

学校事務システム
- ポータル -



CAMPUSSQUARE



1.ポータル画面の初期表示

(1)ポータルトップ画面(ログイン後)

ログイン前のポータルトップページからログインすると、ユーザ種別(学生、教員、職員、管理者)に応じた情報を集約したポータル画面を表示します。

ログイン後のポータルトップページ

The screenshot shows the CAMPUSSQUARE portal homepage after login. The left sidebar menu is highlighted with a red dashed box. The main content area is also highlighted with a red dashed box. The sidebar menu includes links to HOME, ポータル, 学生情報, 履修, 成績・試験, 休補・スケジュール, シラバス, アンケート, 掲示, その他, and SA/TA管理. The main content area includes a HOME header, a section for お知らせ&ニュース, a section for 新着情報, a section for リンク, a section for MYスケジュール, and a section for よく使うメニュー. The 新着情報 section shows a message about new information. The リンク section has a button for MYリンク編集. The MYスケジュール section shows a calendar for September 2026. The よく使うメニュー section lists various links like 学生カルテ, 履修登録, 成績登録, etc.

左側メニューより、目的の機能へ素早く移動できます。機能群を表すアイコンを配置することで、視覚的に認知しやすいレイアウトになっています。

新着情報、リンク、Myスケジュール、よく使うメニューは、リンククリックでそれぞれのページにアクセスできます。

2.使用機能に関するページ

(1)メニュー構成

ポータル画面には以下のメニューが表示されます。

それぞれのアイコンをクリックすると実行可能な機能がバーに表示されます。

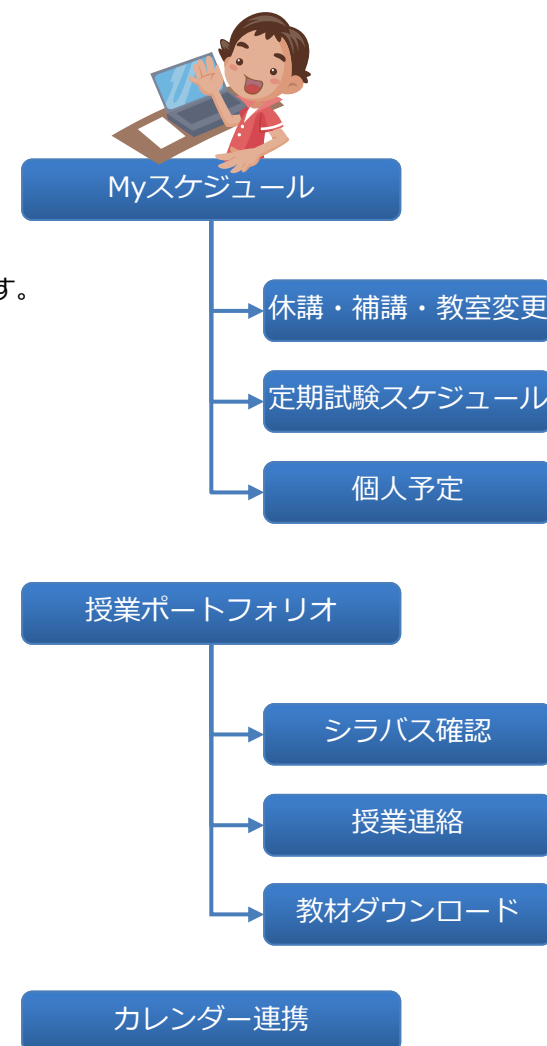


ポータル	新着掲示／カレンダー連携
学生情報	学生情報の変更について／学生カルテ
履修	授業ポートフォリオ／自己判定(単位集計表)／資格自己判定／ 履修登録・登録状況照会／レポート提出・提出レポート参照／ 卒論配属(卒論テーマ一覧／卒論テーマ応募)／履修取消申請／ 履修変更登録
成績・試験	履修成績照会／単位習得状況照会／期末試験時間割照会(学)
休補・スケジュール	スケジュール管理／カレンダー連携／休講補講参照／施設利用状況参照
シラバス	シラバス参照
アンケート	アンケート回答・集計結果照会
掲示	新着掲示／掲示板
就職	就職進学関連証明書発行願出力
その他	各種申請／ダウンロードセンター／リンク登録／フォーラム
面談予約	面談予約登録

2.使用機能に関するページ

(2)便利な機能

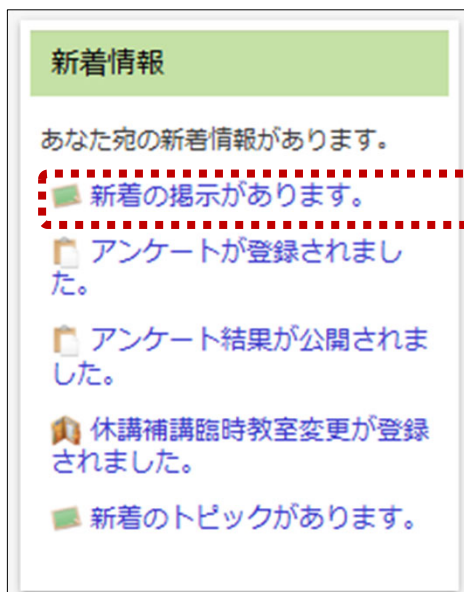
- ①自分宛の新しい課題やお知らせをチェック
→「新着メッセージ機能」で各種お知らせを確認できます。
- ②一日の授業スケジュールや個別の予定を登録・確認
→「Myスケジュール機能」で時間割や休講・補講・教室変更情報、定期試験スケジュール、個人の予定などをチェックできます。
URLを指定して、外部のカレンダーアプリケーションに学年歴授業、定期試験情報を連携可能です。
- ③履修科目の情報をまとめて確認
→「授業ポートフォリオ機能」で、授業に関する情報を授業ごとに一元管理できます。
授業を軸として、シラバス確認、授業連絡の確認、教材ダウンロードなどが可能です。
- ④よく使う機能で簡単に機能にアクセスし、よく使うサイトをポータルに登録
→「Myリンク機能」により、ポータルから簡単に移動可能です。
「よく使う機能」にて履修登録や成績確認など、学生がよく使用する機能について、上部メニューを辿らずにCampusSquareの各機能に素早くアクセスできます。



3.使用機能

(1)新着メッセージ

お知らせ、アンケート、課題等の様々な新着情報が届いた際に、ポータルTOP画面にお知らせします。



リンクをクリックすると、それぞれの詳細画面に遷移し、新着情報を確認できます。

🔍 掲示板

未読一覧

未読が1件あります。 [更新](#)

●詳細を参照するには「表題」をクリックしてください。

掲載日時	表題	返信 未読	ジャンル	所属	氏名	掲示期間
2026/9/2 16:04:06	個人向けのお知らせ	-	お知らせ Announcement	教務課	職員三郎	2026/9/2から 2027/9/2まで

ジャンル一覧

●詳細を参照するには「ジャンル」をクリックしてください。

ジャンル	件数
参照できるジャンルはありません。	
お知らせ掲示板	-
お知らせ Announcement	1件 (未読1件)
呼出しCall	0件 (未読0件)
緊急連絡 Emergency Contact	0件 (未読0件)
授業・試験情報 Class/Exam Info.	0件 (未読0件)

CAMPUSSQUARE

履修している授業について、時間割、休講・補講・教室変更情報、定期試験スケジュール等を表示します。

スケジュール管理							
2026年5月	prev	next	通称で表示	☒ 必ススケジュール ☒ 定期試験日程 ☒ 成績発表日	☒ 特許取次で情報 ☒ レポート提出日 ☒ 就職ガイダンス	☒ 休講確認通知 ☒ アンケート提出期限 ☒ 異動予約	設定候補 カレンダー連携
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	
26 + 1-2限 @ILab2:EL330 Computer Science Vocabulary 3-4限 @M4:FU05 コンピュータアーキテクチャ論 [IT-SPR] [SR] 5-6限 @hdw2:FU05 コンピュータアーキテクチャ論 [IT-SPR] [SR]	27 + 1-2限 @M5:IT08 信号処理と線形システム [IT-SPR] 3-4限 @std6:IT08 信号処理と線形システム [IT-SPR] 5-6限 @LTh:FU14 ソフトウェア工学概論 [SE-DE] [SR] 7限 @std6:FU14 ソフトウェア工学概論 [SE-DE] [SR]	28 + 1-2限 @M5:IT08 信号処理と線形システム [IT-SPR] 3-4限 @std6:IT08 信号処理と線形システム [IT-SPR] 5-6限 @LTh:FU14 ソフトウェア工学概論 [SE-DE] [SR] 7限 @std6:FU14 ソフトウェア工学概論 [SE-DE] [SR]	29 + 個人スケジュール Day/Day of Showe	30 + 1-2限 @ILab2:EL330 Computer Science Vocabulary 3-4限 @M4:FU05 コンピュータアーキテクチャ論 [IT-SPR] [SR] 5-6限 @hdw2:FU05 コンピュータアーキテクチャ論 [IT-SPR] [SR]	1 + 1-2限 @M5:IT08 信号処理と線形システム [IT-SPR] 3-4限 @std6:IT08 信号処理と線形システム [IT-SPR] 5-6限 @LTh:FU14 ソフトウェア工学概論 [SE-DE] [SR] 7限 @std6:FU14 ソフトウェア工学概論 [SE-DE] [SR]	2 +	
3 + [休日]憲法記念日/Constitution Memorial Day	4 + [休日]みどりの日/Green Day	5 + [休日]こどもの日/Children's Day	6 + [休日]振替休日/Substitute holiday	7 + 水曜日の授業/Wednesday's class 2-4限 @std4:IE03 ソフトウェア総合演習 I [SE-DE] 5-7限 @hdw1:[C7] IE01 システム総合演習 I [TGU]	8 + 1-2限 @M5:IT08 信号処理と線形システム [IT-SPR] 3-4限 @std6:IT08 信号処理と線形システム [IT-SPR] 5-6限 @LTh:FU14 ソフトウェア工学概論 [SE-DE] [SR] 7限 @std6:FU14	9 +	
31 + 1-2限 @ILab2:EL330 Computer Science Vocabulary 3-4限 @M4:FU05 コンピュータアーキテクチャ論 [IT-SPR] [SR] 5-6限 @hdw2:FU05 コンピュータアーキテクチャ論 [IT-SPR] [SR]	1 + 予備日/Extra day 1-2限 @ILab2:EL330 Computer Science Vocabulary 3-4限 @M4:FU05 コンピュータアーキテクチャ論 [IT-SPR] [SR] 5-6限 @hdw2:FU05 コンピュータアーキテクチャ論 [IT-SPR] [SR]	2 + 試験/final exam.	3 + 試験/final exam.	4 + 試験/final exam.	5 + 試験/final exam.	6 +	

学内イベント情報

イベント日程 2026/01/12 - 2026/01/27
 受験試験日程 2026/01/25 - 2026/02/20

- ・ポータルTOPに当日のスケジュール画面を表示します。
- ・カレンダーの日付を選択することで、任意日のスケジュールを確認できます。
- ・スケジュールは種類毎にタグ・色付けを行い、わかりやすく表示します。

- ・カレンダーについては、週間表示、月間表示を切り替えることができます。
- ・特定の種類のスケジュールのみを選択してスケジュール画面に表示することが可能です。
これにより、必要なスケジュール情報のみ効率的に確認することができます。
- ・  アイコンを選択すると、その日のスケジュール登録画面に遷移します。

スケジュール更新

スケジュール管理

日時

2026/05/28

13

00

~

2026/05/28

14

00

背景色

なし

タイトル

打ち合せ

内容

字内の打ち合わせ

更新日時

なし

作成日時

2026/09/02

更新

削除

クリア

閉じる

3.使用機能

(3)カレンダー連携

①学年歴をキャンパスカレンダー、学生の履修授業（休講補講教室変更含む）、定期試験情報、教員の担当授業（休講補講教室変更含む）、定期試験情報をカレンダーアプリが読み込み可能なファイルとして公開します。

②個人ごとのカレンダーファイルはURLリセットボタンをクリックすることで、ファイル名を変更可能です。

※即時反映ではありません。

 **カレンダー連携**

以下のURLがカレンダー情報となります。各カレンダーアプリケーションに取り込み設定をして下さい。
QRコードからの取り込み設定も可能です。

注意

- 授業・期末試験カレンダーのURLとなる文字列は再生成することができますが、URLを再生成をした場合、現在利用中のURLは参照できなくなります。
- URLを再生成する前にメモ等で記録するなどの対応をして下さい。
- 再生成されたURLでの情報提供は翌日(朝8:00頃)からとなり、現在利用中のURLによる情報取得は翌日までとなります。

カレンダー	URL	QRコード
キャンパスカレンダー	(日本語) https://cswweb.u-aizu.ac.jp/calendar/AcademicCalendar-student-J.ics	
	(英語) https://cswweb.u-aizu.ac.jp/calendar/AcademicCalendar-student-E.ics	
授業・期末試験カレンダー (注1) (注2)	(日本語) https://cswweb.u-aizu.ac.jp/calendar/1264d39ec8bc4faa998bd5f37fc57de204580863-J.ics URLリセット	
	(英語) https://cswweb.u-aizu.ac.jp/calendar/1264d39ec8bc4faa998bd5f37fc57de204580863-E.ics URLリセット	

注1：既存のURLを破棄し、URLを新規に発行する場合は「URLリセット」ボタンをクリックしてください。同時にQRコードも新規に発行されます。
注2：大学院生の場合、授業・期末試験カレンダーは授業情報のみ連携します。

カレンダー連携項目：タイトルに以下の通り表示します。

通常： E2中級英語

休講：[休] E2中級英語

補講：[補] E2中級英語

教室変更：[教変] E2中級英語

定期試験：[定期試験] E2中級英語

レポート：[定期試験(レポート)] E2中級英語

カレンダー項目：場所に使用施設を表示します。

3.使用機能

(5)学生カルテ

学籍情報参照

学生本人の学籍情報を参照可能です。

学生カルテ／学籍情報

学籍情報

学生個人情報

出身校・入試情報

連絡先情報

学籍異動情報

履修情報

成績修得状況

取得資格・賞罰情報

健康管理情報

授業料納入状況

学生基本情報

学籍番号

学生氏名

学生氏名(カナ)

学生氏名(英字)

所属

学年

現況区分

学生身分

クラス

出席番号

セメスタ・通年制

通年制

セメスタ数

学籍情報

要件年月

2024年04月

入学年月日

2024年4月1日

秋入学区分

入学区分

一般/General

入学年次

1年

80人クラス / 80 Class

C I

Cクラス / C Class

C1

Eクラス / E Class

1E1

指導教員情報

年度

担当区分

指導教員

2026年度

研究室配属

Face Photo

7

Copyright © 2026 NS Solutions Corporation , All Rights Reserved.

CAMPUSSQUARE

(17)面談予約
面談予約のシステムフロー

```
graph LR; S1[職員 ①マスタ設定] --> S2[学生 ②面談予約登録・参照]; S2 --> S3[面談予約通知]; S3 --> S4[職員 ④面談実績登録]; S4 --> S5[カウンセラー ③面談記録登録]; S5 --> S4
```

①マスタ設定
職員
カウンセラーおよびカウンセラーの面談スケジュールを設定します。

②面談予約登録・参照
学生
<WEB面談予約登録> ※スマホ可
カウンセラー単位に面談予約を行います。
<前提条件>
①予約は先勝ち予約。(抽選はなし)
②予約はカウンセリンググループ内で1回/日。
③同一時間帯での予約は不可。
④学生の予約可能時間は、前日まで。当日予約は、職員が代理予約登録。
<WEB面談予約参照> ※スマホ可
面談予約の参照と取消しを行う。

面談予約通知
メール送信タイミングは、即時送信
新着情報
あなた宛の新着情報があります。
休講補講教室変更が登録されました。

④面談実績登録
職員
<WEB面談予約参照> ※スマホ可
学生の面談予約の参照と取消しを行います。
面談実績の登録を行います。

③面談記録登録
カウンセラー
<WEB学生カルテ>
面談記録で面談内容を登録します。

3.使用機能

(17)面談予約

カウンセリングの予約を行うことができます。

面談予約登録／カウンセラー、日付選択

学籍番号: [] 学生氏名: 学生太郎

◆申し込みたいカウンセラー、日付の数字リンクをクリックしてください。
数字…予約可能件数 ×…予約不可

面談予約の参照・取消はこちら→[面談予約参照](#)

カウンセリンググループ: 指示なし [表示]

<<前週 2026年 9月 10日 週を表示 次週>>

カウンセラー (カウンセリンググループ)	09/07(月)	09/08(火)	09/09(水)	09/10(木)	09/11(金)	09/12(土)
[学生課] [[学生課]学業推進・学生生活に関する面談]	5	5	5	5	5	×

カウンセラーの絞り込みを行う場合

- ①「カウンセリンググループ」を選択してください。
- ②「表示」ボタンをクリックしてください。
- ③指定したカウンセリンググループのカウンセラーのみ一覧に表示されます。

特定の日付の表示を行う場合

- ①「年」「月」「日」を選択してください。
- ②「週を表示」ボタンをクリックしてください。
- ③指定した日付を含む週の月曜日から土曜日が一覧に表示されます

面談予約の登録を行う場合

- ①特定のカウンセラー、日付の「数字」リンクをクリックしてください。
- ②『面談予約登録』に遷移します。

面談予約登録

学籍番号: [] 学生氏名: 学生太郎

カウンセリンググループ: [学生課]学業推進・学生生活に関する面談 カウンセラー: [学生課]

面談予約日: 2026年09月07日(月)

◆申し込みたい時間を選択して、予約ボタンを押してください。
予約…予約可能 済…予約済み ×…予約不可

No	予約希望時間	
1	09:00 - 09:50	☐ 予約
2	09:50 - 10:40	☐ 予約
3	10:50 - 11:40	×
4	11:40 - 12:30	×
5	13:20 - 14:10	☐ 予約
6	14:10 - 15:00	☐ 予約
7	15:10 - 16:00	☐ 予約
8	16:00 - 16:50	×

予約 戻る

3.使用機能

(17)面談予約

面談予約登録を行う。

面談予約登録

学籍番号		学生氏名	学生太郎
カウンセリンググループ	[学生課]学業推進・学生生活に関する面談	カウンセラー	[学生課]
面談予約日	2026年09月07日(月)		

●申し込みたい時間を選択して、予約ボタンを押してください。
予約…予約可能 済…予約済み x…予約不可

No	予約希望時間	
1	09:00 - 09:50	☐ 予約
2	09:50 - 10:40	☐ 予約
3	10:50 - 11:40	x
4	11:40 - 12:30	x
5	13:20 - 14:10	☐ 予約
6	14:10 - 15:00	☐ 予約
7	15:10 - 16:00	☐ 予約
8	16:00 - 16:50	x

予約戻る

面談予約の登録を行う場合

- ① 予約する時間のチェックボックスにチェックを入れてください。
- ② 「予約」ボタンをクリックしてください。
- ③ 面談予約が登録され、『カウンセラー・日付選択』に遷移します。

カウンセラー・日付選択画面に戻る場合

- ① 「戻る」ボタンをクリックしてください。
- ② 『カウンセラー・日付選択』に遷移します

3.使用機能

(17)面談予約

面談予約面談予約の参照・取消を行います。

面談予約参照／条件入力

●検索条件を入力して、「検索」ボタンを押してください。

予約登録日 2026 年 9 月 3 日 - 2026 年 10 月 3 日

カウンセリンググループ 指示なし

カウンセラー 指示なし

検索開始 クリア

面談予約の検索を行う場合

- ①「予約登録日」を選択してください。その他の検索条件を選択してください。
- ②「検索」ボタンをクリックしてください。
- ③『面談予約参照』に遷移します。

操作をやり直す場合

- ①「クリア」ボタンをクリックしてください。
- ②画面が初期表示時の状態になります。

面談予約参照

●現在の申込状況を表示しています。
・申し込みを取り消したい場合は「取消」ボタンを押してください。
・申込取消は1日前まで可能です。予約当日の申込取消は担当部課まで連絡してください。

No	予約 取消	カウンセリング日時	カウンセリンググループ	カウンセラー
1	取消	2026年09月07日(月) 15:10 - 16:00	[学生課]学業推進・学生生活に関する 面談	[学生課]

戻る

面談予約の取消を行う場合

- ①予約する時間を選択してください。
- ②取消する予約の「取消」ボタンをクリックしてください。
- ③面談予約が取消され、画面が再表示されます。

条件入力画面に戻る場合

- ①「戻る」ボタンをクリックしてください。
- ②『条件入力』に遷移します。

3.使用機能

(19) 施設利用状況参照

施設利用状況を確認します。

所属、施設グループ、建物による絞り込み

施設の表示に切り替える

日の表示に切り替える

週・日単位で移動

施設利用状況参照

所属: 指示なし 施設グループ: 指示なし 建物: 指示なし 表示

施設予約連絡先

<< 日 >> 2026/08/27(木) 週を表示

	27(木)	28(金)	29(土)	30(日)	31(月)	1(火)	2(水)
M1	09:00-10:00 学内会議 11:00-12:00 学外利用 13:00-14:00 学生利用						
M2							
M3							
M4	09:00-11:40 施設予約						
M5							
M6	09:00-09:50 HS13 国際関係論 09:50-10:40 HS13 国際関係論 10:50-11:40 HS13 国際関係論 11:40-12:30 HS13 国際関係論						13:00-18:00 SAD (教授会・研究科委員会)

施設利用状況参照

所属: 指示なし 施設グループ: 指示なし 建物: 指示なし 表示

施設予約連絡先

本情報は各教室・時間の空き情報の確認用となり、開講授業までは表示されていません。
名自の履修や担当している時間割は、Myスケジュールやカレンダー連携の機能を利用下さい。

<< 日 >> 2026/08/27(木) 週を表示

	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
		1限	2限	3限	4限		5限	6限	7限	8限	9限	10限	11限			
M1		学内会議		学外利用		学生利用										
M2																
M3																
M4		施設予約														
M5																
M6		HS13 国際関係論	HS13 国際関係論	HS13 国際関係論	HS13 国際関係論	HS13 国際関係論	HS13 国際関係論									

ログイン認証なしで施設利用状況を参照することが可能です。

url : https://csweb.u-aizu.ac.jp/campusweb/campussquare.do?_flowId=KHW0001310-flow

3.使用機能

(20) アンケート回答・集計結果照会

アンケートの回答および結果参照を行います。

🔍 アンケート回答・集計結果照会／回答対象一覧

2026年度 ▼

【授業アンケート】 一般アンケートへ 凡例：未→未回答, 済→回答済み

タイトル	実施期間	状態
授業内容に関するアンケート (IT08 信号処理と線形システム [IT-SPR] / 火1, 火2, 火3, 火4, 金1, 金2, 金3, 金4)	2026/9/2 - 2026/9/16	回答受付中

【一般アンケート】 授業アンケートへ 凡例：未→未回答, 済→回答済み

タイトル	実施期間	状態
生活習慣アンケート	2026/9/1 - 2026/9/2	集計結果

🔍 アンケート回答・集計結果照会／回答

タイトル 授業内容に関するアンケート (IT08 信号処理と線形システム [IT-SPR] / 火1, 火2, 火3, 火4, 金1, 金2, 金3, 金4)

1: シラバスは分かりやすかったですか。【3者択1】 (回答必須)

I. ☐ はい

II. ☐ いいえ

III. ☐ どちらでもない

2: 資料は適切に使用されていましたか。【記述式 500文字以内】 (回答必須)

送信 : アンケートの回答を送信します

クリア : 画面の入力を初期状態に戻します

戻る

【基本操作】

①アンケート設問に対して、

- ・選択式の場合は、該当する設問番号を選択します。
- ・記述式の場合は、入力欄に回答を入力します。

※回答は、必須および入力文字数をチェックします。

②「送信」ボタンをクリックすると、回答が送信されます。

アンケート実施期間中は、何度でも送信可能です。

【基本操作】

- ①自分の回答対象となるアンケートの一覧が表示されます。
- ・回答可能なアンケートは、「回答受付中」ボタンが表示されます。アンケート回答画面が表示されます。
 - ・既に集計されたアンケートは、「集計結果」ボタンが表示されます。アンケート集計結果画面が表示されます。

🔍 アンケート回答・集計結果照会／集計結果参照

タイトル 生活習慣アンケート

ファイル出力開始 開始ボタンは1回だけ押してください

1: あなたは現在、学内に友達がいいますか。【選択式: 3者択1】

回答番号	回答	人数
1	たくさんいる	0
2	数人いる	0
3	いない	0

2: 大学生活において、きになることがあればご記入ください。【記述式: 500 以内】

回答番号 回答

データはありません

ファイル出力開始 開始ボタンは1回だけ押してください

戻る

【基本操作】

①アンケートの集計結果が一覧表示されます。

②「ファイル出力開始」ボタンをクリックする事により、集計結果情報をCSV形式で出力する事が可能です。

3.使用機能

(21) 掲示板

掲示を確認します。

🔍 掲示板

未読一覧

未読が1件あります。 [更新](#)

●詳細を参照するには「表題」をクリックしてください。

掲載日時	表題	返信 未読	ジャンル	所属	氏名	掲示期間
2026/9/3 09:34:25	お呼び出し	-	呼び出しCall	教務課	職員 三郎	2026/9/3から 2027/9/3まで

ジャンル一覧

●詳細を参照するには「ジャンル」をクリックしてください。

ジャンル	件数
お知らせ掲示板	-
お知らせ Announcement	0件 (未読0件)
呼び出しCall	1件 (未読1件)
緊急連絡 Emergency Contact	0件 (未読0件)
授業・試験情報 Class/Exam Info.	0件 (未読0件)

🔍 掲示板／掲示情報一覧

お知らせ掲示板／掲示情報一覧

●詳細を参照するには「表題」をクリックしてください。

表示順: 掲載日時 [変更](#)

1件目 から 1件目の検索結果を表示しています (全部で 1件あります)

検索結果ページ: << 前へ 1 次へ >>

ジャンル	表題	返信 未読	掲示期間	掲載日時
呼び出しCall	お呼び出し	-	2026/09/03から 2027/09/03まで	2026/09/03 09:34:25

1件目 から 1件目の検索結果を表示しています (全部で 1件あります)

表示件数: 300 件 [表示](#)

【 基本操作 】

<一覧から参照>

- ①参照するジャンルを「掲示板ジャンル一覧」の中から選択してください。
- ②掲示情報一覧画面が表示されます。

3.使用機能

(22) 掲示板 / 個人掲示板

個人宛の掲示を確認します。個人掲示板の設定で「返信用のフォームを表示する」をONにした場合、掲示者と対象者との間でメッセージのやり取りが可能です。

🔍 掲示板／掲示情報一覧

お知らせ掲示板／掲示情報一覧

●詳細を参照するには「表題」をクリックしてください。

表示順: 掲載日時 ▼ 変更

1件目 から 1件目の検索結果を表示しています (全部で 1件あります)

検索結果ページ: << 前へ 1 次へ >>

ジャンル	表題	返信 未読	掲示期間	掲載日時
呼出しCall	お呼び出し	-	2026/09/03から 2027/09/03まで	2026/09/03 09:34:25

1件目 から 1件目の検索結果を表示しています (全部で 1件あります)

表示件数: 300 ▼ 件 表示

🔍 掲示板

お呼び出し [呼出しCall]

お知らせしたいことがありますので、
学生課までお越しください。

教務課／職員三郎

掲載日時／2026/9/3 09:34:25

●返信

返信 クリア

●返信履歴

【 基本操作 】

- ①「表題」をクリックしてください。
掲示情報の詳細画面が表示されます。
返信用のフォーム有りの場合、返信入力欄が表示されます。
- ② 返信欄に入力します。
返信欄に入力した値は、掲示者に送信されます。
- ③ 確認画面で「確認」ボタンを押すと返信内容が登録されます。
掲示者と対象者のメッセージの履歴が「返信履歴」に表示されていきます。

※掲示板の返信入力や、返信履歴が参照できるのは、掲示者のみです。