会津大学 LMS(Moodle3.5)補足説明資料

1. ログイン方法

URL https://elms.u-aizu.ac.jp/login/

ID/パスワード AINSのIDと同じです。

※非常勤講師の方は、学務システムの ID を保有されている方のみ利用可能です。

報受入システム 🥑 福島県介護等体験管理シ	~ ≜ Ĉ] [検索	× ହ∗] ଲି ଛି ® ®
University of A Username Password Remember username Log in	izu LMS(Moodle) Forgotten your username or password? Cookies must be enabled in your browser	
Log in		

2. 表示言語の変更方法

ブラウザの設定に合わせた言語で表示される設定となっています。(日本語/英語) 言語を変更する場合は、左上のメニュー画面より変更します。

≡ aizu ホーム ダッシュボート	Support •	日本語 (ja) ▼
ぬ ダッシュホード		English (en) 日本語 (ja)
🏘 サイトホーム		
曲 カレンダー		<i>y</i>
🗅 プライベートファイル		

3. コースの作成単位について

1科目につき1コース作成されています。

1科目内に講義・演習が存在する科目は、1科目につき、講義・演習の2コースが作成されています。 1科目内に複数クラス存在する科目については、クラスごとにグループを作成しています。自クラスの学生の確認を確認する場合は、コース内の「参加者>適用フィルタ」より自クラスを選択してください。

≡ aizu ホーム ダッシュボー	ド Support ▼ 日本語 (ja) ▼
► LI01_19212300	1101 コンピュータリテラシー [演]
營 参加者	「「「「」」」」「「」」「「」」」「「」」」「「」」」「「」」」「「」」「「
■ バッジ	
☞ コンピテンシー	参加者
田 評定	適用フィルタなし
□ 一般	キーワードで探すかフ-▼
ロ トピック1	グループ・グループなし
ロ トピック2	グループ: [C1] グループ: [C2]
ロ トピック3	グリレーブ: [C3] J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
ロトピック4	クルーフ: [C4] グループ: [C5] 1 … 14 »
® ダッシュボード	
希 サイトホーム	ステータス: アクティフ ステータス: 停止 31

<u>1科目を複数教員で担当している場合、担当教員全員がコース内の活動(コンテンツ)を編集可能</u> となりますので、編集の際は教員間でご相談の上ご対応ください。

 4. コース情報・履修者情報の更新について 前日までの学務システムの科目・履修者情報が反映されます。
 毎日 午前1:00~7:00は情報更新のため利用不可となります。
 なお、コース情報(開講日・コース終了日)、履修者情報(グループ設定を含む)は、学務システムの情報をもとに自動的に更新されます(修正前に戻ります)ので、変更しないようご注意ください。 5. 成績データについて

評定データ(成績)については、学務システムとの連携は行っておりません。 従来どおり学務システムでの成績登録期間に学務システムより成績の登録をお願いいたします。

なお、以下の方法でLMSから出力した評定データを学務システムへ取込むことが可能です。 必要に応じて教員ご自身の責任で実施してください。

①学務システムより成績入力用フォーマットをダウンロード

成績・試験>成績登録

Image: Home 学生编報 M		
🥢 成績登録 🔍 成績登録状況照会	🔍 屈修成績照会 🔍 単位修得状況照会 🔍 定期試験時間割照会(学) 🔍 定期試験時間割照会(数)	🔍 定期試験時間割照会(職)
 ● 的名情報 あなた宛の新巻情報があります。 ● 新着のトピックがあります。 ● 第400年10月 ● 2019年10月 ● 1019年10月 ● 1019年10月 ● 10111 ● 101111 ● 10111 ● 10111		 ● リンク MyU>9編集 ● よく使うメニュニ ● 学生カルテ(学籍情報) ● 夢生カルテ(学籍情報) ● 愛講著名簿出力 ● 受講著名簿出力 ● 受講著名簿出力 ● グラス・専攻別頗写真名簿出力 ● かうス・専攻別頗写真名簿出力 ● が成整録 ● ないない、 ● クラス・専攻別頗写真名簿出力 ● がの得様な思想 ● からパスを築 ● シラバスを練 ● シラバスを練 ● シラバスを練 ● シラバスを練 ● ジラバスを練 ● ジラバスを解 ● ジラバスを練 ● ジラバスを練 ● ジラバスを練 ● ジラバスを嫌 ● ジラバスを

②LMS(Moodle)より評定データをエクスポート。

各コース>評定>エクスポート>Excel スプレッドシート

■ aizu ホーム ダッシュボー	ード Support ▼ 日本語 (a) ▼
 (幸 EN03_19111403) (* 参加者) (* び バッジ) 	EN03 Introductory English 3: エクスポート: OpenDocumentスプレッドシート ダッシュポード / マイコース / EN03_19111403 / 評定 / 肝定管理 / エクスポート / OpenDocumentスプレッドシート
図 コンビデンシー□ 評定	エクスポート先 OpenDocument スプレッドシート 表示 設定 評価R度 文字 インボート エクスポート
ロ //x ロ トビック1	OpenDocumentスプレッドシート プレインテキストファイル Excelスプレッドシート XMLファイル
ロ トピック2 ロ トピック3	★ すべての参加者 マイクループ に0 他のグループ 定項目 使のグループ ※ Attendance
 あ ダッシュボード サイトホーム 	(C1) ※ コース合計 (C2) ※ コース合計 (C3) (C4) すべてを選択する/なし (C5)
	▶ エクス しょう マンロード ダウンロード
 ▶ マイコース ▶ EN08_19111591 ▶ EN03_19111403 	

※ご自身が担当するクラスの履修者のみの成績をエクスポートする場合には、「分離グループ」か ら対象クラスを選択してください。

③エクスポートしたデータを学務システムの成績入力用データへ加工

- (1) ユーザ名(A列)を昇順で並べ替え
- (2) コース合計を学務システムの成績入力用データのC列へ貼付け
 ※データ形式は必ず CSV としてください。

※コース合計へ反映される項目や項目ごとの加重は、データのエクスポート前に LMS の 評定>評定者レポート、設定、評定尺度 等から設定ください。

<LMS(Moodle)からのインポートデータイメージ>

日	• • ∂	- 🔏 -				LI0:	1_192123	00 評定	.xlsx - E	Excel			ل	インイン	F	-
ファイ	ルホーム	挿入	ページ レイアウト	数式 デー	-タ 校閲	表示	ヘルプ	♀実	テしたい作詞	業を入力してく	ださい					
ようしていた。 貼り付 クリップ	A → @ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	rial 3 I <u>U</u> -	- 10 ⊞ - 7#>ト	 A[*] A[*] [⊥] [⊥] [⊥] [⊥] [⊥] [⊥] [⊥] [⊥] [⊥] [⊥] [⊥] 	= = <u>-</u> ≫ = = = • 配置	• eb •	文字列 • 『 •	列 % 。 数値	• 00. 0.⇒ 00. → 1	 子 条件付き 書式 ▼ 	テーブルとして 書式設定 * スタイル	してい マルの スタイル ~	翻挿入 ▼	∑ - ↓ - ∢ -	Aフマン 並べ替えと フィルター・ 編集	✓ 検索 選邦
C6	•	: ×	$\sqrt{f_x}$ -													
	А		В		С	D	E		F	G	н	1	J	к	l	-
-	- ザ名 と	欠 :Attenda	ance(実データ)	コース合計	†(実データ)	このコ	ースから	の最新	ダウンロ	コード日時						
						15/163	6316						-			
						157 163	6216									
						157163	6316									
						157163	6316									
						157163	6316									
						157163	6316									
						157163	6316									
1						157163	6316									

④加工したデータを学務システムへ取込み

● ●	成版 · 試験 休福 · 2057 1-	ビス に シラバス アンケート	「見示	》 就職	 その他	
🤌 成績登録 🛛 🔍 成績登録状況照会	● 履修成績照会 ●	単位修得状況照会 🛛 💉 🚦	成験実施内容入	力 🍳 定期	試験時間割照会(教)	
🔊 新着情報	🖉 成績登録/学生一覧					٥- ٧٥٧
あなた宛の新着情報があります。	年度·学期 2019年8	[4学期				My/IS/MAE住
■ 新着の協示があります。 □ アンケート結果が公開されま	時間割所属学部			曜日・時	限	Try 22 Jimble
した。 新着のトピックがあります。	料目			時間割コー	- 15	① よく使うメニュー
● MY7在Stale	採点者ID(採点者氏名	ī	人数		Q、学生カルテ(学籍情報)
▲ 2019年10月 →			_			■ 履修登録・登録状況照会
Sun Mon Tue Wed Thu Fri Sat	評価 A	вс	D	F		受講者名簿出力
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	評点 100-80	79-65 64-50	49-35	34-0		クラス・専攻別顔写真名簿出 カ
13 14 15 16 17 18 19	学生の武徳をえたいて	下さい				● 成績登録
20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	CSVデータ取込					Q. 履修成績照会
2019/10/21(Mon)	0017 97602					Q 単位修得状況照会
(素) 收土於方二 フ垣	子生衣不順: 子生所属、	"耤凿亏順▼				Q 休講補講参照
(音) 19エ編文) 一マ症 出/(Spring) Submissi	表示件数: 250 ▼ 人					Q、シラバス参照
(春) 修士論文テーマ提 出/(Spring) Submission on MT	1件目 から 24件目の検索結	果を表示しています(全部で	24件あります	Γ)		🥒 シラバス登録
themes	検索結果ページ: << 前	「ヘ 1 次ヘ >>				 Q、アンケート回答・集計結果照

※取込み完了後は、従来通り「登録」をクリックしてください。

- 6. 各ロールの権限について
 - ロールはコース(科目)毎に設定されています。 教師:コースコーディネータを含む教員。活動(コンテンツ)の編集・評定が可能 アシスタント:TA,SAの学生。活動(コンテンツ)の編集・評定が可能 学生:コース(科目)を履修している学生。
 - ※アシスタントも課題等の評定が可能な権限となっています。ただし、TA,SAの任務はあくまでも「学 部及び大学院学生に対する演習、実験等に関する補助業務」ですので、学生へ採点等を依頼される 場合は担当教員の指導の下行っていただくようお願いいたします。

<参考>課題毎に採点者(教師、アシスタント)を設定する手順 ※教師権限者のみ設定操作が可能。

設定しない場合、アシスタントはいずれの課題も採点可能となります。

(1) 課題設定編集画面の評点の以下の項目を変更。

[採点ワークフローを試用する:Yes]

[採点割り当てを使用する:Yes]

評点		
評点	 ● タイプ 評点 ◆ 尺度 デフォルトコンピテンシー尺度 ◆ 最大評点 100 	
評定方法	 ジンプル直接評定 ◆ 	
評定力テゴリ	カテゴリなし ◆	
合格点	0.00	
ブラインド評定	No	
採点ワークフローを使用する		
採点割り当てを使用する	Ø Vor. ♠	

(2) 採点者を設定したい課題の評定画面より[全ての提出を表示する]をクリック

test2	
☆#グループ・すべての参加者 評定概要	
都加2	2
提出	0
要評定	0
終了日時	2019年 10月 31日(木曜日) 00:00
残り時間	6日12時間
	すべての統治を表示する

(3) 選択欄をチェックし、採点対象の学生を全て選択し、学生の一覧の下にあるプルダウンメニ ューより[割り当て採点者を設定する]を選択し、[Go]をクリックする。



(4)割り当て採点者をプルダウンより選択し[変更を保存する]をクリックする。

test2	
・ 選択された 2 名のユーザに	創り当て採点者を設定します。
選択済みユーザ	公理大学 / UoA 検証用学生 / Sample Student (aizustudent@nodomain.com)
	① 金澤大子 / UoA 機証用数時 / Teacher(Sample) (#zutreacher@nodomain.com)
割り当て採点者	
	変更を保存する キャンゼル

7. 学生から提出された課題の一括ダウンロード方法

活動内の提出済課題については、以下の方法で一括ダウンロードが可能です。 ①課題画面からのダウンロード

(1) コース画面から該当する課題をクリックします。

UoA確認用コース ダッシュポード / マイコース / UoAtest	
マナウンスメント Set test	
トピック1	

(2) 右上にある[設定]をクリックし、「すべての提出をダウンロードする」をクリックします。

UoA確認用コース ダッシュポード / マイコース / VoA test / 一般 / test			
test ^{分配グループ・すべての参加者} 評定概要			登走を編集する グループオーバーライド ユーザオーバーライド パーミンション
参加者	1		ハーミッションをナエック98 フィルタ
提出	1		ログ バックアップ
要評定	0		リストア
終了日時	2019年 10月 30日(水曜日) 00:00		高度な評定
残り時間	6日6時間		計定数化技小りの
		すべての現出を表示する 評点	すべての提出をダウンロードする

(3) 保存した ZIP ファイルを解凍します。

C:¥Users¥admin¥Downloads¥UoA_test-test-4543 (1).zip¥				
ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)				
<mark> ◇ - - - - - 参 - - 参 - - 参 - - 参 - - 参 - - 参 - - 参 - - 参 - - 参 - - 参 - - 参 - - 参 - - 参 - - 参 - - - 参 - - - 参 - - - 参 - - - - 参 - - - - - - - - - - - - - </mark>				
C:¥Users¥admin¥Downloads¥UoA_test-test-4543 (1).zip¥				
名前	サイズ	格納サイズ	更新日時	作
会津大学 UoA 検証用学生 Sample Student_3_assignsubmission_file_	13 686	10 789		
会津大学 UoA 検証用教師 Teacher(Sample)_4_assignsubmission_file_	13 686	10 789		

学生ごとに姓名と学籍番号の入ったフォルダが作成されます。

※ Windows では、ファイル名の文字化けを避けるため、UTF-8 のファイル名に対応した解凍ソフトを利用してください。例) 7-Zip や Explzh for Windows 等

②評定画面からのダウンロード

(1) 評定者レポート内の該当する課題をクリックします。

☑ コンピテンシー	評定者レポート				
⊞ 評定	表示 設定 評価尺度 文字 インボート エクスボート				
口一般					
ロ トピック1					
ロ トピック2	^{分離クルーフ: すべての参加者} すべての参加者:1/1				
ロ トピック3	名 <u>ずべて</u> A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z				
□ トピック4	姓 <u>ずべて</u> A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z				
ぬ ダッシュボード					
	姓▲ /名 メールアドレス Lett ♥ J コース合計 ♥ J				
	○ 会連大学 / UoA 検証用 aizustudent@nodomain.com 80.00 80.00				
曽 カレンダー	学生 / Sample Student				
🗋 プライベートファイル	全平均 80.00 80.00				

以降の手順は①課題画面からのダウンロードと同様です。

8. その他

詳細な設定等については、以下のサイトを参考にしてください。

 $<\!moodledocs\!>$

英語版 :<u>https://docs.moodle.org/37/en/Main_page</u> 日本語版:https://docs.moodle.org/2x/ja/メインページ

【別紙1】	ロール別権限リス	\vdash
-------	----------	----------

	ロール			
	学生	アシスタント (SA,TA)	教師	管理者
ユーザアカウントの作成				\bigcirc
コースへのユーザー括登録				○※
コース作成				○※
コースのタイトル変更				○※
コースへの学生の手動登録				\bigcirc
コースへのTAの手動登録				\bigcirc
コースへの教員補助の手動登録				\bigcirc
コースへの教員の手動登録				\bigcirc
コース内動画のアップロード		\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc
活動内動画のアップロード		\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc
コース設定の編集(一部項目を除く)		\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc
コース内編集		\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc
リソースや活動の追加		\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc
リソースや活動の表示・非表示設定		\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc
小テストのテスト結果の閲覧・採点		\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc
課題の閲覧・採点		\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc
小テストや課題の編集		\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc
自動出欠レポートの閲覧		\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc
自動出欠レポートの出欠入力		\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc
各ロールのパーミッションの確認				\bigcirc
各ロールのパーミッションの変更				0
ロールのリネーム				\bigcirc
コース内のファイルを一括削除				0
登録した学生のリストを抽出			\bigcirc	0
予備アカウントの作成				\bigcirc
最大アップロードサイズの設定				\bigcirc
学生のユーザプロファイルを表示する			\bigcirc	\bigcirc
提出に割り当てられた採点者を管理する			\bigcirc	\bigcirc

※コース、ユーザの情報は学務システムに登録された情報を自動で登録します

【別紙2】提出可能なファイルタイプ一覧

HTML trackファイル

.vtt

アーカイブファイル

.7z .bdoc .cdoc .ddoc .gtar .tgz .gz .gzip .hqx .rar .sit .tar .zip

イメージファイル

.ai .bmp .gdraw .gif .ico .jpe .jpeg .jpg .pct .pic .pict .png .svg .svgz .tif .tiff

ウェブで使用されるイメージファイル

.gif .jpe .jpg .jpg .png .svg .svgz

ウェブで使用されるオーディオファイル

.aac .flac .mp3 .m4a .oga .ogg .ra .wav

ウェブで使用されるビデオファイル

.avi .flv .f4v .mov .mp4 .m4v .mpeg .mpe .mpg .ogv .qt .swf .swfl .webm

ウェブファイル

.css .html .xhtml .htm .js .scss

スプレッドシートファイル

.csv .gsheet .ods .ots .xls .xlsx .xlsm

ドキュメントファイル

.doc .docx .epub .gdoc .odt .ott .oth .pdf .rtf

ビデオファイル

.3gp .avi .dv .dif .flv .f4v .mov .movie .mp4 .m4v .mpeg .mpe .mpg .ogv .qt .rmvb .rv .swf .swfl .webm .wmv .asf

ブラウザでネイティブにサポートされるオーディオファイル

.aac .flac .mp3 .m4a .oga .ogg .wav

ブラウザでネイティブにサポートされるビデオオファイル

.mov .mp4 .m4v .ogv .webm

プレゼンテーションファイル

.gslides .odp .otp .pps .ppt .pptx .pptm .potx .potm .ppam .ppsx .ppsm .pub .sxi .sti

その他ファイル

application/inspiration .isf application/inspiration.template .ist application/java-archive .jar application/maple .mws application/maple .mw application/msaccess .accdb application/octet-stream .dmg application/postscript.ps application/postscript.eps application/smil.smi application/smil.smil application/vnd.adobe.xdp+xml .xdp application/vnd.adobe.xfdf .xfdf application/vnd.fdf .fdf application/vnd.moodle.profiling .mpr application/vnd.ms-excel.addin.macroEnabled.12 .xlam application/vnd.ms-excel.sheet.binary.macroEnabled.12 .xlsb application/vnd.ms-excel.template.macroEnabled.12 .xltm application/vnd.ms-word.document.macroEnabled.12 .docm application/vnd.ms-word.template.macroEnabled.12 .dotm application/vnd.oasis.opendocument.chart .odc application/vnd.oasis.opendocument.database .odb application/vnd.oasis.opendocument.formula .odf application/vnd.oasis.opendocument.graphics .odg application/vnd.oasis.opendocument.graphics-template .otg application/vnd.oasis.opendocument.image .odi application/vnd.oasis.opendocument.text-master.odm application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.template .dotx application/vnd.sun.xml.calc .sxc application/vnd.sun.xml.calc.template .stc application/vnd.sun.xml.draw .sxd application/vnd.sun.xml.draw.template .std application/vnd.sun.xml.math .sxm application/vnd.sun.xml.writer .sxw application/vnd.sun.xml.writer.global .sxg application/vnd.sun.xml.writer.template .stw application/vnd.xfdl .xfd application/x-csh.cs application/x-director .swa application/x-director.dxr application/x-director.dir application/x-director.dcr application/x-java-jnlp-file.jnlp

application/x-latex .latex application/x-msaccess .mdb application/x-sh.sh application/x-smarttech-notebook .notebook application/x-smarttech-notebook .xbk application/x-smarttech-notebook .gallery application/x-smarttech-notebook .galleryitem application/x-smarttech-notebook .gallerycollection application/x-smarttech-notebook .nbk application/x-tex .tex application/x-texinfo .texinfo application/x-texinfo .texi application/xml .xml Excel 2007テンプレート .xltx JSON テキスト.json message/rfc822 .mht message/rfc822 .mhtml Moodleバックアップ.mbz shockwave/director.cct text/calendar.ics text/richtext.rtx text/tab-separated-values .tsv text/x-component .htc text/xml.xsl text/xml .sqt text/xml .jmx text/xml.jcb text/xml.jcl text/xml.jcw text/xml .rhb text/xml .jmt text/xml .jqz テキストファイル.txt テキストファイル.m テキストファイル .asc テキストファイル .applescript テキストファイル.php テキストファイル.asm テキストファイル.java

テキストファイル .c テキストファイル .hpp テキストファイル .h テキストファイル .cpp