

1.ポータル画面の初期表示

(1)ポータルトップ画面(ログイン後)

ログイン前のポータルトップページからログインすると、ユーザ種別(学生、教員、職員、管理者)に応じた情報を集約したポータル画面を表示します。

ログイン後のポータルトップページ

HOME >

HOME

問題が生じた場合は、E-mail: campus-help@u-aizu.ac.jp お問い合わせください。
For troubleshooting, please e-mail to campus-help@u-aizu.ac.jp.

業務的な内容についての相談は、学生課(E-mail: sad-aas@u-aizu.ac.jp 外線: 0242-37-2600)にお問い合わせください。対応は平日8:30-17:00となります。
Troubles related to administrative matters: Student Affairs Division (E-mail: sad-aas@u-aizu.ac.jp, 0242-37-2600) Office hours: weekdays 8:30-17:00

お知らせ&ニュース

HOME

お知らせ [admin]
もっと見る...

新着情報

あなた宛の新着情報があります。
新着の掲示があります。

リンク

MYリンク編集

MYスケジュール

2026年9月

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

📅 2026/09/02(Wed)
08/31 ~ 09/02 (Q3,Q4,S2) 履修登録/(Q3,Q4,S2) Cou..
(Q3,Q4,S2) 履修登録/(Q3,Q4,S2) Course registration

よく使うメニュー

- 🔍 学生カルテ (学籍情報)
- 📄 履修登録・登録状況照会
- 📄 受講者名簿出力
- 📄 クラス・専攻別顔写真名簿出力
- 📄 成績登録
- 🔍 履修成績照会
- 🔍 単位修得状況照会
- 🔍 休講補講参照
- 🔍 シラバス参照
- 📄 シラバス登録
- 🔍 アンケート回答・集計結果照会
- 🔍 掲示板
- 📄 フォーラム

左側メニューより、目的の機能へ素早く移動できます。
機能群を表すアイコンを配置することで、視覚的に認知しやすいレイアウトになっています。

新着情報、リンク、Myスケジュール、よく使うメニューは、リンククリックでそれぞれのページにアクセスできます。

2.使用機能に関するページ

(1)メニュー構成

ポータル画面には以下のメニューが表示されます。それぞれのアイコンをクリックすると実行可能な機能が表示されます。



HOME	お知らせ
ポータル	新着掲示／カレンダー連携
学生情報	学生カルテ
履修	授業ポートフォリオ／自己判定(単位集計表)／資格自己判定／履修登録・登録状況照会／受講者名簿出力／受講者数調べ出力／クラス・専攻別顔写真名簿出力／教室別時間割表／レポート作成・提出レポート確認／卒論配属(卒論テーマ作成／卒論テーマ一覧／卒論学生の選定／教員別卒論学生一覧)／履修取消承認／履修変更登録
成績・試験	成績登録／成績登録状況照会／履修成績照会／単位習得状況照会／試験実施内容入力／期末試験時間割照会(教)
休補・スケジュール	スケジュール管理／カレンダー連携／休講補講参照／施設利用状況参照
シラバス	シラバス参照／シラバス登録
アンケート	アンケート作成／アンケート回答・集計結果照会
掲示	新着掲示／掲示板
その他	ダウンロードセンター／リンク登録／フォーラム
SA/TA管理	SA/TA登録

3.使用機能

(4)授業ポートフォリオ

授業ポートフォリオ

シラバス登録期間のお知らせ
シラバス登録期間中です。入力は完了しています。

Whats NEW!!
新着お知らせはありません。

担当科目一覧

2026 年度 前期 表示

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1期						
2期	[C1] FU03 離散系論 [SR] M1 50人			[C1] FU03 離散系論 [SR] M1 50人		
3期	[C1] FU03 離散系論 [SR] M1 50人			[C1-2] MA01 線形代数 [SR] M6 84人		
4期	[C1] FU03 離散系論 [SR] M1 50人			[C1-2] MA01 線形代数 [SR] M6 84人		
5期	[C1-2] MA01 線形代数 [SR] M6 84人			[C1-2] MA01 線形代数 [SR] M6 84人		
6期	[C1-2] MA01 線形代数 [SR] M6 84人			[C1-2] MA01 線形代数 [SR] M6 84人		
7期			CSC07A グラフ理論 M12 8人			
8期			CSC07A グラフ理論 M12 8人			
9期			CSC07A グラフ理論 M12 8人			
10期			CSC07A グラフ理論 M12 8人			
11期						

集中講義など
曜日 時間 科目 教室 履修人数
登録されていません

成績登録状況開示

・成績登録期間、シラバス登録期間期間中の場合、表示されます。

・下記一覧に表示している時間割で新着情報が存在する場合、表示されます。

・画面表示時は当年度当学期の情報を表示します。

・年度学期を指定して、過去の授業ポートフォリオを参照することもできます。

・科目名をクリックすると、詳細ポートフォリオ画面に遷移します。

・各ボタンをクリックすると、詳細ポートフォリオ画面に遷移し、当該情報を表示します。

休講補講

定期試験

レポート

アンケート

お知らせ

3.使用機能

(4)授業ポートフォリオ

授業に関するあらゆる情報を参照できます。また、各項目について、登録画面に進むことができます。

授業ポートフォリオ詳細

年度・開講学期	2026年度 2学期	曜日・時限	月2,月3,月4,木2,木3,木4
時間割所属	学部	時間割コード	1303001
科目	[C1] FU03 離散系論 [SR]	履修者数	50

シラバス参照

受講者名簿出力

受講者数調べ出力

成績登録

レポート一覧

件名	提出期限	作成日	対象者数	提出者数
レポートは登録されていません。				

レポートを追加

お知らせ一覧

表題	状態	掲示期間	掲載日時	掲載者
お知らせは登録されていません。				

授業アンケート一覧

タイトル	実施期間	状態
授業アンケートは登録されていません。		

授業アンケートを追加

休講補講スケジュール

教室変更

教室変更情報はありません。

休講

休講情報はありません。

補講

補講情報はありません。

期末試験スケジュール

試験期間中実施

期末試験情報はありません。

レポートによる試験

レポートによる試験情報はありません。

戻る

3.使用機能

(6)受講者名簿出力、受講者数調べ出力

①受講者数名簿出力

担当授業の受講者を参照できます。

受講者名簿出力／担当時間割一覧

氏名		教員コード	
教員所属		年度・学期	2026年度 前期

学期	開講	曜日・時限	時間割コード	科目
前期	前期	月1, 月2, 月3	1236504	[C4] LI13 コンピュータ理工学演習 I
前期	前期	月9, 月10	1354701	OT02 ベンチャー体験工房 I
前期	前期	水5, 水6, 水7	1800003	[C7] IE01 システム総合演習 I [TGU]
前期	前期	集	7512185	RS 研究セミナーI (JING, L.)
前期	前期	集	7512280	RS 研究セミナーII (JING, L.)
前期	前期	集	7514281	RS 特別研究セミナーII (JING, L.)
前期	前期	集	7517901	GVL ICTグローバルベンチャー工房
前期	通年	集	9160019	GT01 卒業論文 (Jing, L.)
前期	通年	集	7512108	RS 研究セミナーI (JING, L.)
前期	通年	集	7512210	RS 研究セミナーII (JING, L.)
前期	通年	集	3022101	GVL ICTグローバルベンチャー工房
前期	集中	集	7513902	CFS02 創造工房セミナー (JING, L.)
前期	2学期	火3, 火4, 金3, 金4	7432701	CNC07A Research Topics on IoT and Body Area Networks (BAN)

他の年度・学期はこちらから参照できます

2026 前期

表示する

担当授業の科目リンクをクリックします。

受講者名簿出力／出力方法選択

表示順、出力先を選択して下さい

学生表示順 学生所属、学籍番号順

出力先 ☒ 画面（一覧形式） ☐ 画面（顔写真一覧） ☐ ファイル

出力

学生の並び順、出力先を選択し、「出力」ボタンをクリックします。

受講者名簿出力／一覧形式

年度・学期	2026年度前期	時間割所属	学部	曜日・時限	月1, 月2, 月3
科目	[C4] LI13 コンピュータ理工学演習 I			時間割コード	
教員名				人数	23人

No.	学生顔写真	学生所属	学籍番号	氏名	カナ	学年	性別	登録日
1	FacePhoto	コンピュータ理工学部コンピュータ理工学科				4年	男性	2026/03/09
2	FacePhoto	コンピュータ理工学部コンピュータ理工学科				2年	男性	2026/02/23
3	FacePhoto	コンピュータ理工学部コンピュータ理工学科				2年	男性	2026/02/23
4	FacePhoto	コンピュータ理工学部コンピュータ理工学科				2年	男性	2026/03/09
19	FacePhoto	コンピュータ理工学部コンピュータ理工学科				2年	男性	2026/03/09
20	FacePhoto	コンピュータ理工学部コンピュータ理工学科				2年	男性	2026/03/09
21	FacePhoto	コンピュータ理工学部コンピュータ理工学科				2年	男性	2026/03/09
22	FacePhoto	コンピュータ理工学部コンピュータ理工学科				2年	女性	2026/03/09
23	FacePhoto	コンピュータ理工学部コンピュータ理工学科				2年	男性	2026/03/09

他の時間割を出力する

3.使用機能

(6)受講者名簿出力、受講者数調べ出力

②受講者数調べ出力

担当授業の学科学年ごとの受講者数の集計を参照できます。

受講者数調べ出力／担当時間割一覧

氏名	教員コード
教員所属	年度・学期 2026年度 前期

学期	開講	曜日・時限	時間割コード	科目
前期	前期	月1, 月2, 月3	1236504	[C4] LI13 コンピュータ理工学演習 I
前期	前期	月9, 月10	1354701	OT02 ベンチャー体験工房 1 (前期)
前期	前期	水5, 水6, 水7	1800003	[C7] IE01 システム総合演習 I [TGU]
前期	前期	集	7512185	RS 研究セミナーI
前期	前期	集	7512280	RS 研究セミナーII
前期	前期	集	7514281	RS 特別研究セミナーII (L)
前期	前期	集	7517901	GVL ICTグローバルベンチャー工房
前期	通年	集	9160019	GT01 卒業論文
前期	通年	集	7512108	RS 研究セミナーI
前期	通年	集	7512210	RS 研究セミナーII
前期	通年	集	3022101	GVL ICTグローバルベンチャー工房
前期	集中	集	7513902	CFS02 創造工房セミナー
前期	2学期	火3, 火4, 金3, 金4	7432701	CNC07A Research Topics on IoT and Body Area Networks (BAN)

他の年度・学期はこちらから参照できます

受講者数調べ出力

出力先を選択して下さい

出力先 ☒ 画面 ☐ ファイル

出力

出力先を選択し、「出力」ボタンをクリックします。

受講者数調べ出力

年度・学期	2026年度前期	時間割所属	大学院	曜日・時限	集0
科目	GVL ICTグローバルベンチャー工房			時間割コード	7517901
教員名				人数	55人

受講者数は最新の履修者の数をカウントしています。

学生所属	1年	2年	3年	4年	その他	合計
コンピュータ理工学研究科（修士）コンピュータ・情報システム学専攻	35	20	0	0	0	55
合計	35	20	0	0	0	55

他の時間割を出力する

担当授業の科目リンクをクリックします。

開講年度学期を指定して過去の担当授業の情報も参照可能です。

3.使用機能

(14)シラバス登録

担当授業のシラバスを登録します。

 シラバス登録／担当時間割一覧

教員所属 会津大学 教員コード YAKYO02
教員名 教員 次郎

シラバスを入力する時間割の登録ボタンをクリックしてください

年度: 2026 ← 選択した年度の時間割が表示されます。

No.	学期	開講	時間割 コード	科目	登録		登録期間	前年度 インポート
					初文	改文		
1	前期	前期	YA00001	教育制度論	未	未	2026/09/02 - 2026/09/17	実行

★ 登録ステータス (状況) の説明 ★

コード	説明
未 未着手	シラバスの登録が一度も行なわれていない状態
保 一時保存	シラバスが登録されているが確定されていない状態
確 確定済み	シラバスの登録が確定されている状態

シラバスの入力担当となっている時間割一覧から、対象の時間割の「登録」ボタンをクリックします。

前年度インポートの「実行」ボタンをクリックすると前年度の時間割情報をコピーできます。登録ステータスが「確」の場合は、インポートはできません。

各シラバス項目を入力し、Registerボタンを押下します。登録ステータスは、一時保存、編集完了(確定)があります。入力が完了していない場合は、一時保存ステータスで保存してください。参照画面に表示されません。

 シラバス登録

授業概要／Course outline

※: 必須項目/Required item

subject: 多言語対応項目/Item supports multiple languages

科目基本情報／Basic Course Information シラバス情報／Syllabus Information

科目名 ／Course	教育制度論／Education Systems
更新日／Last updated on	
授業の概要 ／Course outline ／6000文字以内(※)	
授業の目的と到達目標 ／Objectives and attainment goals ／6000文字以内(※)	
参考(授業ホームページ、関連など) ／Reference (course website, literature, etc.) ／6000文字以内	
先修科目 ／Essential courses ／1000文字以内	

※: 必須項目/Required item

subject: 多言語対応項目/Item supports multiple languages

シラバスの編集状況を設定してください。/Select the editing status of this syllabus.

☒ 編集完了／Editing Completed
☐ 一時保存／Save as a Draft

 Registerボタンをクリックし、保存してください。
/Click on "Register" to save the current data.

REGISTER 現在の入力情報を保存します/Save current entries.
PREVIEW 現在の入力情報をプレビューします/Preview current entries.
CLEAR 現在入力中の情報を削除します。/Clear current entries.
BACK 前画面に戻ります/Back

3.使用機能

(14)シラバス登録

担当授業のシラバスを登録します。

登録内容（科目基本情報）

 シラバス登録

授業概要 / Course outline

※：必須項目/Required item

subject：多言語対応項目/Item supports multiple languages

科目基本情報 / Basic Course Information

シラバス情報 / Syllabus Information

科目名 /Course	教育制度論 / Education Systems
責任者 /Coordinator	教員 次郎 (会津大学)
担当教員名 /Instructor	教員 次郎 (会津大学)
授業科目区分 /Course category	教職に関する専門科目 教職に関する専門科目
授業種別 /Class format	講義
時間割コード /Registration code	YA00001
開講学期 /Semester	2026年度 / Academic Year 前期 / First Semester
対象所属 /Course targeted for	コンピュータ理工学部 / School of Computer Science and Engineering
対象学年 /Course for	2年, 3年, 4年
単位数 /Credits	2.0
推奨トラック /Recommended track	-
履修規程上の先修条件 /Prerequisites	-
教室 /Classroom	
連絡先 / Contact	
オフィスアワー / Office hours	

※：必須項目/Required item

subject：多言語対応項目/Item supports multiple languages

科目名

開講科目WEB名称 / 開講科目英字名を表示。
開講科目WEB名称が存在しない場合、開講科目名称を表示。

責任者

コースコーディネータを表示。

授業科目区分

要件科目に紐づく科目大区分マスタ、科目中区分マスタ
の科目区分名称を「」（スペース）で繋ぎ表示。

授業種別

要件科目の授業形態（講義、演習など）名称を表示。

対象所属

履修制限所属およびクラスを所属名 / 所属名英字で表示。
複数の場合は「」（カンマ）で繋ぎ表示する。

対象学年

時間割の対象学年を表示。複数の場合は、カンマ区切りで表示。

推奨トラック、履修規程上の先修条件

時間割情報の備考を表示。

連絡先、オフィスアワー

共通項目設定で教員毎に設定した情報を表示。

3.使用機能

(14)シラバス登録

担当授業のシラバスを登録します。 >>>登録内容（シラバス情報）

 シラバス登録

授業概要 / Course outline

※：必須項目/Required item
subject：多言語対応項目/Item supports multiple languages

科目基本情報 / Basic Course Information

シラバス情報 / Syllabus Information

科目名 / Course	教育制度論 / Education Systems
更新日 / Last updated on	
授業の概要 / Course outline / 6000文字以内(※)	
授業の目的と到達目標 / Objectives and attainment goals / 6000文字以内(※)	
授業スケジュール / Class schedule / 6000文字以内(※)	
教科書 / Textbook(s) / 1000文字以内(※)	

成績評価の方法・基準 / Grading method/criteria / 3000文字以内(※)	
履修上の留意点 / Note for course registration / 1000文字以内	
参考(授業ホームページ、図書など) / Reference (course website, literature, etc.) / 6000文字以内	
先修科目 / Essential courses / 1000文字以内	

※：必須項目/Required item
subject：多言語対応項目/Item supports multiple languages

シラバスの編集状況を設定してください。 / Select the editing status of this syllabus.

☒ 編集完了 / Editing Completed
☐ 一時保存 / Save as a Draft

 Registerボタンをクリックし、保存してください。 / Click on "Register" to save the current data.

REGISTER

現在の入力情報を保存します / Save current entries.

PREVIEW

現在の入力情報をプレビューします / Preview current entries.

CLEAR

現在入力中の情報を削除します。 / Clear current entries.

BACK

前画面に戻ります / Back

3.使用機能

(14)シラバス登録

担当授業のシラバスを登録します。

シラバスの編集状況を設定してください。 /Select the editing status of this syllabus.

☒ 編集完了 /Editing Completed
☐ 一時保存 /Save as a Draft

 Registerボタンをクリックし、保存してください。
/Click on "Register" to save the current data.

REGISTER	現在の入力情報を保存します/Save current entries.
PREVIEW	現在の入力情報をプレビューします/Preview current entries.
CLEAR	現在入力中の情報を削除します。 /Clear current entries.
BACK	前画面に戻ります/Back

【ボタンについて】

- (1) Register : シラバスを登録（一時保存、編集完了）します。
一時保存ステータスは、編集中の場合に選択してください。シラバス情報の参照が不可となります。
編集完了ステータスは、編集が完了した場合に選択してください。シラバス情報の参照が可となります。

☒ 編集完了 /Editing Completed
☐ 一時保存 /Save as a Draft

- (2) Preview : 現在、入力中のシラバスをプレビューしてシラバス参照イメージを確認します。
(3) Clear : 現在の入力情報をクリアして、画面表示時点の状態に戻します。
(4) Back : 前画面に戻ります。

3.使用機能

(15) 休講・補講・教室変更参照

担当科目の休講・補講・教室変更情報を確認します。

一覧/コマ形式・全体/変更のみの切り替え

表示期間・担当教員・所属による絞り込み

休講補講参照

一覧形式 で 表示期間: 2026/05/21(木) ~ 2026/05/21(木)

変更情報のみ表示 担当: 教員検索 学年: 指示なし 時間割所属: 指示なし

表示する

休講理由凡例: (A)学務(校務)、(B)学会、(C)病気、(D)交通遅延、(E)出張、(F)その他

開講(初期状態) 教室変更 休講 補講

<<<月<<週<日 <<<2026年>>> 日>週>>月>>>

日付	時限	時間割コード	科目	教員名	教室	履修者数
5月21日(木)	5-6限	1140105(F)	[C5] EN01 Introductory English 1 [SR]	詳細	iLab2	47
	5-8限	7410351	CSC04A 量子情報科学	詳細	M12	15
5月21日(木)	9限	7410351	CSC04A 量子情報科学	詳細	M12	15

学内イベント情報

イベント日程 2026/01/12 ~ 2026/01/27

後期試験日程 2026/01/25 ~ 2026/02/20

年・週・日単位で移動

詳細表示

休講補講参照

時間割所属	学部	学年	1,2,3,4年
科目	[C5] EN01 Introductory English 1 [SR]	時間割コード	1140105
変更区分	休講		
休講理由	(F) その他		
対象日・時限	2026年5月21日(木) 5-6限		
教室	iLab2		
教員			
補講有無	有り		
公開日	2026年4月17日		

閉じる

3.使用機能

(23) 履修取消承認

履修取消可能期間中に学生からの履修取消の申請の承認または却下を行います。

学部3年次以上で指導教員配属済の学生は、指導教員の承認が必要です。

取消可能期間内に指導教員からの承認がない場合は取消されません。

 履修取消承認／担当一覧

教員名	TESTNAME	教員コード	■■■■■
教員所属	会津大学	年度・学期	2026年度 前期

履修取消承認を行う学生を選択して下さい

学籍番号	学生氏名	学生所属	学年
■■■■■	TESTNAME	コンピュータ理工学部コンピュータ理工学科	3

氏名をクリックすると履修取消承認画面が表示されます

履修取消申請の承認または却下を学生を選択します。
氏名をクリックすると履修取消承認画面が表示されます。

 履修取消承認

氏名	TESTNAME	学籍番号	■■■■■
所属	コンピュータ理工学部コンピュータ理工学科	学年	3年

履修取消申請一覧

科目	申請理由	承認	拒否	拒否事由
[C7] IE01 システム総合演習 I [TGU]	単位修得を断念したい。	☐	☐	

判定 承認が選択されている履修情報が削除された状態を元に、自己判定結果を表示します。

登録 履修取消申請に承認または拒否を選択して、登録ボタンをクリックしてください。

「承認」または「拒否」を選択し、「登録」ボタンをクリックしてください。
「拒否」の場合は、「拒否事由」を入力してください。
「判定」をクリックすると「承認」が選択されている履修情報が削除された状態を元に、自己判定結果を表示します。