

TO: All undergraduate students

FROM: Director General of the Department for Student Affairs

DATE: **January 21, 2025**

SUBJECT: Finalization of the Examination Timetable for **2nd-semester**
and 4th-quarter Undergraduate Courses (Notice)

---(English)---

We would like to inform about the schedule of Final Examination in **2nd-semester and 4th-quarter** as follows;

1. Schedule

Please check the exam schedule on the Academic Administration System.

” Grade • Exam”

” View Final Exam Schedule (Students View)”

*The course which is not listed in "Exams Given during Final Exam Period" will not have the final examination.

***The schedule is subject to change. Please recheck the timetable and the room before the exam.**

2. Notes

- (1) Please follow the instructions given by your instructor, who will inform you of any specific precautions for each course. If you have any questions, please check directly with your instructor.
- (2) Please follow the instructions of proctors during the examinations.
- (3) Please bring your ID card and put the ID card on the desk to identify you during the examinations.

3. Measures for academic misconduct

Should a student commit an inappropriate act during the examinations, the grade for all the courses the said student has been enrolled in shall be "F", and based upon the University Regulations, the said student may be subject to disciplinary punishment.

4. Makeup Examinations

If a student fails to take a final examination for any of the reasons set forth in the UoA Guidelines for the Handling of Student Absence,

the student may take a makeup examination.

Students must report their absence to the Academic Affairs Section of the Student Affairs Division **before the final examination** and submit a "Request for Excused Absence" **as soon as possible.**

In addition, the students must submit a "Request for Permission to Take a Makeup Examination" with the documents prescribed in the guidelines to the Academic Affairs Section.

<The University of Aizu Guidelines for the Handling of Student Absence>
https://web-int.u-aizu.ac.jp/official/faculty/sad/USord/USord03-02_e.pdf

5. Re-examinations

Students who are given a "D" grade for a course can request their instructor for a re-examination. Please note that whether a re-examination will be conducted or not is entirely at the discretion of the instructor.

Please ask the instructor directly.

6. Other

Please also check the following exam timetable page.

<https://u-aizu.ac.jp/en/curriculum/internal/testschedule/>

(Academic Affairs Section: sad-aas@u-aizu.ac.jp)

---(Japanese)---

2025年1月21日

学部生へ

学 生 部 長

学部後期及び第4学期試験日程等について（通知）

後期及び第4学期の期末試験についてお知らせします。十分に準備をして日頃の学習の成果を発揮するよう期待します。

1 試験日程等

学務システムから各自確認してください。

〔成績・試験〉期末試験時間割照会〕

※ 学務システムで表示される「試験期間中実施」に記載のない科目は、試験期間中に試験を行いません。

※ 試験日程等が変更になる場合があります。試験の前に、時間割・教室を必ず再確認してください。

2 注意事項

- (1) 科目ごとの個別の注意事項等は担当教員からお知らせしますので指示に従ってください。不明な点は担当教員に直接確認してください。
- (2) 試験中は、監督者の指示に従ってください。
- (3) 本人確認のため、試験には学生証を持参し、試験中は机の上に置いてください。

3 不正行為に対する措置

不正行為があった場合には、原則として当該学期の全科目の成績をFとします。また、学則に基づき懲戒処分を受けることもあります。

4 追試験

「会津大学学生の欠席に関するガイドライン」で定める欠席の理由により期末試験を受けることができなくなった場合は、追試験を受けることができます。試験開始までに学生課教務係に連絡し、欠席を願い出てください。
なお、追試験を受けるためには、欠席願提出時に「追試験願」を提出しなければなりません。必要書類を添付してすみやかに学生課教務係へ提出してください。

<会津大学学生の授業欠席に関するガイドライン>

https://web-int.u-aizu.ac.jp/official/faculty/sad/USord/USord03-02_j.pdf
(HOME〉在学生・教職員の方へ〉学生ガイダンス〉学部教務関係規則)

5 再試験

成績の評価がDの場合は教員に対して再試験を願い出ることができますが、再試験を実施するかどうかは教員が判断します。再試験実施の有無については、担当教員に直接確認してください。

6 その他

以下の試験時間割のページもご確認ください。

<https://u-aizu.ac.jp/curriculum/internal/testschedule/>

(学生課教務係： sad-aas@u-aizu.ac.jp)