# 1.ポータル画面の初期表示



### (2)ポータルトップ画面(ログイン後)

ログイン前のポータルトップページからログインすると、ユーザ種別(学生、教員、職員、管理者)に応じた情報を集約したポータル画面を 表示します。

ログイン後のポータルトップページ

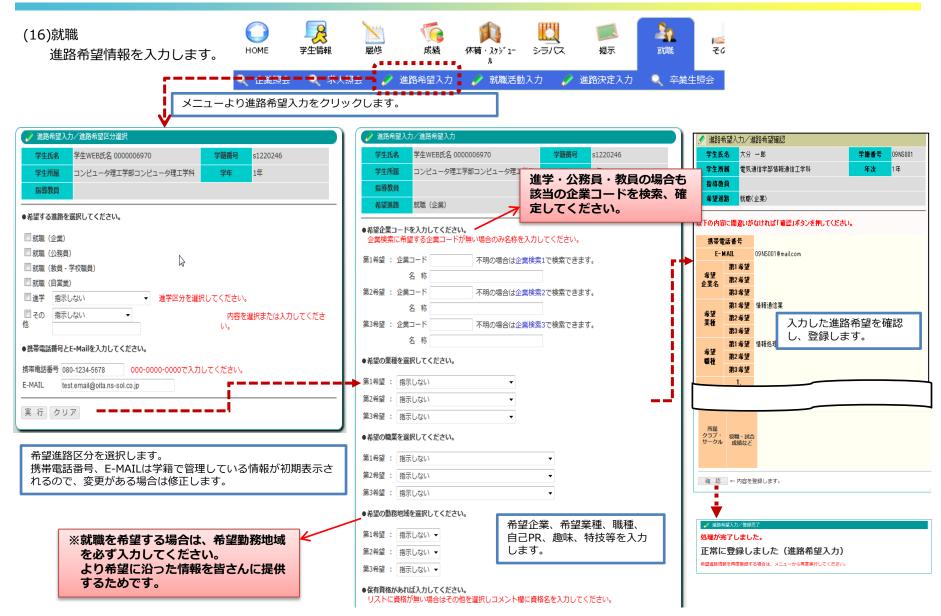


移動できます。

機能群を表すアイコンを配置することで、 視覚的に認知しやすいレイアウトに なっています。





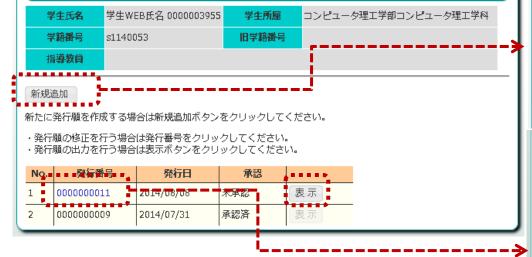




### (16)就職

就職進学関連証明書発行願を出力します。

就職進学関連証明書発行願出力/発行願一覧



新規に発行願いを登録する場合、「新規追加」ボタンをクリックします。 既登録の発行願いは、一覧表示されます。

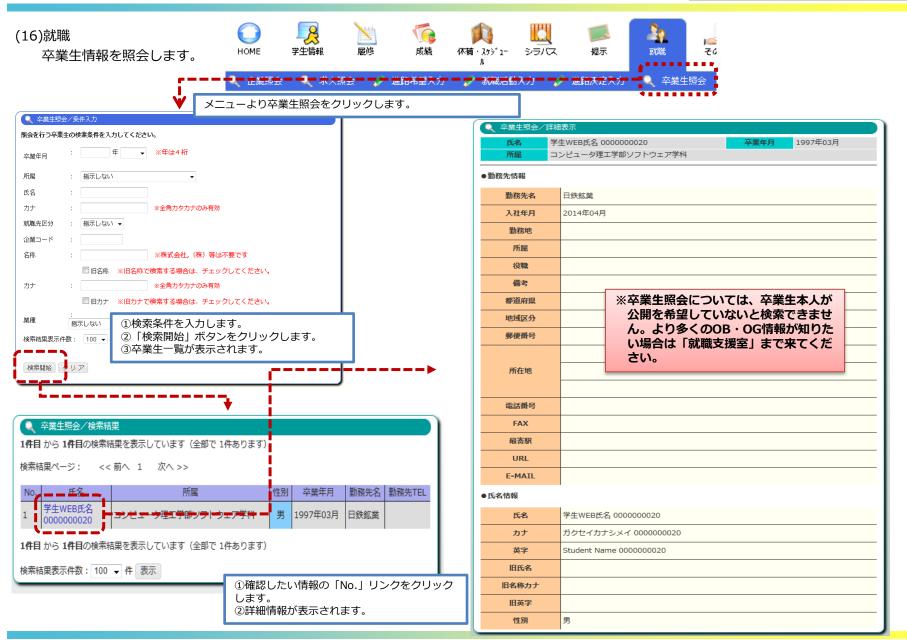
発行番号がリンク表示されている発行願いは、修正可です。 (未承認状態) 発行番号がリンク表示されていない発行願いは、修正不可です。 (承認済状態)

「表示」ボタンをクリックすると発行願いがPDF出力されます。

※博士後期課程学生の場合、博士前期課程時の成績証明書、 修了証明書が発行されます。

<b>学生氏名</b> 学生WEB		学生WEB氏名	000000395	5 学生所属	コンピュー	- 夕理工学部コンピュ-	一夕理工学科
	<b>学籍番号</b> s1140053			旧学籍番号			
指導教員							
●提出先企業入力							
No.	企業コード	:	提出先企業				応募方法 結果
1			※企業検索に企業コードが無い場合は企業名を入力してください。				
	00506900	101111111111111111111111111111111111111	新日鉄住金ソリューションズ ※教員採用試験の場合は校種と教科を選択してください。				
	企業検索						指示しない ▼
			指示しない ▼ ※企業検索に企業コードが無い場合は企業名を入力してください。				
		※企業検索	マスタン マスティア マスティア マスティア マスティア アイス アイス アイス アイス アイス アイス アイス アイス アイス アイ	-ドが無い場合は	企業名を入れ	カしてください。	指示しない▼
2	※教員採用試験の場合は校種と				望択してくだ	<b>置きい。</b>	12310100
●必要書類・部数等入力							
成績証明書 (和文)			1	部(封書なし)	1 音	邪(封書あり)	
成績証明書 (英文)			0	部(封書なし)	0 鲁	形(封書あり)	
卒業・核了見込み証明書(和文)			1	部			
卒業・核了見込み証明書(英文)			0	部			
推薦書			0 部				
			提出理由 指示しない ▼				
正式会社名 1:							
2:							
健康診断受診証明書(和文)				部			
健康診断受診証明書(英文) 0 部							
◆大学院生のみ下記を入力してください。							
学部の成績証明書(和文) の 部							
学部の成績証明書(英文) の 部 入力した提出先企業および必要書類・							
学部の卒業証明書(和文)							
学部の卒業証明書(英文)							
登録 ← 就職進学関連証明書発行願を登録します。 削除 ← 登録済みの情報を削除します。							







#### (16)就職

ガイダンス、セミナー情報の参照と、申込みを行います。

