2025 年度

早　期　入　学
学 生 募 集 要 項

早期入学はインターネット出願登録となります。
詳細は３～７ページの出願の流れをご覧ください。
出願サイト URL　https://e-apply.jp/ds/u-aizu-ug/

会津大学
THE UNIVERSITY OF AIZU

目　　次

1　アドミッション・ポリシー……1

2　早期入学募集の趣旨……2

3　試験実施方法……2

4　募集人員……2

5　出願資格……2

6　インターネット出願のために必要な環境・出願の流れ……3

7　出願手続……8

8　入学者選抜方法等……10

9　合格者発表……12

10　個人成績の提供について……12

11　入学手続及び納付金……13

12　その他……15

13　個人情報の取り扱いについて……15

＜募集要項の変更・不測の事態が発生した場合の諸連絡＞

本募集要項の内容の変更や、災害等の不測の事態が発生した場合は、下記のウェブサイト等により速やかに情報提供を行います。出願前や受験前は特に注意し、最新の情報を本学ウェブサイトで確認してください。

【会津大学トップページ　→　受験生の方へ】

https://u-aizu.ac.jp/for-prospective/

１　アドミッション・ポリシー

会津大学は日本で最初のコンピュータ理工学専門の大学です。コンピュータ理工学は、応用性が広く、情報通信技術(ICT)のあらゆる分野を含み、将来性が高い、知的生産技術の中核となる最先端の学問です。会津大学は、「地域から世界へ」と「to Advance Knowledge for Humanity」（人類の平和と繁栄のために発明・発見を行うこと）を建学の理念とし、開学以来全国でも類を見ないほど、研究業績の優れた多数の外国人教員をそろえ、国際社会をリードする研究開発・教育を行ってきました。

会津大学が求めるのは、コンピュータ理工学の分野で、会津の地から常に世界を見据え、「to Advance Knowledge for Humanity」実現のために挑戦を続ける人です。

会津大学は、次のような目標を掲げています。

(1)　豊かな創造性と健全な倫理観を備え、国際社会に通用する研究者・技術者、技術革新の指導者及び起業家精神を持つ人材を育成する。

(2) 国際社会をリードするコンピュータ理工学の研究開発を推進し、社会及び学術に貢献する。

(3) 教育、研究等様々な分野において、実用性・実効性を希求するとともに、地域特性を生かし、福島県の産業・文化の振興に貢献する。

上記を踏まえ、会津大学が求める学生像及び入学者選抜の基本方針は以下のとおりです。

「求める学生像」

コンピュータ理工学を学ぶために必要な基礎学力を有し、かつ、下記に示すいずれかの項目に当てはまる人

・旺盛な好奇心や新しい事柄に挑戦する気概を持ち、コンピュータ理工学を本当に学びたいと考え、会津大学を第一志望とする人

・ICT を用いて、広く世界に貢献したいと考えている人

「入試選抜の基本方針」

会津大学では、最新のコンピュータ理工学を学ぶために必要な基礎学力、特に数学と英語の能力を確認する試験を課すこととしています。

２　早期入学募集の趣旨

早期入学いわゆる飛び入学は、コンピュータ理工学及びその関連分野において、一人ひとりの能力･適性に応じた大学教育を早期から行い、独創的な研究を担うことができる個性的な人材を育成することを目的とする。

３　試験実施方法

学生は学部一括で募集する。

４　募集人員

学部名	入学定員	左のうち 早期入学募集人員
コンピュータ理工学部	240 人	若干名

５　出願資格

次のいずれかに該当する者で、かつ、コンピュータ理工学及びその関連分野における研究を志す者とする。

(1) 高等学校又は中等教育学校後期課程の第２学年に在学している者

(2) 通常の課程による 12 年の学校教育のうち、11 年までの課程を 2025 年 3 月に修了する見込みの者

(3) 外国において、学校教育における９年の課程に引き続く学校教育の課程のうち２年の課程を修了する見込みの者

(4) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設（高等学校の課程に相当する課程を有するものとして指定されたものを含む。）の当該課程のうち 2025 年３月に２年の課程を修了する見込みの者

(5) 学校教育法施行規則第 150 条第３号の規定により文部科学大臣が別に指定する専修学校の高等課程に、同号に規定する文部科学大臣が定める日以後において２年在学した者

(6) 文部科学大臣の指定した者

(7) 高等学校卒業程度認定試験規則第４条に定める試験科目の全部（試験の免除を受けた試験科目を除く。）について合格点を得た者（旧規程第４条に規定する受験科目の全部（旧検定の一部免除を受けた者については、その免除を受けた科目を除く。）について合格点を得た者を含む。）で、2025 年 3 月 31 日までに 17 歳に達する者

６　インターネット出願のために必要な環境・出願の流れ

インターネット出願のために必要な環境

推奨利用環境	＜インターネットブラウザ＞ ・Microsoft Edge 最新版 ・Google Chrome 最新版 ・Mozilla Firefox 最新版 ・Apple Safari 最新版 ＜スマートフォン、タブレットの OS＞ ・iOS 12 以上 ・Android OS 8 以上 ・iPadOS 13 以上 ※各 OS の標準ブラウザが推奨環境
必要書類印刷準備	・インターネット出願サイトから出力する様式類は、A4 サイズの用紙にカラー印刷する必要があるので、カラープリンター及び印刷用紙（普通紙、PPC 用紙、OA 共通用紙、コピー用紙等）を用意すること。 ・印刷条件に適合していれば、公共施設やコンビニエンスストアの印刷サービスを利用して印刷しても構わない。（個人情報の取扱いには十分注意すること。） ・入学願書等は PDF ファイルで表示されるため、あらかじめアドビシステム社の Adobe Acrobat Reader（無償）を PC 等にダウンロードしておくこと。
メールアドレス設定	・インターネット出願システムを利用するためには出願者自身のメールアドレスが必要となる。(Gmail 等フリーメールアドレスも利用可。) ・入学願書等をダウンロードし印刷するため、PC で使用できるメールアドレスを推奨する。 ・@e-apply.jp からのメールが受信できるようにすること。 ・入学手続が完了するまでメールアドレスは変更しないこと。

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです

STEP 1	STEP 2	STEP 3	STEP 4	STEP 5	STEP 6	STEP 7
事前準備	出願サイトにアクセス	マイページの登録	出願内容の登録	入学検定料の支払い	必要書類の郵送	出願完了	受験票の印刷

STEP 1 事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。
早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…調査書、顔写真データ、大学入学共通テスト成績請求票など
詳細は学生募集要項参照

STEP 2 インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト ▶ https://e-apply.jp/ds/u-aizu-ug/

または、

大学ホームページ ▶ https://u-aizu.ac.jp/admissions/undergraduate

からアクセス

STEP 3 マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。

①初めて登録する方は マイページ登録 から ログインしてください。

②メールアドレスの登録を行って 仮登録メールを送信 を クリックしてください。

③ユーザー登録画面から ログインページへ を クリックしてください。

④登録したメールアドレスに 初期パスワードと 本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメールを受信できるように設定してください。

⑤ログイン画面から 登録したメールアドレスと④で 届いた「初期パスワード」にて ログイン を クリックしてください。

⑥初期パスワードの変更を 行ってください。

⑦表示された個人情報を入力して 次へ を クリックしてください。

⑧個人情報を確認して この内容で登録する を クリックしてください。

⑨登録完了となります。
マイページへ を
クリックしてください。

⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、出願手続きを行う ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので ログアウト ボタンをおしてください。

STEP 4 出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。

①マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ

②入試選択と留意事項の確認

③志望学部等の選択

④顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし
写真を選択します。

⑤個人情報（氏名･住所等）の
入力

⑥出願内容の確認
入学願書（サンプル） ボタンを
クリックすると志願票が確認できます。

⑦申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。

⑧入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード

⑨出願に必要な書類PDF
（イメージ）
※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号 メモ（13桁）	

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済 番号メモ（11桁）	

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号 メモ（11桁）	
確認番号 メモ（6桁）	
収納機関番号 （5桁）	5 8 0 2 1

※収納機関番号は、ペイジーでお支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元（@e-apply.jp）からのメール受信を許可してください。　※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

申込登録完了後は、登録内容の修正･変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP 5

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】
VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード

出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能

Loppi　LAWSON　MINI STOP

マルチコピー機　FamilyMart

4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。

※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア

セブン-イレブン	デイリーヤマザキ ヤマザキデイリーストアー	ローソン ミニストップ	ファミリーマート	セイコーマート
店頭レジ	店頭レジ	Loppi	マルチコピー機	店頭レジ
レジで「インターネット代金支払い」と伝える	レジで「オンライン決済」と伝える	「各種番号をお持ちの方」を選択	「代金支払い/チャージ（コンビニでお支払い Payment/Charge）」を選択	レジで「インターネット代金支払い」と伝える
「払込票番号（13桁）」を伝える	「オンライン決済番号（11桁）」を伝える	「お客様番号（11桁）」入力	「お客様番号（11桁）」入力	「オンライン決済番号（11桁）」を伝える
		「マルチペイメントサービス」を選択		
		「確認番号（6桁）」入力	「確認番号（6桁）」入力	
		支払い内容確認	支払い内容確認	
レジで検定料を現金で支払う※		発券された申込券（受付票）をレジへ持参し、検定料を現金で支払う※ 申込券（受付票）発行後は30分以内にレジにて支払ってください。		レジで検定料を現金で支払う※
領収書（レシート形式）を必ず受け取る		取扱明細書兼領収書を必ず受け取る		

4 銀行ATM

Pay-easy 利用ATM
ペイジー対応銀行ATM
「税金・料金払い込み」などを選択
収納機関番号「58021」を入力
「お客様番号（11桁）」入力
「確認番号（6桁）」入力
支払い内容確認
「現金」「キャッシュカード」を選択し支払う※
ご利用明細書を必ず受け取る

※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP 6 必要書類の印刷と郵送

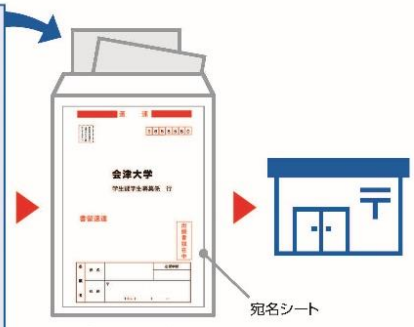
登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「書留速達郵便」で郵送してください。※出願締切日消印有効。

必要書類

- 入学願書
- ＋ 大学入学共通テスト成績請求票（入学願書の貼付欄に貼付）※一般選抜のみ
- ＋ 調査書 ※開封無効

「志願理由書」、「推薦書」（学校推薦型選抜、早期入学のみ）
「出願資格を証明する書類」（学校推薦型選抜の該当者のみ）



出願書類提出用宛名シート
市販の角形2号封筒（24cm×33.2cm）に貼り付けて作成

送付先	〒965-8580 会津大学 学生課学生募集係　行

■出願書類
詳細は募集要項「出願に必要な書類」を確認してください。

※出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

「入学願書」の印刷方法

(1) マイページに表示された 入学願書(印刷) のボタンをクリックしてください。
(2) お支払いが正常に完了すると 入学願書(印刷) のボタンがクリックできるようになり入学願書の出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願登録、入学検定料の支払いは出願締切日17時まで（営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります）、必要書類の郵送は出願締切日消印有効です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP 7 受験票・受験上の注意事項の印刷

本学で出願を確認後、各入試毎に出願期間受付終了後から試験前日までに一斉に受験票等を配信します。インターネット出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、必ずカラー印刷し、試験当日持参してください（※郵送はいたしません）。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。

【印刷に関する注意事項】受験票は必ずA4用紙に片面カラー印刷にしてください。

◆インターネット出願サイトの操作方法・入学検定料の支払い方法に関する問い合わせ先
https://e-apply.jp/ds/u-aizu-ug/public/inquiry

7　出願手続

(1) 出願方法

３～７ページの「インターネット出願のために必要な環境」及び「インターネット出願の流れ」を参考に、本学インターネット出願サイトから出願登録及び入学検定料を支払い、出願に必要な書類を期日までに書留速達で郵送すること。

インターネット出願登録だけでは出願手続は完了しないので注意すること。

インターネット出願サイト　https://e-apply.jp/ds/u-aizu-ug/

(2) **インターネット出願登録及び検定料払込期間**

2024 年 12 月 9 日(月)午前０時から 12 月 13 日(金)午後５時

(3) **出願に必要な書類提出期間及び方法**

2024 年 12 月 9 日(月)から 12 月 13 日(金)（当日消印有効）

角型２号封筒（240mm × 332mm）に出願に必要な全ての書類を入れ、書留速達で郵送のこと。直接持参は不可。

(4) 出願に必要な書類

出願に必要な書類	作成方法
入学願書	インターネット出願サイト（https://e-apply.jp/ds/u-aizu-ug/）から必要事項を登録する。その際、志願者の写真（正面上半身無帽、背景なし、カラー、出願前３か月以内に単身で撮影したもの、10MB 以下、jpeg 形式）をアップロードする。 入学願書は検定料を支払った後でないと出力されない。インターネット出願サイトに再度アクセスの上、入学願書をダウンロードし、A4 サイズで印刷すること。
志願理由書	本学ウェブサイト（https://u-aizu.ac.jp/materials/）からダウンロードした本学所定の様式を A4 サイズで両面印刷し、自筆で記入すること。 記入には黒ボールペンを使用し、楷書で丁寧に書くこと。訂正する際は、訂正箇所に二重線を引くこと（訂正印は不要）。
調査書	出身学校長が文部科学省所定の様式により作成し、厳封したもの。 高等学校卒業程度認定試験合格者については、当該認定試験の特別合格成績証明書をもって調査書に代えることができる。認定試験の免除科目がある場合は、単位取得証明書等を併せて提出すること。また、「主体性等に関する自身の経験」について、任意様式に記載の上、提出すること。（高等学校卒業程度認定試験合格者のみ）

推薦書	出身学校長が作成し、厳封したもの。所定の様式を本学ウェブサイトからダウンロードし、必ず両面印刷すること。 （https://u-aizu.ac.jp/materials/） 注:高等学校長の推薦が得られない場合は本学学生課学生募集係へ連絡すること。
出願用封筒	角型２号封筒（240mm × 332 mm）に、インターネット出願サイトから印刷した「宛名シート」を貼付のこと。

(5) 入学検定料

17,000 円

インターネット出願サイトの画面指示に従い、クレジットカード、ネットバンキング、コンビニエンスストア、ペイジー対応銀行ＡＴＭのいずれかの方法で支払うこと。支払手数料は別途必要となる（出願者負担、金額は決済方法により異なる）。

(6) 出願書類郵送先

※　書留速達郵便で送付すること

〒965－8580　（所在地記載不要）

会津大学学生課学生募集係　　電話番号　(0242)37-2723

(7) 出願手続上の注意事項

ア　出願書類に記入もれ、その他の不備がある場合は、受理しない。

また、受理後、出願事項の変更は認めない。ただし、住所及び連絡先に変更が生じた場合は、速やかに本学学生課学生募集係に届け出ること。

イ　出願書類受理後は、いかなる理由があっても出願書類、入学検定料は返還しない。

ウ　出願手続期間後、出願時に登録したメールアドレスに「受験票ダウンロード通知」及び「受験上の注意事項ダウンロード通知」を送信するので、インターネット出願サイトより受験票及び受験上の注意事項をダウンロードして印刷すること。特に受験票は A4 用紙にカラー印刷の上、あらかじめ切り取り線に従って切り取ること。2025 年２月 15 日（土）を過ぎても受験票等が配信されない場合は、本学学生課学生募集係に問い合わせること。

エ　出願書類に虚偽の記載があった場合には、入学許可後であっても入学を取り消すことがある。

オ　障がいのある志願者で、受験上特別な措置及び修学上特別な配慮を必要とする者は、2024 年 11 月 29 日（金）までに次の事項を記載した協議申請書（様式は定めない。）及び医師の診断書を提出し、協議すること。

①　志願者の氏名、住所、電話番号

②　出身学校名

③　障がいの種類・程度

④　受験上特別な措置を希望する事項

⑤　修学上特別な配慮を希望する事項
⑥　出身学校でとられていた特別措置
⑦　日常生活の状況

カ　入学検定料については、新たな減免措置を講ずる場合があるので、必ず最新の情報を本学ウェブサイトで確認すること。
https://u-aizu.ac.jp/admissions/tuition/

キ　なお、出願書類の記載に関して質問のある場合は、本学学生課学生募集係へ問い合わせること。

(8) 出願状況の閲覧
出願期間中、本学ウェブサイトにて出願状況を公開・更新する。
https://u-aizu.ac.jp/admissions/undergraduate/application/

8　入学者選抜方法等

(1) 選抜方法
入学者の選抜は、推薦書、調査書、志願理由書、面接及び個別学力検査の内容を総合して行う。

(2) 面接及び個別学力検査期日・時間・場所

期日	事項	時間	会場
2025 年 2 月 25 日（火）	受験上の注意事項説明	9：40～10：00	会津大学
	数学	10：00～12：30	
	外国語	13：30～15：30	
	面接	15：50～	

(3) 個別学力検査教科・科目

教科	科目
数学*[1]	数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学A*[2]、数学B*[3]、数学C*[4]
外国語*[1]	論理・表現Ⅰ、英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、英語コミュニケーションⅢ

*[1] 一般選抜と同一の問題を出題する。
*[2] 数学Aの出題範囲は、全範囲とする。
*[3] 数学Bの出題範囲は「数列」とする。
*[4] 数学Cの出題範囲は「ベクトル」及び「平面上の曲線と複素数平面」とする。

(4) 配点

	個別学力検査		面接
	数学	外国語	
配点	250 点	250 点	*[5]

*[5] 面接については、総合評価として実施する。（一部、英語による面接を行う。）

(5) 受験上の注意事項

ア　受験の際は、**受験票**（インターネット出願サイトから A4 用紙にカラー印刷の上、あらかじめ切り取り線に従って切り取ったもの）を必ず持参すること。スマートフォン等の画面による受験票の提示は認めない。

当日に受験票を忘れた者は、速やかに試験場本部で仮受験票の交付を受けること。また、受験票は、入学手続の際に必要となるので、試験後も大切に保管すること。

イ　受験者は、試験開始 20 分前に試験室に入室し、自己の受験票の番号と同一番号の机に着席すること。

ウ　試験開始時刻 30 分以内の遅刻に限り、受験を認める。ただし、試験時間は延長しない。

エ　受験票は、机上の受験番号の手前に置くこと。

オ　試験時間中、机上に置けるものは、受験票、黒鉛筆（Ｈ、Ｆ，ＨＢに限る）、シャープペンシル（メモや計算に使用する場合に限る。）、プラスチック製の消しゴム、鉛筆削り、時計（時計機能だけのもの。）、眼鏡、ハンカチ、ティッシュペーパー（中身だけを取り出したもの。）、目薬に限る。

カ　試験開始から試験終了までの退室は認めない。

キ　学力検査の一部でも受けない者は、失格とする。

ク　昼食は、各自で用意すること。

ケ　**試験場周辺での駐停車は交通運行の妨げとなることから厳に慎むこと。**

コ　受験滞在中の宿所は、受験者が手配すること。

※　なお、受験票と併せて「受験上の注意事項」を配信するので、必ず熟読して試験に臨むこと。

(6) 不正行為

ア　次のことをすると不正行為となる。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできなくなる。また、受験した全ての教科・科目の成績を無効とする。なお不正行為については、状況により警察へ被害届を提出するなどの対応を取る場合がある。

①　入学願書、受験票、解答用紙へ故意に虚偽の記入（受験票に本人以外の写真を使用することや解答用紙に本人以外の氏名・受験番号を記入するなど。）をすること。

②　カンニング（試験の教科・科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど。）をすること。

③　他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。

④　配付された問題冊子を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。

⑤　解答用紙を試験室から持ち出すこと。

⑥　試験開始の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
⑦　試験時間中に、定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む。）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具を使用すること。
⑧　試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、IC レコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類を使用すること。
※　イヤホンについては、耳に装着していれば使用しているものとする。(試験時間中、病気・負傷や障害等により補聴器等を使用したい場合は、受験上の配慮申請（９ページ７(7)オが必要となる。）
⑨　試験終了の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けること。

イ　上記ア以外にも、次のことをすると不正行為となることがある。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取扱いは、アと同様である。
①　試験時間中に、定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む。）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具や携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、IC レコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類、教科書、参考書、辞書等の書籍類をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていること。
②　試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など。）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
③　試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。
④　試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
⑤　試験場において監督者等の指示に従わないこと。
⑥　その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

９　合格者発表

(1) 発表方法
本学ウェブサイトに合格者の受験番号を掲載するとともに、合格者本人あてに文書で通知する。電話その他による問い合わせには、一切応じない。
https://u-aizu.ac.jp/admissions/undergraduate/result/

(2) 発表期日
2025 年３月７日（金）午前 11 時ごろ

10　個人成績の提供について

選抜試験の個人成績について、受験者本人の口頭等による求めにより、次のとおり試験成績を提供する。

(1) 提供する内容
個別学力検査の科目別得点及びその合計点

(2) 受付期間及び受付時間
ア　2025 年４月 21 日（月）から５月 16 日（金）
イ　午前９時から正午まで及び午後１時から午後４時までとし、土曜日、日曜日、祝日及び大学の休日は受付を行わない。

(3) 受付窓口及び提供を行う場所
会津大学学生課学生募集係

(4) 提供を求める際、持参するもの
本学受験票

(5) その他
ア　提供を求めることができるのは、受験者本人のみである。
イ　電話等による問い合わせには応じない。

11　入学手続及び納付金

(1) 入学手続方法
ア　入学試験に合格した者は、入学手続ウェブサイトにて必要な情報を入力し、入学料等を支払った後、提出書類一式を本学に郵送すること。詳細は、「合格通知書」とともに送付する「合格者心得」により通知する。
イ　提出書類は、書留速達で郵送すること。入学手続期間終了後、直ちに入学者を確定する必要があるため、期限を過ぎたものは受け付けないので注意すること。

(2) 入学手続期間
インターネット登録期間：2025 年３月８日（土）午前０時～
３月 14 日（金）午後３時
手続書類提出締切：2025 年３月 15 日（土）**必着**

(3) 入学手続書類郵送先
※書留速達郵便で送付すること
〒965-8580　（所在地記載不要）
会津大学学生課学生募集係　電話番号　(0242)37-2723

(4) 提出書類
ア　合格通知書送付時に同封する本学指定の様式（誓約書、身元保証書等）
イ　本人の住民票の写し
※該当者のみ
本人は「(5)　初年度納付金」のアの（注）「福島県の住民」に該当しないが、本人の配偶者又は一親等の尊属が「福島県の住民」に該当する者に限り、本人

の配偶者又は一親等の尊属の住民票の写しの提出も要する。

(5) 初年度納付金

ア　入学手続時の納付金

2025 年度の納付金（予定額）は下記のとおりである。

区分	入学料	学生教育研究災害傷害保険料	その他諸費用	合計
福島県の住民	282,000 円	3,300 円	73,130 円	358,430 円
福島県の住民でない者	564,000 円			640,430 円

（注）「福島県の住民」とは、本人又は本人の配偶者若しくは一親等の尊属が、本人の入学の日（2025 年４月１日）の１年前から引き続き福島県内に住所を有する者をいう。

イ　授業料

2025 年度の授業料（予定額）は下記のとおりである。

授業料区分	授業料額	納入期限	納入方法
前期分授業料	260,400 円	５月末日	大学が指定する金融機関からの口座振替
後期分授業料	260,400 円	11 月末日	

(6) 入学手続上の注意事項

ア　必要な書類がすべてそろっていない場合には受付できないので、書類提出の際には十分確認すること。

イ　受付をした入学手続書類は、いかなる理由があっても返還しない。

ウ　一度納付された入学料は、原則として返還しない。

エ　所定の期日までに入学手続を完了しない者は、入学を辞退したものとして取り扱う。

オ　入学料等については、新たな減免措置を講ずる場合があるので、必ず最新の情報を本学ウェブサイトで確認すること。

カ　入学手続の書類提出締切日が土曜日であるため、郵送状況や金融機関の営業状況等を考慮し、余裕をもって手続きを行うこと。

(7) その他の留意事項

この学生募集により入学した者は、高等学校等の卒業資格はないが、大学入学後に 16 単位以上を修得するなど一定の条件を満たし、高等学校卒業程度認定審査に合格した場合は、高等学校卒業者と同等の学力を有すると認定される。

なお、高等学校卒業資格をもたない者が、入学後やむを得ない事情により中途退学し、他大学に転入学等を志願する場合には、志願先の入学資格審査により大学入学資格が認められる場合がある。

12　その他

(1) 入学者選抜試験に関する問い合わせ
　問い合せ先：会津大学学生課学生募集係
　電話番号：(0242)37-2723
　受付時間：平日の午前９時から午後５時まで

(2) 奨学金
　独立行政法人日本学生支援機構の奨学金には、「貸与型」の奨学金と「給付型」の奨学金がある。「貸与型」の奨学金には無利息の「第一種奨学金」と利息付きの「第二種奨学金」がある。
　この貸与を受けた者は、卒業又は退学後、返還が必要である。この他にも、地方公共団体等の奨学制度がある。

(3) 授業料の減免・納入猶予制度
　住民税非課税世帯及びそれに準ずる世帯の学部生には、授業料減免に加え、給付型奨学金が支給される制度がある。また、上記以外にも経済的理由により授業料の納入が著しく困難であり、かつ学業優秀と認められる学生に対し、授業料の減免又は納入猶予の制度がある。

(4) 学生寮・下宿・アパート
　学生寮の募集及び下宿・アパートの情報は、本学ウェブサイトで公開する。

13　個人情報の取り扱いについて

　個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」及び「公立大学法人会津大学が取り扱う個人情報の保護等に関する規則」に基づいて取り扱う。

(1) 出願にあたって知り得た氏名、住所その他の個人情報は、本学の入試業務のみに利用する。

(2) 入学者選抜に用いた試験成績は、入学後の学生支援・教育指導及び今後の入学者選抜方法の検討資料の作成のために利用する。

(3) 上記(1)及び(2)の各種業務の利用にあたっては、一部の業務を本学より当該業務の委託を受けた業者（以下「受託業者」という。）において行うことがある。ついては、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要とする限度で、知り得た個人情報の全部又は一部を提供する。