があり、顔写真付きで、試験日において有効なもの。））を必ず持参すること。不正行為が疑われる場合や受験票を忘れた場合など、本人確認のために提示を求めることがある。

ウ 受験者は、試験開始 20 分前に試験室に入室し、自己の受験票の番号と同一番号の机に着席すること。

エ 試験開始時刻 30 分以内の遅刻に限り、受験を認める。ただし、試験時間は延長しない。

オ 受験票は、机上の受験番号の手前に置くこと。

カ 試験時間中、受験票以外で机の上に置けるものは、次のとおり。これら以外のものを使用又は置いている場合には、解答を一時中断させて、試験終了まで預かることがあるほか、不正行為となることがある。

- ・黒鉛筆又はシャープペンシル（H、F、HB に限る）
- ・プラスチック製の消しゴム
- ・鉛筆削り
- ・時計（時計機能だけのもの。)
- ・眼鏡、ハンカチ、目薬、ティッシュペーパー（中身だけを取り出したもの。)

キ 座布団、クッション、タオル、ひざ掛け、手袋（多汗症用を含む。）の使用を希望する場合は、試験開始前に監督者に申し出て許可を得てから使用すること。

ク 耳栓は、監督者の指示が聞こえない場合があるため、使用できない。

ケ 試験開始から試験終了までの退室は認めない。

コ 教科・科目に係る個別テストの一部でも受けない者は、失格とする。

サ 昼食は、各自で用意すること。

シ **試験場周辺での駐停車は交通運行の妨げとなることから厳に慎むこと。**

ス 受験滞在中の宿所は、受験者が手配すること。

※ 受験票と併せて「受験上の注意事項」を配信するので、必ず熟読して試験に臨むこと。

(6) 不正行為

ア 次のことをすると不正行為となる。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退

室を指示され、それ以後の受験はできなくなる。また、受験した全ての教科・科目の成績を無効とする。なお不正行為については、状況により警察へ被害届を提出するなどの対応を取る場合がある。

- ① 入学願書、受験票、解答用紙へ故意に虚偽の記入（受験票に本人以外の写真を使用することや解答用紙に本人以外の氏名・受験番号を記入するなど。）をすること。
- ② カンニング（試験の教科・科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど。）をすること。
- ③ 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。
- ④ 配付された問題冊子を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
- ⑤ 解答用紙を試験室から持ち出すこと。
- ⑥ 試験開始の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
- ⑦ 試験時間中に、定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む。）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具を使用すること。

- ⑧ 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等。）、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類を使用すること。

※ 通信機能のある電子機器類は、かばんの中にしまっていなければ、電源が切られていても、使用しているものとし、不正行為となる。（衣類のポケット等に入れていた場合も、使用しているものとし、不正行為となる。）

※ イヤホンについては、耳に装着していれば使用しているものとし、不正行為となる。（試験時間中、病気・負傷や障害等により補聴器等を使用したい場合は、受験上の配慮申請（10 ページ 7 (8) オ）が必要となる。）

- ⑨ 試験終了の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けること。

イ 上記ア以外にも、次のことをすると不正行為となることがある。試験の実施に影響を与える恐れがある場合や不正行為が疑われる場合には、監督者等が顔を上げるように指示することや、マスクや眼鏡、帽子等を一時外すように指示すること、所持品を確認することがある。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取扱いは、アと同様である。

- ① 試験時間中に、定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む。）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具や携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類、教科書、参考書、辞書等の書籍類をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていること。
- ② 試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など。）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
- ③ 試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。
- ④ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- ⑤ 試験場において監督者等の指示に従わないこと。
- ⑥ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

9 合格者発表

(1) 発表方法

本学ウェブサイト合格者の受験番号を掲載するとともに、本学のインターネット出願サイトにおいて合格者本人へ通知する。電話その他による問い合わせには、一切応じない。

<https://u-aizu.ac.jp/admissions/undergraduate/result/>

(2) 発表期日

2027 年 3 月 5 日（金）午前 11 時ごろ

10 個人成績の提供について

選抜試験の個人成績について、受験者本人の口頭等による求めにより、次のとおり試験成績を提供する。

(1) 提供する場合

教科・科目に係る個別テストの科目別得点及びその合計点

(2) 受付期間及び受付時間

ア 2027 年 4 月 19 日（月）から 5 月 14 日（金）

イ 午前 9 時から正午まで及び午後 1 時から午後 4 時までとし、土曜日、日曜日、祝日及び大学の休日は受付を行わない。

(3) 受付窓口及び提供を行う場所

会津大学学生課学生募集係

(4) 提供を求める際、持参するもの

本学受験票

(5) その他

ア 提供を求めることができるのは、受験者本人のみである。

イ 電話等による問い合わせには応じない。

11 入学手続及び納付金

(1) 入学手続方法

ア 入学試験に合格した者は、入学手続ウェブサイトにて必要な情報を入力し、入学料等を支払った後、提出書類一式を本学に郵送すること。詳細は、「合格通知書」とともに送付する「合格者心得」により通知する。

イ 提出書類は、書留速達で郵送すること。入学手続期間終了後、直ちに入学者を確定する必要があるため、期限を過ぎたものは受け付けないので注意すること。

(2) 入学手続期間

インターネット登録期間：2027 年 3 月 6 日（土）午前 0 時～3 月 14 日（日）午後 3 時

手続書類提出締切：2027 年 3 月 15 日（月）**必着**

(3) 入学手続書類郵送先

※ 書留速達郵便で送付すること

〒965-8580 (所在地記載不要)

会津大学学生課学生募集係 電話番号 0242-37-2723

(4) 提出書類

ア 本学指定の様式（誓約書、身元保証書等で、合格通知時に別途案内する。）

イ 本人の住民票の写し

※ 該当者のみ

本人は「(5) 初年度納付金」のアの（注）「福島県の住民」に該当しないが、本人の配偶者又は一親等の尊属が「福島県の住民」に該当する者に限り、本人の配偶者又は一親等の尊属の住民票の写しの提出も要する。

ウ 在留カードの写し【外国籍の者のみ】

在留カードの表裏両面をコピーし提出すること。

エ 経費支弁書【外国籍の者のみ】

下記本学ウェブサイトを参照したうえで、本学指定の様式で作成すること。なお、生活費を含めた「在留するために必要な一切の経費の支弁能力」を有すると確認できない場合には、「(6) 入学手続上の注意事項 エ」として取り扱う。

<https://u-aizu.ac.jp/campus/residencecard/preadmission.html>

オ 出席証明書【日本語教育機関を卒業又は在籍中の者のみ】

卒業又は在籍中の日本国内の日本語教育機関（日本語学校、留学生別科、高等学校等）が作成した出席を証明する書類で、卒業した場合は日本語教育機関に在籍していた全期間の通算出席率（日数および時間数）を記載すること。在籍中の場合は日本語教育機関への入学から2027年2月末日までのものとする。

(5) 初年度納付金

ア 入学手続時の納付金

2027年度の納付金（予定額）は下記のとおりである。

区分	入学料	学生教育研究 災害傷害保険料	その他 諸費用	合計
福島県の住民	282,000 円	3,300 円	73,130 円	358,430 円
福島県の住民でない者	564,000 円			640,430 円

（注）「福島県の住民」とは、本人又は本人の配偶者若しくは一親等の尊属が、本人の入学の日（2027年4月1日）の1年前から引き続き福島県内に住所を有する者をいう。

イ 授業料

2027年度の授業料（予定額）は下記のとおりである。

授業料区分	授業料額	納入期限	納入方法
前期分授業料	260,400 円	5 月末日	大学が指定する 金融機関からの口座振替
後期分授業料	260,400 円	11 月末日	

(6) 入学手続上の注意事項

- ア 必要な書類がすべてそろっていない場合には受付できないので、書類提出の際には十分確認すること。
- イ 受付をした入学手続書類は、いかなる理由があっても返還しない。
- ウ 一度納付された入学料は、原則として返還しない。
- エ 所定の期日までに入学手続を完了しない者は、入学を辞退したものとして取り扱う。
- オ 入学料等については、新たな減免措置を講ずる場合があるので、必ず最新の情報を本学ウェブサイトを確認すること。
- カ 入学手続の書類提出は、締切日必着であるため、郵送に要する日数や金融機関の営業状況等を考慮し、余裕をもって手続を行うこと。

(7) その他の留意事項

この学生募集により入学した者は、高等学校等の卒業資格はないが、大学入学後に 16 単位以上を修得するなど一定の条件を満たし、文部科学省の実施する高等学校卒業程度認定審査に合格した場合は、高等学校卒業者と同等の学力を有すると認定される。

なお、高等学校卒業資格をもたない者が、入学後やむを得ない事情により中途退学し、他大学に転入学等を志願する場合には、志願先の入学資格審査により大学入学資格が認められる場合がある。

12 その他

(1) 入学者選抜試験に関する問い合わせ

問い合わせ先：会津大学学生課学生募集係

電話番号：0242-37-2723

受付時間：平日の午前 9 時から午後 5 時まで

(2) 奨学金

独立行政法人日本学生支援機構の奨学金には、「貸与型」の奨学金と「給付型」の奨学金がある。「貸与型」の奨学金には無利息の「第一種奨学金」と利息付きの「第二種奨学金」がある。

この貸与を受けた者は、卒業又は退学後、返還が必要である。この他にも、地方公共団体等の奨学制度がある。

(3) 授業料の減免・納入猶予制度

住民税非課税世帯及びそれに準ずる世帯の学部生には、授業料減免に加え、給付型奨学金が支給される制度がある。また、上記以外にも経済的理由により授業料の納入が著しく困難であり、かつ学業優秀と認められる学生に対し、授業料の減免又は納入猶予の制度がある。

(4) 学生寮・下宿・アパート

学生寮の募集及び下宿・アパートの情報は、本学ウェブサイトで公開する。

13 個人情報の取り扱いについて

個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」及び「公立大学法人会津大学が取り扱う個人情報の保護等に関する規則」に基づいて取り扱う。

- (1) 出願にあたって知り得た氏名、住所その他の個人情報は、本学の入試業務に利用する。
- (2) 入学者選抜に用いた試験成績は、入学後の教育指導及び今後の入学者選抜方法の検討資料の作成のために利用する。
- (3) 上記(1)及び(2)の各種業務の利用にあたっては、一部の業務を本学より当該業務の委託を受けた業者（以下「受託業者」という。）において行うことがある。
ついては、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要とする限度で、知り得た個人情報の全部又は一部を提供する。
- (4) 出願にあたって知り得た個人情報及び入学者選抜に用いた試験成績は、入学者についての
み次の目的のために利用する。
 - ア 教務関係（修学指導等）
 - イ 学生支援関係（学籍、健康管理、就職支援、授業料免除・奨学金申請、入寮者選定）
 - ウ 授業料徴収関係
 - エ 在留資格関係（外国人留学生のみ）