

提出日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

会津大学 大学見学依頼書（一般）

申込代表者氏名 _____

連絡先 TEL _____

FAX _____

E-mail _____

住所 _____

※【別紙】大学見学依頼に関する注意事項 をご確認の上、記入ください。

※該当項目には、□にチェックを入れてください。

※下記必要事項を記入の上、e-mail/FAX/郵送いずれかの方法で送付ください。

1 氏名（団体名） 総人数	（ 団体の場合 総人数 _____ 名 ） ※1回あたり40名まで。
2 交通手段	<input type="checkbox"/> 大型・中型バス <input type="checkbox"/> マイクロバス <input type="checkbox"/> 自家用車 <input type="checkbox"/> 公共交通機関 <input type="checkbox"/> タクシー <input type="checkbox"/> その他（ _____ ） _____ 台
3 希望日時	_____ 年 _____ 月 _____ 日（ _____ ） _____ : _____ ~ _____ : _____
4 食堂利用 ※12:30~13:20の間はお避け下さい。	<input type="checkbox"/> 学生食堂を利用します。（ _____ : _____ ~ _____ : _____ ） <input type="checkbox"/> 昼食を購入します。（ _____ 食） <input type="checkbox"/> 昼食を購入しません。 <input type="checkbox"/> 学生食堂を利用しません。
5 見学目的	<input type="checkbox"/> 学内施設の見学（所要時間 30分程度） <input type="checkbox"/> 入学試験等の説明（所要時間 60分程度） *対象：高校生の保護者、PTA ※ <u>研究室見学、機器の操作等の体験、及び教員や学生との交流・意見交換を目的とした見学は受け付けておりません。</u>
6 備考	

【申込み・問合せ先】

会津大学事務局企画連携課計画広報係 〒965-8580（所在地記載不要）

TEL: 0242-37-2510 FAX: 0242-37-2546 E-mail: cl-planpr@u-aizu.ac.jp

【別紙】「大学見学依頼」記入に関する注意事項

1 団体名（学年）総人数

○団体名は正式名称で記入してください。

2 交通手段

○バス及び自家用車については台数を記入してください。

※バスでご来学の場合、見学・視察中のバスの待機場所は大学西側駐車場になります。

3 希望日時

○「5 見学目的」の所要時間を確認の上記入してください。

ご希望に沿えない場合もありますので、ご了承ください。

4 食堂利用（学生食堂）

○混雑防止のため本学昼休み時間帯（12:30～13:20）はご利用を避けて頂くこととしておりますので、前後の時間を指定してください。

○購入予定の食数を記入してください。

※当面の間、弁当での提供といたします。メニュー及び金額については別途お知らせいたします。また、見学当日に弁当の代金をまとめてお支払いいただきます。

○弁当持参の場合も、学生食堂にてお召し上がり下さい。

5 見学目的

○所要時間は目安です。ご希望の見学時間によりご相談に応じます。

※模擬講義の対象は、高校生団体のみです。

高校生以外の団体は、本学公開講座や教員派遣公開講座の利用をご検討ください。

※研究室見学、機器の操作等の体験、及び教員や学生との交流・意見交換を目的とした見学は受け付けておりません。