

学校事務システム
- ポータル -

CAMPUSSQUARE



1.ポータル画面の初期表示

(1)ポータルトップ画面(ログイン後)

ログイン前のポータルトップページからログインすると、ユーザ種別(学生、教員、職員、管理者)に応じた情報を集約したポータル画面を表示します。

ログイン後のポータルトップページ

The screenshot shows the CAMPUSSQUARE portal homepage after login. The left sidebar menu is highlighted with a red dashed box. The main content area is also highlighted with a red dashed box. The sidebar menu includes links to HOME, ポータル, 学生情報, 履修, 成績・試験, 休補・スケジュール, シラバス, アンケート, 掲示, その他, and SA/TA管理. The main content area includes a HOME header, a 'お知らせ&ニュース' section, a '新着情報' section, a 'リンク' section with a 'MYリンク編集' button, a 'MYスケジュール' section showing a calendar for September 2026, and a 'よく使うメニュー' section with various links.

左側メニューより、目的の機能へ素早く移動できます。
機能群を表すアイコンを配置することで、視覚的に認知しやすいレイアウトになっています。

新着情報、リンク、Myスケジュール、よく使うメニューは、
リンククリックでそれぞれのページにアクセスできます。

2.使用機能に関するページ

(1)メニュー構成

ポータル画面には以下のメニューが表示されます。

それぞれのアイコンをクリックすると実行可能な機能がバーに表示されます。



ポータル	新着掲示／カレンダー連携
学生情報	学生情報の変更について／学生カルテ
履修	授業ポートフォリオ／自己判定(単位集計表)／資格自己判定／ 履修登録・登録状況照会／レポート提出・提出レポート参照／ 卒論配属(卒論テーマ一覧／卒論テーマ応募)／履修取消申請／ 履修変更登録
成績・試験	履修成績照会／単位習得状況照会／期末試験時間割照会(学)
休補・スケジュール	スケジュール管理／カレンダー連携／休講補講参照／施設利用状況参照
シラバス	シラバス参照
アンケート	アンケート回答・集計結果照会
掲示	新着掲示／掲示板
就職	就職進学関連証明書発行願出力
その他	各種申請／ダウンロードセンター／リンク登録／フォーラム
面談予約	面談予約登録

3.使用機能

(4)授業ポートフォリオ

授業ポートフォリオ

★ Whats NEW!!
新着お知らせはありません。

履修科目一覧

2026 年度 前期 表示

科目	曜日・時間
EL146 Corpus Linguistics for Language Learners	月7,月8,木7,木8
MA08 応用代数 [CS]	月7,月8,木7,木8
FU09 アルゴリズムとデータ構造 II [CS]	火5,火6,火7,金5,金6,金7
FU05 コンピュータアーキテクチャ論 [CS] [SR]	月3,月4,月5,月6,木3,木4,木5,木6
FU14 ソフトウェア工学概論 [CS] [SR]	火5,火6,火7,金5,金6,金7
MA09 数理論理学 [CS]	月1,月2,木1,木2
IT02 コンピュータグラフィックス論 [CS]	月3,月4,月5,木3,木4,木5
IT08 信号処理と線形システム [CS]	火1,火2,火3,火4,金1,金2,金3,金4
IE03 ソフトウェア総合演習 I [CS]	火3,火4,木4

履修登録状況 単位修得状況 自己判定

- ・履修登録期間、定期試験期間中の場合、期間が表示されます。
- ・下記一覧に表示している時間割で新着情報が存在する場合、お知らせが表示されます。

- ・画面表示時は当年度当学期の情報を表示します。
- ・年度学期を指定して、過去の授業ポートフォリオを参照することもできます。

- ・各ボタンをクリックすると、詳細ポートフォリオ画面に遷移し、当該情報を画面の先頭に表示します。

- ・学生が指定年度学期に履修している科目の一覧が表示されます。
- ・科目名をクリックすると、詳細ポートフォリオ画面に遷移します。

3.使用機能

(4)授業ポートフォリオ

選択された科目について、関連する情報を一つの画面で集約表示します。

 授業ポートフォリオ詳細

年度・開講学期	2026年度 2学期	曜日・時限	月7,月8,木7,木8
時間割所属	学部	時間割コード	
科目		担当教員名	

 シラバス参照

レポート一覧

レポート情報はありません。

お知らせ一覧

お知らせ情報はありません。

授業アンケート一覧

授業アンケート情報はありません。

休講補講スケジュール

教室変更

教室変更情報はありません。

休講

休講情報はありません。

補講

補講情報はありません。

期末試験スケジュール

試験期間中実施

期末試験情報はありません。

レポートによる試験

レポートによる試験情報はありません。

戻る

3.使用機能

(6)履修登録・登録状況照会

履修時間割を登録、参照します。 ※学部生は参照機能のみ使用します。

履修登録は登録期間内のみ行うことができます。登録期間外は参照のみ行うことができます。

履修登録・登録状況照会

氏名: [] 学籍番号: []

所属: [] 学年: 3年

年度・学期: 2026年度 前期 期限: 2026/09/30 00:00 件数: 49件

最終更新日時: 2025/10/03 17:01

登録完了 履修登録が完了したら押してください

前期 後期 集中講義を登録

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1限	Q1 [1] MA09 数理論理学 [CS] 2.0単位	[1] IT08 信号処理と線形システム [CS] 4.0単位	未登録	[1] MA09 数理論理学 [CS] 2.0単位	[1] IT08 信号処理と線形システム [CS] 4.0単位	未登録
	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
	他 未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
2限	Q1 [1] MA09 数理論理学 [CS] 2.0単位	[1] IT08 信号処理と線形システム [CS] 4.0単位	未登録	[1] MA09 数理論理学 [CS] 2.0単位	[1] IT08 信号処理と線形システム [CS] 4.0単位	未登録
	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
	他 未登録	未登録	【前】 IE03 ソフトウェア総合演習 I [CS] [演] 3.0単位	未登録	未登録	未登録
11限	Q1 未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
	Q2 未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
	他 未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録

集中講義など

曜日	時間	科目	担当教員
登録されていません			

※集中講義の成績は、翌学期に確定します。
(今学期末に卒業/修了を予定している学生は、卒業/修了認定時の単位数に含まれませんので注意してください。)

テキスト出力 履修状況をテキストファイルに出力する場合に使用します

履修登録する場合、
「未登録」リンクをクリックしてください。履修登録画面を表示します。

履修登録済みの科目をコマに表示します。
削除する場合、科目名リンクをクリックしてください。

集中講義を登録する場合、
「集中講義を登録」リンクをクリックしてください。
集中講義の登録画面を表示します。

履修登録済みの集中講義を表示します。
削除する場合、科目名リンクをクリックしてください。

CAMPUSSQUARE

履修時間割を登録します。 ※大学院生のみ

6

3.使用機能

(6)履修登録・登録状況照会

履修時間割を登録します。 ※大学院生のみ

履修登録・登録状況照会

氏名: [] 学籍番号: []

所属: コンピュータ理工学研究科 (修士) コンピュータ・情報システム学専攻C専攻研究領域 学年: 2年

年度・学期: 2026年度 前期 期別: 2026/04/02 12:00 件数: 14件 最終更新日時: 2026/03/13 18:16

登録完了 履修登録が完了しました。ご確認ください

履修登録画面

期別	曜日	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1期	Q1	未登録	未登録	[1] CSA07 応用計算 理論 1.0単位	未登録	未登録	未登録
	Q2	未登録	未登録	[2] CSA08 応用計算 理論 1.0単位	未登録	未登録	未登録
2期	Q1	未登録	未登録	[1] CSA07 応用計算 理論 1.0単位	未登録	未登録	未登録
	Q2	未登録	未登録	[2] CSA08 応用計算 理論 1.0単位	未登録	未登録	未登録
3期	Q1	[1] CSC05F 計算理論 2.0単位	未登録	[1] CSA07 応用計算 理論 1.0単位	[1] CSC05F 計算理論 2.0単位	未登録	未登録
	Q2	未登録	未登録	[2] CSA08 応用計算 理論 1.0単位	未登録	未登録	未登録
4期	Q1	[1] CSC05F 計算理論 2.0単位	未登録	[1] CSA07 応用計算 理論 1.0単位	[1] CSC05F 計算理論 2.0単位	未登録	未登録
	Q2	未登録	未登録	[2] CSA08 応用計算 理論 1.0単位	未登録	未登録	未登録
10期	Q1	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
	Q2	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
11期	Q1	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
	Q2	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録

集中講義など

曜日	時間	科目	担当教員名
集中講義	その他	[後] NS 研究セミナーII	[]
集中講義	その他	[前] GVL ICTグローバルヘルスチャーター工展	[]

※1 集中講義のスケジュールは、確定次第Web掲載を更新しますので、随時下記URLを確認してください。
<http://www.u-aizu.ac.jp/graduate/campus/campuschedule/>

※2 卒業修業の集中講義には、成績が卒業前に集まる科目があります。
 (修了後の修了を予定している学生は、2学期の集中講義を履修登録する際に、終了予定時の単位数に合致するのかを学生課教務係に確認してください。)

テキスト出力 履修状況をテキストファイルに出力する場合に使用します

履修登録・登録状況照会 <登録完了>

履修登録を完了しました。
 ※登録期間中は引き続き履修登録が行えます。

現在の履修登録内容をもとに自己判定で確認することができます。
 自己判定ボタンを押してください。

自己判定 履修登録画面に戻る

履修登録が終了したら、「登録完了」ボタンをクリックしてください。
 履修登録を完了します。
 登録完了後も履修登録期間内であれば、
 何度でも履修の追加登録・削除・自己判定を行います。

3.使用機能

(6)履修登録・登録状況照会

確認用に履修時間割のテキストデータを取り出すことができます。

履修登録・登録状況照会

氏名

学籍番号

所属

学年

年度・学期

開講

作成

最終更新日時: 2026/03/13 18:16

登録完了

履修登録が完了したら押してください

検索

履修登録を登録

期	曜日	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1期	Q1	未登録	未登録	【1】CSA07応用計算特論 12.0単位	未登録	未登録	未登録
	Q2	未登録	未登録	【2】CSA08応用計算特論 11.0単位	未登録	未登録	未登録
2期	Q1	未登録	未登録	【1】CSA07応用計算特論 12.0単位	未登録	未登録	未登録
	Q2	未登録	未登録	【2】CSA08応用計算特論 11.0単位	未登録	未登録	未登録
3期	Q1	【1】CSC05F計算理論 2.0単位	未登録	【1】CSA07応用計算特論 12.0単位	【1】CSC05F計算理論 2.0単位	未登録	未登録
	Q2	未登録	未登録	【2】CSA08応用計算特論 11.0単位	未登録	未登録	未登録
4期	Q1	【1】CSC05F計算理論 2.0単位	未登録	【1】CSA07応用計算特論 12.0単位	【1】CSC05F計算理論 2.0単位	未登録	未登録
	Q2	未登録	未登録	【2】CSA08応用計算特論 11.0単位	未登録	未登録	未登録
10期	Q1	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
	Q2	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
11期	Q1	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
	Q2	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録

集中講義など

集中講義を登録

曜日	時間	科目	担当教員名
集中講義	その他	【通】RS研究セミナーII	未登録
集中講義	その他	【通】OVLICテクノロジーイノベーション	未登録

※1

集中講義のスケジュールは、確定次第Web時間割を更新しますので、最終下記URLを確認してください。

http://www.u-aizu.ac.jp/graduate/curriculum/classchedule/

※2

学期制の集中講義には、履修が学習単位に集まる4単位があります。

(秋学期の終了を予定している学生は、2学期の集中講義を履修登録する際に、終了認定時の単位割に集まれるのかを学生課教務係に確認してください。)

テキスト出力

履修状況をテキストファイルに出力する場合に使用します

「テキスト出力」ボタンをクリックすると、CSV形式のファイルをダウンロードすることができます。ダウンロードしたファイルは表計算ソフト（MS-Excel等）で表示、加工、印刷することができます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	【氏名】				【学籍番号】				
2	【所属】	コンピュータ理工学研究科（修士）コンピュータ	【学年】	2年					
3	【年度・学期】	2026年度・前期	【期限】	2026/4/2 12:00	【件数】	14件			
4									
5					【最終更新日時: 2026/03/13 18:16】				
6									
7			月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	
8	1期	Q1	未登録	未登録	【1】CSA07	未登録	未登録	未登録	
9		Q2	未登録	未登録	【2】CSA08	未登録	未登録	未登録	
10	2期	Q1	未登録	未登録	【1】CSA07	未登録	未登録	未登録	
11		Q2	未登録	未登録	【2】CSA08	未登録	未登録	未登録	
12	3期	Q1	【1】CSC05F	未登録	【1】CSA07	【1】CSC05F	未登録	未登録	
13		Q2	未登録	未登録	【2】CSA08	未登録	未登録	未登録	
14	4期	Q1	【1】CSC05F	未登録	【1】CSA07	【1】CSC05F	未登録	未登録	
15		Q2	未登録	未登録	【2】CSA08	未登録	未登録	未登録	
16	5期	Q1	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	
17		Q2	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	
18	6期	Q1	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	
19		Q2	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	
20	7期	Q1	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	
21		Q2	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	
22	8期	Q1	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	
23		Q2	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	
24	9期	Q1	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	
25		Q2	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	
26	10期	Q1	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	
27		Q2	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	
28	11期	Q1	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	
29		Q2	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	
30									
31	【集中講義など】								
32	【曜日】	【時間】	【科目】	【担当教員名】					
33	集中講義	その他	【通】RS研究セミナーII	未登録	Expression koma is undefined on line 110, column 127 in csv/ja_JP/RSRei				
34									
35									

3.使用機能

(7)履修成績照会

履修した科目の成績を確認します。

履修成績照会／範囲・出力先指示

表示範囲を指定して下さい

☒ 過去を含めた全成績

☐ 対象年度・学期の成績のみ →

2026

年度

2学期

画面に表示する

ファイルに出力する

クリア

履修成績照会

学生氏名	大分 太郎	学籍番号	gk001
学生所属	コンピュータ理工学部コンピュータ理工学科	学年	4年
年度・学期	指示なし		

●TOEIC最良スコア

実施日	実施区分	スコア	リーディング	リスニング
2023/05/17	IP	545	205	340

●TOEIC全スコア

実施日	実施区分	スコア	リーディング	リスニング
2023/05/17	IP	545	205	340

No.	開講年度	開講区分	時間割コード	科目	教員名	評点	評価	合否
1	2023	1学期	1130304	アカデミックスキル1	TESTNAME	59	C	合
2	2023	1学期	1135002	微積分I	TESTNAME	80	A	合

成績を照会する年度・学期を選択し、「画面に表示する」ボタンをクリックします。

3.使用機能

(7)履修成績照会

履修した科目の成績を確認します。

履修成績照会／範囲・出力先指示

表示範囲を指定して下さい

☒ 過去を含めた全成績

☐ 対象年度・学期の成績のみ → 2026 年度 2学期 ▼

画面に表示する ファイルに出力する クリア

履修成績照会／ファイル出力確認

指示された条件に該当するデータは70件です

注：指示条件によっては時間がかかることがあります

ファイル出力開始 戻る

ボタンは1回だけ押して下さい

「ファイルに出力する」ボタンでは、成績情報をCSV形式のファイルでダウンロードすることができます。
ダウンロードしたファイルは表計算ソフト（MS-Excel等）で表示、加工、印刷することができます。

3.使用機能

(8)単位修得状況照会

確定した成績を確認します。

単位修得状況照会／範囲・出力先指示

表示範囲を指定して下さい

☒ 過去を含めた全成績

☐ 対象年度・学期の成績のみ →

2026

年度

2学期

▼

画面に表示する

ファイルに出力する

クリア

単位修得状況照会

氏名	大分 太郎	学籍番号	gk001
所属	コンピュータ理工学部コンピュータ理工学科	学年	4年
年度・学期	指示なし	累積GPA	2.78
修得単位数	160.0 (注意) 卒業要件以外の単位数も含まれます		

●学期GPA

年度	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1学期	0.61	1.75	2.20	2.55	2.00	2.80
2学期	0.30	0.00	2.15	1.78	3.75	2.13
3学期	1.46	1.33	2.20	3.33	1.25	2.43
4学期	0.00	2.00	0.28	2.19	1.84	2.15

●TOEIC最良スコア

実施日	実施区分	スコア	リーディング	リスニング
2024/08/07	IP(その他)	520	230	290

●TOEIC全スコア

実施日	実施区分	スコア	リーディング	リスニング
2023/04/06	IP	445	165	280
2024/08/07	IP(その他)	520	230	290

●単位修得状況

No.	科目大区分	科目中区分	科目小区分	科目	単位数	修得年度	修得学期	評点	評価	可否
1	教養科目	人文・社会		哲学	2.0	2022	3学期	80	A	合

成績を照会する年度・学期を選択し、「画面に表示する」ボタンをクリックします。

11

Copyright © 2026 NS Solutions Corporation , All Rights Reserved.

3.使用機能

(8)単位修得状況照会

確定した成績を確認します。

🔍 単位修得状況照会／範囲・出力先指示

表示範囲を指定して下さい

☒ 過去を含めた全成績

☐ 対象年度・学期の成績のみ → 2026 年度 2学期 ▼

画面に表示する **ファイルに出力する** クリア

🔍 単位修得状況照会／ファイル出力確認

指示された条件に該当するデータは123件です

注：指示条件によっては時間がかかることがあります

ファイル出力開始 戻る

ボタンは1回だけ押して下さい

「ファイルに出力する」ボタンでは、成績情報をCSV形式のファイルでダウンロードすることができます。
ダウンロードしたファイルは表計算ソフト（MS-Excel等）で表示、加工、印刷することができます。

3.使用機能

(9)自己判定

履修情報、成績情報から、進級・卒業要件を満たしているか確認します。

進級・卒業要件に対して見込判定を行うことができます。

自己判定（単位集計表）／条件指示

学生氏名	大分 太郎	学籍番号	gk001
学生所属	コンピュータ理工学部コンピュータ理工学科	学年	4年

判定する所履を指定して下さい

判定条件	
☒	進級要件
☐	配属要件
☐	卒業論文履修要件
☐	卒業要件判定

判 定

判定条件を選択し、「判定」ボタンをクリックします。

自己判定（単位集計表）／詳細科目表示

区分	教養科目	下履 単位数	上履 単位数	修得済 単位数	履修中 単位数	判定用 単位数	不足 単位数	判定 結果
		0	999	6	0	6	0	合格

注意事項：前期科目は前期成績開示後に修得済単位数に計上します。
通年科目および後期科目は、後期成績開示後に修得済単位数に計上します。
「不足単位数」は、「履修中単位数」を修得見込としたうえで不足している単位数となります。
※集中講義の成績は、翌学期に確定します。
(今学期末に卒業/修了を予定している学生は、卒業/修了認定時の単位数に含まれませんので注意してください。)

区分	科目名	単位数	状況
人文・社会	アカデミックススキル1	2	合格
人文・社会	アカデミックススキル2	2	合格
人文・社会	アカデミックススキル1	2	
人文・社会	アカデミックススキル2	2	
健康・スポーツ科学	体育実技1	1	合格
健康・スポーツ科学	体育実技2	1	合格
健康・スポーツ科学	健康・スポーツ科学実習1	1	
健康・スポーツ科学	健康・スポーツ科学実習2	1	

閉じる

「区分」リンクをクリックすると、科目ごとの詳細情報を確認できます。

自己判定（単位集計表）／結果

学生氏名	大分 太郎	学籍番号	gk001
学生所属	コンピュータ理工学部コンピュータ理工学科	学年	4年
TOEIC最良スコア	実施日：2022/06/06 実施区分：IP(助成) スコア：650点		
判定条件	進級要件		

判定結果

注意事項：前期科目は前期成績開示後に修得済単位数に計上します。
通年科目および後期科目は、後期成績開示後に修得済単位数に計上します。
「不足単位数」は、「履修中単位数」を修得見込としたうえで不足している単位数となります。
※集中講義の成績は、翌学期に確定します。
(今学期末に卒業/修了を予定している学生は、卒業/修了認定時の単位数に含まれませんので注意してください。)

区分	下履 単位数	上履 単位数	修得済 単位数	履修中 単位数	判定用 単位数	不足 単位数	判定 結果
進級要件	55	999	73	0	73	0	合格
教養科目	0	999	6	0	6	0	合格
人文・社会	0	999	4	0	4	0	合格
健康・スポーツ科学	0	999	2	0	2	0	合格
外国語科目	0	999	10	0	10	0	合格
英語科目	0	999	10	0	10	0	合格
専門教育科目	0	999	57	0	57	0	合格
数学関連科目	0	999	10	0	10	0	合格
自然科学関連科目	0	999	4	0	4	0	合格
コンピュータ基礎関連科目	0	999	14	0	14	0	合格
プログラミング関連科目	0	999	12	0	12	0	合格
コンピュータ理工学基礎関連科目	0	999	17	0	17	0	合格

・要件外科目：卒業・修了等の要件区分に含まれない科目です。よって、上記の結果には含まれていません。

要件区分	修得済 単位数	履修中 単位数
判定要件外科目	29	22

別の条件で自己判定を実行する

3.使用機能

(10)資格自己判定

資格取得申請を行った資格について、現在の履修成績を照会して合否判定を行います。

 資格自己判定／条件指示

学生氏名	大分 太郎	学籍番号	gk001
学生所属	コンピュータ理工学部コンピュータ理工学科	学年	4年

判定する所属を指定して下さい

所属: コンピュータ理工学科 ▼

判定する学年を指定して下さい

学年: 4年 ▼

判定する資格を指定して下さい

資格: 教員職員免許状 中学校教諭一種免許状 (数学) ▼

判 定

ク リ ア

判定する所属、学年、資格を選択し、判定ボタンをクリックすると、判定結果を表示します。

3.使用機能

(10)資格自己判定

結果画面では、有効判定の単位数、判定結果、資格要件をツリー形式で表示します。


資格自己判定／結果

学生氏名	大分 太郎	学籍番号	gk001
学生所属	コンピュータ理工学部コンピュータ理工学科	学年	4年
判定所属	コンピュータ理工学科	判定学年	4年
判定資格	教員職員免許状 中学校教諭一種免許状（数学）		

判定総合結果

有効単位数	32
有効科目数	13
総合単位数	124
総合科目数	50
判定結果	不合格

判定結果（詳細）

注意事項：前期科目は前期成績開示後に修得済単位数に計上します。

通年科目および後期科目は、後期成績開示後に修得済単位数に計上します。

※集中講義の成績は、翌学期に確定します。
（今学期末に卒業／修了を予定している学生は、卒業／修了認定時の単位数に含まれませんので注意してください。）

区分	下限 単位数	上限 単位数	修得 済単位数	履修 中単位数	判定 用単位数	不足 単位数	判定 結果
■ 総合計（日本国憲法、体育及び外国語コミュニケーション各2単位以上に含む）	69	999	29	3	32	45	不合格
■ 中 教科に関する科目および教職に関する科目	59	999	21	3	24	43	不合格
中 教科及び教科の指導法に関する科目	28	999	21	3	24	12	不合格
中 教科に関する専門的事項	20	999	21	3	24	4	不合格
中 代数学	0	999	6	0	6	0	合格

区分リンクをクリックすると、関連する科目と、単位の取得状況が一覧表示されます。

3.使用機能

(10)資格自己判定

詳細科目表示画面では、関連科目のそれぞれの単位の修得状況が一覧で表示されます。

 **資格自己判定／詳細科目表示**

教科に関する科目および教職に関する科目						
下限 単位数	上限 単位数	修得済 単位数	履修中 単位数	判定用 単位数	不足 単位数	判定 結果
59	999	21	3	24	0	不合格

注意事項：前期科目は前期成績開示後に修得済単位数に計上します。

通年科目および後期科目は、後期成績開示後に修得済単位数に計上します。

※集中講義の成績は、翌学期に確定します。
(今学期末に卒業／修了を予定している学生は、卒業／修了認定時の単位数に含まれませんので注意してください。)

区分	科目名	単位数	状況
必修	数学科教育法 1	2	
必修	数学科教育法 2	2	
必修	数学科教育法 3	2	
必修	数学科教育法 4	2	
必修	離散系論	3	合格
選択	オートマトンと言語理論	3	合格
選択	オートマトンと言語理論	3	

3.使用機能

(11)定期試験時間割照会（学生用）

履修している講義の定期試験の時間割を一覧表示します。

期末試験時間割照会（学）／参照条件指示

表示範囲を指定して下さい

2026
年度

前期/2学期試験▼

試験区分： 本試験▼

表示する クリア

照会したい年度、学期、試験区分を選択し、「表示する」ボタンをクリックしてください。

3.使用機能

(11)定期試験時間割照会（学生用）

🔍 期末試験時間割照会（学）

試験実施学期	試験区分	学生所属	学籍番号	学生氏名	学年
2025年度1学期試験	本試験	コンピュータ理工学部コンピュータ理工学科	gk001	大分 太郎	4年

試験期間中実施

試験日	曜日	時間	教室	試験科目名	開講期	試験担当教員	持込許可物	連絡事項
2025年6月2日	月	7(15:10 - 16:00)	M1 M2	[C1-2] MA05 フーリエ解析	1学期	福岡 花子	別途指示	
2025年6月2日	月	8(16:00 - 16:50)	M1 M2	[C1-2] MA05 フーリエ解析	1学期	福岡 花子	別途指示	
2025年6月6日	金	1(09:00 - 09:50)	M8	FU10 言語処理系論	1学期	福岡 花子	別途指示	
2025年6月6日	金	2(09:50 - 10:40)	M8	FU10 言語処理系論	1学期	福岡 花子	別途指示	

レポートによる試験

締切日	曜日	時刻	試験科目名	開講期	主担当教員名	用紙	提出先	連絡事項
表示可能なデータがありません								

その他

試験科目名	開講期	主担当教員名	備考
表示可能なデータがありません			

発表前

試験科目名	開講期	主担当教員名
表示可能なデータがありません		

各科目の試験日程、科目名、持込資料の有無、試験会場の教室、連絡事項が一覧で表示されます。

レポートによる試験や期間外試験が実施される科目については、試験期間中実施科目一覧の直下に表示されます。

3.使用機能

(15)シラバス参照

シラバスの内容を画面に表示します

シラバス参照／条件入力

時間割条件検索

年度: 2026

時間割所属: 学部

学期: 指示なし

開講: 指示なし

教員名: ※前方一致

授業科目名: ※

学年: 指示なし

曜日: 指示なし

時限: 指示なし

フリーワード: ※

検索結果表示件数: 300 件

検索開始

参照するシラバスの検索条件を指定します。
フリーワード検索の対象は以下の項目です。

“授業の概要”、“授業の目的と到達目標”、“授業スケジュール”、“教科書”、“成績評価の方法・基準”、“履修上の留意点”

シラバス参照／検索結果

1件目 から 60件目の検索結果を表示しています (全部で 60件あります)

検索結果ページ: << 前へ 1 次へ >>

No.	学期	開講	曜日・時限	時間割コード	授業科目名	和文	英文
1	前期	前期	月3, 月4	1162703	[C3] SS01 健康・スポーツ科学実習1 [SR]	和文	英文
2	前期	前期	月7, 月8	1162702	[C2] SS01 健康・スポーツ科学実習1 [SR]	和文	英文
3	前期	前期	月9, 月10	8250021	OT03-002 学内生活を便利にするサービスを作ろう (前期)	和文	英文

任意検索条件指定で条件に一致したシラバスが一覧表示されます。
参照開始日以降および確定済みのシラバスを対象にします。

参照したいシラバスの「和文」「英文」ボタンを押下します。

シラバス参照／授業情報参照

授業情報／Class Information

別の条件でシラバスを参照する/Search syllabus with different criteria

科目基本情報／Basic Course Information シラバス情報／Syllabus Information

更新日/Last updated on 2025/01/27

授業の概要 / Course outline

授業の目的と到達目標 / Objectives and attainment goals

「更新日」
「授業の概要」
「授業の目的と到達目標」
「授業スケジュール」
「教科書」
「成績評価の方法・基準」
「履修上の留意点」
「参考（授業ホームページ、図書など）」

シラバスの内容が表示されます。
授業基本情報、授業概要情報がタブ毎に表示されます。

3.使用機能

(18) 休講・補講・教室変更参照

履修科目の休講・補講・教室変更情報を確認します。

一覧/コマ形式・全体/変更のみの切り替え 表示期間・担当教員・所属による絞込み

休講補講参照

一覧形式 で 変更情報のみ表示 表示期間: 2026/05/21(木) ~ 2026/05/21(木)

表示する 履修登録科目のみ: ☐ 担当: 教員検索 時間割所属: 指示なし

休講理由凡例: (A)学務(校務)、(B)学会、(C)病気、(D)交通遅延、(E)出張、(F)その他

開講(初期状態) 教室変更 休講 補講

<<<月<<週<日 <<<2026年>>> 日>週>>月>>>

日付	時限	時間割コード	科目	教員名	教室
5月21日(木)	5-6限	1140105	[C5] EN01 Introductory English 1 [SR]	詳細	iLab2
	5-8限	7410351	CSC04A 量子情報科学	詳細	M12
5月21日(木)	9限	7410351	CSC04A 量子情報科学	詳細	M12

学内イベント情報

イベント日程 2026/01/12 ~ 2026/01/27
後期試験日程 2026/01/25 ~ 2026/02/20

年・月・週・日単位で移動

詳細表示

休講補講参照

時間割所属	学部	学年	1,2,3,4年
科目	[C5] EN01 Introductory English 1 [SR]	時間割コード	1140105

変更区分	休講
休講理由	(F) その他
対象日・時限	2026年5月21日(木) 5-6限
教室	iLab2
教員	
補講有無	有り
公開日	2026年4月17日

閉じる

3.使用機能

(25) 履修取消申請

履修取消可能期間中に履修取消の申請を行います。

学部3年次以上で指導教員配属済の学生は、指導教員の承認が必要です。

取消可能期間内に指導教員からの承認がない場合は取消されません。

履修取消申請／履修取消申請状況

年度 2026 学期 前期 検索

●履修を取り消したい科目名リンクをクリックしてください。

●学部3年次以上で指導教員配属済の学生は、指導教員の承認が必要です。
申請後は速やかに指導教員に連絡し承認を依頼してください。

●取消可能期間内に指導教員からの承認がない場合は取消されません。

科目	取消可能期間	状況	取消不可の理由
EL249 Introduction to Company Presentations in English	2026/06/10 08:30 ~ 2026/06/23 17:00		
FU09 アルゴリズムとデータ構造 II [IT-CMV]	2026/09/01 00:00 ~ 2026/09/30 00:00	取消申請中 ※指導教員に 連絡して下さい。	
SE07 Pythonによるデータサイエンス概論 [SE-DE]	2026/09/01 00:00 ~ 2026/09/30 00:00		
[C7] IE01 システム総合演習 I [TGU]	2026/04/07 08:30 ~ 2026/04/20 17:00		

履修取消申請／履修取消申請入力

●以下の履修情報の取消を申請します。

科目	FU09 アルゴリズムとデータ構造 II [IT-CMV]
担当教員名	TESTNAME
承認要否	要

判定 履修を取り消した状態での自己判定結果を表示します。

●取消理由

取消申請 履修情報の取消を申請します。※元に戻すことは出来ません。

戻る

履修取消申請する科目を選択します。

「判定」ボタンをクリックすると履修を取り消した状態での自己判定結果を表示します。

「取消理由」を入力して、「取消申請」ボタンをクリックすると取消申請が実行されます。

※申請は元に戻すことはできませんので、注意してください。

履修取消申請／履修取消申請状況

年度 2026 学期 前期 検索

●履修を取り消したい科目名リンクをクリックしてください。

●学部3年次以上で指導教員配属済の学生は、指導教員の承認が必要です。
申請後は速やかに指導教員に連絡し承認を依頼してください。

●取消可能期間内に指導教員からの承認がない場合は取消されません。

科目	取消可能期間	状況	取消不可の理由
EL249 Introduction to Company Presentations in English	2026/06/10 08:30 ~ 2026/06/23 17:00		
SE07 Pythonによるデータサイエンス概論 [SE-DE]	2026/09/01 00:00 ~ 2026/09/30 00:00	申請却下	研究に必要な科目ですので履修推奨します。
[C7] IE01 システム総合演習 I [TGU]	2026/04/07 08:30 ~ 2026/04/20 17:00		

学部3年次以上の場合、

履修取消申請後、指導教員からの承認後に、履修取消が実行されます。

申請が却下された場合は、状況が「申請却下」に更新され、

取消不可の理由が表示されます。