

学校事務システム
- ポータル -

CAMPUSSQUARE



1.ポータル画面の初期表示

(1)ポータルトップ画面(ログイン後)

ログイン前のポータルトップページからログインすると、ユーザ種別(学生、教員、職員、管理者)に応じた情報を集約したポータル画面を表示します。

ログイン後のポータルトップページ

HOME > HOME

問題が生じた場合は、E-mail: campus-help@u-aizu.ac.jp お問い合わせください。
For troubleshooting, please e-mail to campus-help@u-aizu.ac.jp.

業務的な内容についての相談は、学生課(E-mail: sad-aas@u-aizu.ac.jp 外線: 0242-37-2600)にお問い合わせください。対応は平日8:30-17:00となります。
Troubles related to administrative matters: Student Affairs Division (E-mail: sad-aas@u-aizu.ac.jp, 0242-37-2600) Office hours: weekdays 8:30-17:00

お知らせ [admin]
もっと見る...

新着情報
あなた宛の新着情報があります。
新着の掲示があります。

リンク
MYリンク編集

MYスケジュール
2026年9月
Sun Mon Tue Wed Thu Fri Sat
1 2 3 4 5
6 7 8 9 10 11 12
13 14 15 16 17 18 19
20 21 22 23 24 25 26
27 28 29 30
2026/09/02(Wed)
08/31 ~ 09/02
(Q3,Q4,S2) 履修登録/(Q3,Q4,S2) Cou..
(Q3,Q4,S2) 履修登録/(Q3,Q4,S2) Course registration

よく使うメニュー
学生カルテ (学籍情報)
履修登録・登録状況照会
受講者名簿出力
クラス・専攻別顔写真名簿出力
成績登録
履修成績照会
単位修得状況照会
休講補講参照
シラバス参照
シラバス登録
アンケート回答・集計結果照会
掲示板
フォーラム

左側メニューより、目的の機能へ素早く移動できます。
機能群を表すアイコンを配置することで、視覚的に認知しやすいレイアウトになっています。

新着情報、リンク、Myスケジュール、よく使うメニューは、
リンククリックでそれぞれのページにアクセスできます。

2.使用機能に関するページ

(1)メニュー構成

ポータル画面には以下のメニューが表示されます。それぞれのアイコンをクリックすると実行可能な機能が表示されます。



HOME	お知らせ
ポータル	新着掲示／カレンダー連携
学生情報	学生カルテ
履修	授業ポートフォリオ／自己判定(単位集計表)／資格自己判定／履修登録・登録状況照会／受講者名簿出力／受講者数調べ出力／クラス・専攻別顔写真名簿出力／教室別時間割表／レポート作成・提出レポート確認／卒論配属(卒論テーマ作成／卒論テーマ一覧／卒論学生の選定／教員別卒論学生一覧)／履修取消承認／履修変更登録
成績・試験	成績登録／成績登録状況照会／履修成績照会／単位習得状況照会／試験実施内容入力／期末試験時間割照会(教)
休補・スケジュール	スケジュール管理／カレンダー連携／休講補講参照／施設利用状況参照
シラバス	シラバス参照／シラバス登録
アンケート	アンケート作成／アンケート回答・集計結果照会
掲示	新着掲示／掲示板
その他	ダウンロードセンター／リンク登録／フォーラム
SA/TA管理	SA/TA登録

2.使用機能に関するページ

(2)便利な機能

①自分宛の新しいお知らせをチェック

→「新着メッセージ機能」で各種お知らせを確認できます。

②一日の授業スケジュールや個別の予定を登録・確認

→「Myスケジュール機能」で担当授業の時間割や休講・補講・教室変更情報、定期試験スケジュール、個人の予定などをチェックできます。

URLを指定して、外部のカレンダーアプリケーションに学年歴、授業、定期試験情報を連携可能です。

③担当科目の情報をまとめて確認

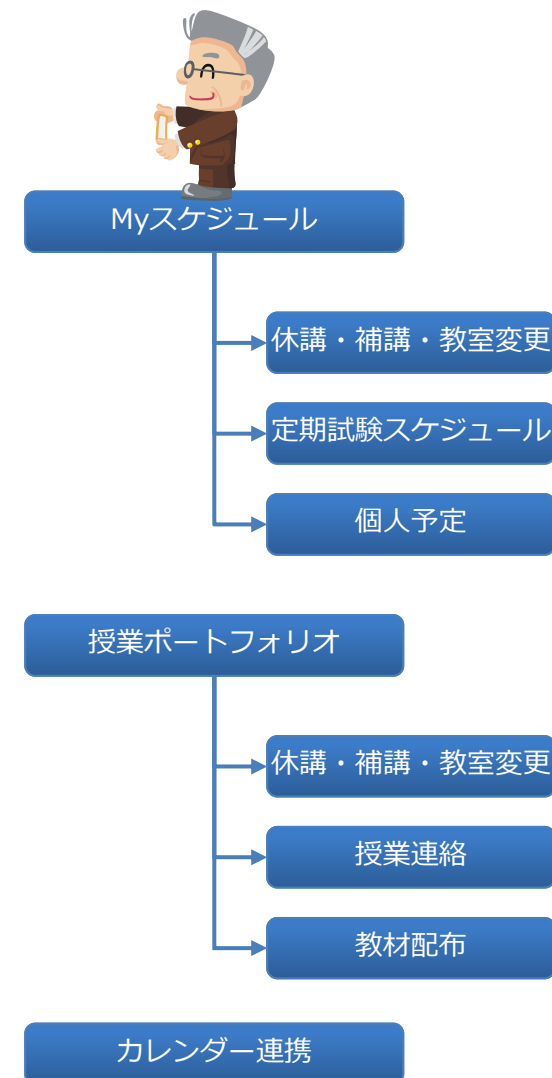
→「授業ポートフォリオ機能」で、授業に関する情報を授業ごとに一元管理できます。

授業を軸として、休講・補講・教室変更、履修者への授業連絡登録や教材配布などが可能です。

④よく使う機能や、よく使うサイトをポータルに登録

→「Myリンク機能」により、ポータルから簡単に移動可能です。

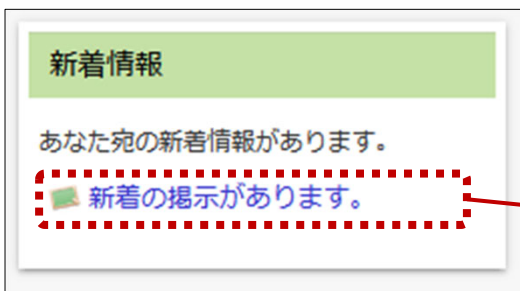
「よく使う機能」にて、成績登録など教員がよく使用する機能について左側メニューを辿らずにCampusSquareの各機能に素早くアクセスできます。



3.使用機能

(1)新着メッセージ

お知らせ、アンケート、課題等の様々な新着情報が届いた際に、ポータルTOP画面にお知らせします。



リンクをクリックすると、それぞれの詳細画面に遷移し、新着情報を確認できます。

掲示板

未読一覧

未読が1件あります。 更新

●詳細を参照するには「表題」をクリックしてください。

掲載日時	表題	返信 未読	ジャンル	所属	氏名	掲示期間
2026/9/2 16:04:06	個人向けのお知らせ	-	お知らせ Announcement	教務課	職員三郎	2026/9/2から 2027/9/2まで

ジャンル一覧

●詳細を参照するには「ジャンル」をクリックしてください。

ジャンル	件数
参照できるジャンルはありません。	
お知らせ掲示板	-
お知らせ Announcement	1件 (未読1件)
呼出しCall	0件 (未読0件)
緊急連絡 Emergency Contact	0件 (未読0件)
授業・試験情報 Class/Exam Info.	0件 (未読0件)

3.使用機能

(2)Myスケジュール

担当授業について、時間割、休講・補講・教室変更情報、定期試験スケジュールを表示します。

MYスケジュール

← 2026年5月 →

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

2026/05/29(Fri)

水曜日の授業/Wednesday's class
水曜日の授業/Wednesday's class
1限: @武道場: HS24 ビジネス・コミュニケーション

スケジュール管理

2026年5月

カレンダーについては、週間表示、月間表示を切り替えることができます。

特定の種類のスケジュールのみを選択してスケジュール画面に表示することが可能です。これにより、必要なスケジュール情報のみ効率的に確認することができます。

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
26	27 (秋) 本審査日程/ (春) 予備審査申請・照会/Inquiry	28	29 [休日]昭和の日/ Day of Showa	30	1	2
3 [休日]憲法記念日/ Constitution Memorial Day	4 [休日]みどりの日/ Green Day	5 [休日]こどもの日/ Children's Day	6 [休日]振替休日/ Substitute holiday	7 水曜日の授業/ Wednesday's class 1限@武道場:HS24 ビジネス・コミュニケーション	8	9
24	25 (秋) 本審査資料提出/(Autumn) Submission.. (春) 予備審査資料提出/(Spring) Submission..	26	27 1限@武道場:HS24 ビジネス・コミュニケーション	28	29 水曜日の授業/ Wednesday's class 1限@武道場:HS24 ビジネス・コミュニケーション	30
31	1 <Q1授業終了> / <End of Q1 classes>	2 予備日/Extra Day	3 試験/final exam. 休講/No Class	4 試験/final exam. 休講/No Class	5 試験/final exam. 休講/No Class	6

学内イベント情報

イベント日程 2026/01/12 ~ 2026/01/27
後期試験日程 2026/01/25 ~ 2026/02/20

・ ポータルTOPに当日のスケジュール画面を表示します。

・ カレンダーの日付を選択することで、任意日のスケジュールを確認できます。

・ スケジュールは種類毎にタグ・色付けを行い、わかりやすく表示します。

・ + アイコンを選択すると、その日のスケジュール登録画面に遷移します。

スケジュール更新

スケジュール管理

日時
2026/05/28
13:00 ~ 2026/05/28
14:00

背景色
なし

タイトル
打ち合せ

内容
学内の打ち合わせ

更新日時
なし

作成日時
2026/09/02

更新
削除
クリア
残じる

3.使用機能

(3)カレンダー連携

①学年歴をキャンパスカレンダー、学生の履修授業（休講補講教室変更含む）、定期試験情報、教員の担当授業（休講補講教室変更含む）、定期試験情報をカレンダーアプリが読み込み可能なファイルとして公開します。

②個人ごとのカレンダーファイルはURLリセットボタンをクリックすることで、ファイル名を変更可能です。

※即時反映ではありません。

 **カレンダー連携**

以下のURLがカレンダー情報となります。各カレンダーアプリケーションに取り込み設定をして下さい。
QRコードからの取り込み設定も可能です。

**** 注意 ****

- 授業・期末試験カレンダーのURLとなる文字列は再生成することができますが、URLを再生成をした場合、現在利用中のURLは参照できなくなります。
- URLを再生成する前にメモ等で記録するなどの対応をして下さい。
- 再生成されたURLでの情報提供は翌日(朝8:00頃)からとなり、現在利用中のURLによる情報取得は翌日までとなります。

カレンダー	URL	QRコード
キャンパスカレンダー	(日本語) https://csweb.u-aizu.ac.jp/calendar/AcademicCalendar-J.ics	
	(英語) https://csweb.u-aizu.ac.jp/calendar/AcademicCalendar-E.ics	
授業・期末試験カレンダー (注1)(注2)	(日本語) 	URLリセット
	(英語) 	URLリセット

注1：既存のURLを破棄し、URLを新規に発行する場合は「URLリセット」ボタンをクリックしてください。同時にQRコードも新規に発行されます。
注2：大学院生の場合、授業・期末試験カレンダーは授業情報のみ連携します。

カレンダー連携項目：タイトルに以下の通り表示します。

通常：E2中級英語

休講：[休] E2中級英語

補講：[補] E2中級英語

教室変更：[教変] E2中級英語

定期試験：[定期試験] E2中級英語

レポート：[定期試験(レポート)] E2中級英語

カレンダー項目：場所に使用施設を表示します。

3.使用機能

(5)学生カルテ

担当教員として設定されている学生の一覧が表示されます。



学生カルテ／担当一覧

教員名

教員コード

教員所属

年度・学期

2026年度 前期

研究室配属

学籍番号	学生氏名	学生所属	学年
		コンピュータ理工学部コンピュータ理工学科	3
		コンピュータ理工学部コンピュータ理工学科	3
		コンピュータ理工学部コンピュータ理工学科	3
		コンピュータ理工学部コンピュータ理工学科	3

卒論指導

学籍番号	学生氏名	学生所属	学年
		コンピュータ理工学部コンピュータ理工学科	4
		コンピュータ理工学部コンピュータ理工学科	4
		コンピュータ理工学部コンピュータ理工学科	4

表示される担当教員区分には以下のものがあります。

- ・ 研究室配属
- ・ 卒論指導
- ・ 研究指導

3.使用機能

(16)施設利用状況参照

施設の予約状況を確認します。

所属、施設グループ、建物による絞り込み

施設利用状況参照

所属: 指示なし 施設グループ: 指示なし 建物: 指示なし 表示

施設予約連絡先

<< 日 2026/08/27(木) 週を表示 日>>

	27(木)	28(金)	29(土)	30(日)	31(月)	1(火)	2(水)
M1	09:00-10:00 学内会議 11:00-12:00 学外利用 13:00-14:00 学生利用						
M2							
M3							
M4	09:00-11:40 施設予約						
M5							
M6	09:00-09:50 HS13 国際関係論 09:50-10:40 HS13 国際関係論 10:50-11:40 HS13 国際関係論 11:40-12:30 HS13 国際関係論						13:00-18:00 SAG 授会・研究科委員会 (教)

日の表示に切り替える

施設の予約状況を確認します。

施設利用状況参照

所属: 指示なし 施設グループ: 指示なし 建物: 指示なし 表示

施設予約連絡先

本情報は各教室・時間の空き情報の確認用となり、開講授業までは表示されていません。
各自の座席や担当している時間割は、Myスケジュールやカレンダー連携の機能を利用下さい。

<< 日 2026/08/27(木) 週を表示 日>>

週・日単位で移動

	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
		1限	2限	3限	4限		5限	6限	7限	8限	9限	10限	11限			
M1		学内会議		学外利用		学生利用										
M2																
M3																
M4		施設予約														
M5																
M6		HS13 国際関係論	HS13 国際関係論	HS13 国際関係論	HS13 国際関係論	HS13 国際関係論	HS13 国際関係論	HS13 国際関係論								

ログイン認証なしで施設利用状況を参照することが可能です。

url : https://cswb.u-aizu.ac.jp/campusweb/campusquare.do?_flowId=KHW0001310-flow

3.使用機能

(19) フォーラム/コメント一覧

一般フォーラムの一覧表示（フラット） およびコメントを行います。

📌 フォーラム/トピック一覧

フォーラム

- 【お知らせ】
- 学生課からのお知らせ 55
- 大学からのお知らせ 3110
- 情報センターからのお知らせ 39
- 奨学会 15
- 食料・物資・経済支援 0
- 学生会からのお知らせ 0
- 学祭実行委員会からのお知らせ 1
- 学食・売店/後援会 0
- サークル自治会からのお知らせ 0
- 【一般フォーラム】
- 総合 0
- 学部学生向け 1
- 博士前期課程学生向け 1
- 博士後期課程学生向け 1
- 雑談コーナー 5

雑談コーナー

新着順に表示 << 前へ 1 次へ >> トピックを追加する

トピック	作成者	作成日	コメント	最近のコメント投稿者	公開	指示なし	
今日の天気は。。	教員 太郎	2026/09/02(水)17:49	1	教員 太郎 2026/09/02(水)17:49	公開 2026/09/02 00:11~ 2026/09/30 00:11		変更
WSオリエンテーション テスト	TESTNAME	2021/03/31(水)17:31	3	TESTNAME 2021/04/09(金)10:43	公開 2021/03/31 00:00~ 2022/03/31 00:00		変更
test-topic3 / テスト トピック3	TESTNAME	2021/03/31(水)15:26	2	TESTNAME 2021/03/31(水)15:27	非公開		変更
test-topic2 / テスト トピック2	TESTNAME	2021/02/25(木)16:50	7	TESTNAME 2021/04/06(火)10:36	公開 2021/02/21 00:00~ 2022/02/28 00:00		変更
test-topic1 / テスト トピック1	TESTNAME	2021/02/25(木)09:02	3	TESTNAME 2021/02/25(木)18:24	公開 2021/02/21 00:00~ 2022/02/28 00:00		変更

④報告コメントは、赤字で表示されます。

No.1 コメント者: 教員 太郎 (0176397) コメント日: 2026/09/02(水)17:49

今日の天気は、晴れです。

この記事に対して報告
この記事に対してコメント / 編集 / 削除

No.2 コメント者: 教員 太郎 (0176397) コメント日: 2026/09/02(水)17:51

>>1
こっちは雨です。

この記事に対して報告
編集 / 削除

コメント欄

☐ 新規コメント ☐ No. の記事に対してコメント

☐ No. の記事に対して報告 ☐ No. の記事を編集

コメントする

管理者・モデレータ・公開対象者がコメントの投稿を行います。

①「コメントを追加する」ボタン、「この記事に対してコメント」、「この記事に対して報告」、「編集」リンクをクリックすると画面下部のコメント欄に移動します。

②内容を入力して「コメントする」ボタンをクリックしてください。

③表示形式を変更する場合は、「フラット表示」、「スレッド表示」ボタンをクリックしてください。

3.使用機能

(20) フォーラム／コメント一覧（一般フォーラム(フォーラム) or 授業フォーラム：スレッド表示）
一般フォーラム または 授業フォーラムの一覧表示（スレッド）およびコメントを行います。

- ① 記事番号を指定して投稿した場合は
自動的にアンカーが付加されます。
- ② スレッド表示に選択すると、
紐ついた記事の順番に表示がされます。
- ③ 「コメントを追加する」ボタン、「この記事に対してコメント」、「この記事に対して報告」、「編集」リンクをクリックすると
画面下部のコメント欄に移動します。

「フラット表示」ボタンと「スレッド表示」ボタンで、
表示方法を切り替えることができます。

The screenshot displays a forum interface with two comments and a comment form at the bottom. At the top, there are four buttons: 'フラット表示' (Flat Display), 'スレッド表示' (Thread Display), 'コメントを追加する' (Add Comment), and '戻る' (Back). The 'スレッド表示' button is highlighted with a red box. Below the buttons, the title '今日の天気は。。。' (Today's weather is...) is shown. The first comment, 'No.1', is from '教員 太郎 (0176397)' and dated '2026/09/02(水)17:49'. The text of the comment is '今日の天気は,晴れです。' (Today's weather is sunny). To the right of the text are links: 'この記事に対して報告' (Report on this article), 'この記事に対してコメント' (Comment on this article), '編集' (Edit), and '削除' (Delete). The second comment, 'No.2', is also from '教員 太郎 (0176397)' and dated '2026/09/02(水)17:51'. The text is '>>1
こっちは雨です。' (I'm on the other side, it's raining). Similar links are present to the right. Below the comments is a 'コメント欄' (Comment section) with a form. The form has two rows of input fields. The first row is for '新規コメント' (New comment) with a 'No.' field and a text input. The second row is for 'No.' with a 'No.' field and a text input. Below the form is a 'コメントする' (Post comment) button.

3.使用機能

(21) アンケート作成 アンケート基本情報の登録

 アンケート作成／基本情報一覧

新規登録 テンプレート一覧

2026年度 3件登録されています

【授業アンケート】

タイトル	授業内容に関するアンケート		
実施期間	未集計 2026/09/02 - 2026/09/16	基本設定	設問設定
結果公開	非公開	単位回答者設定	回答画面

【 基本操作 】

- ①登録されているアンケートの一覧が表示されます。
- ②新たにアンケートを登録する場合は「新規登録」をクリックします。
- ③既に登録されている情報を修正する場合は、
 - ・基本情報を修正する場合は「基本設定」を
 - ・設問を登録/修正/削除する場合は「設問設定」を
 - ・回答者を設定する場合は「単位回答者設定」又は「回答者設定」をそれぞれクリックします。
- ④アンケートが既に集計されている場合は、「集計結果」をクリックすると、集計結果画面が表示されます。
※アンケートが集計された場合は、上記③の操作は行えません。
- ⑤登録した設問が、どの様に回答画面に表示されるかは、「回答画面」をクリックすると確認する事が出来ます。

 アンケート作成／基本情報設定

アンケート基本情報を入力して下さい

タイトル	授業内容に関するアンケート		
実施開始日付	2026 年 9 月 2 日		
実施終了日付	2026 年 9 月 16 日		
アンケート種別	授業アンケート ▼		
結果公開フラグ	☐ 公開 ☒ 非公開 ☐ 関係教員に公開(授業アンケート)		
掲示開始日付	2026 年 10 月 1 日		
掲示終了日付	2026 年 10 月 16 日		
督促メール送信	☐ なし ☒ あり 初回送信日: 2026 年 9 月 2 日 以降 5 (☒ 日 ☐ 週) 毎に1回送信する。		

新規登録する クリア 戻る

【 基本操作 】

- ①アンケート基本情報の設定を行います。
- ②タイトルを入力し、実施期間・アンケートの種類・公開フラグ等を選択して下さい。
関係教員に公開を選択した場合、担当授業の主担当教員のみに公開されます。
督促メール送信ありを選択した場合、初回送信日および再送信間隔（日、週）を入力してください。
- ③「新規登録」ボタンをクリックしてください。
アンケート一覧画面が表示されます。

※アンケート一覧画面で「基本設定」をクリックしてこの画面を表示した場合は、「更新する」「削除する」を使用することができます。

3.使用機能

(21) アンケート作成 アンケート設問情報の登録

アンケート作成/設問一覧

アンケートタイトル 授業内容に関するアンケート

現在、0件登録されています

新規登録 テンプレート読込 テンプレート登録 戻る

設問は登録されていません

【 基本操作 】

- ① 設問を新たに登録する場合は「新規登録」を、
 - ・登録されたテンプレートから読み込む場合は「テンプレート読込」を、
 - ・テンプレートを新規に作成する場合は「テンプレート登録」を、それぞれクリックします。

アンケート作成/設問一覧

アンケートタイトル 授業内容に関するアンケート

現在、2件登録されています

新規登録 テンプレート読込 テンプレート登録 戻る

年度	設問番号	設問	設問タイプ
2024	1	シラバスは分かりやすかったですか。	3者1択
2024	2	資料は適切に使用されていましたか。	3者1択

更新する 削除する クリア 戻る

【 基本操作 】

- ① すでに登録された設問を修正する場合は、該当する設問番号をクリックします。

アンケート作成/設問登録

アンケートタイトル 授業内容に関するアンケート

選択肢の数を 3 にする <== 最初に選択肢の数を設定して下さい。

設問タイトル シラバスは分かりやすかったですか。

設問番号 1

回答必須区分: ☒ 必須 ☐ 任意

☒ 選択式

3者1択 1

選択肢 (1) はい

選択肢 (2) いいえ

選択肢 (3) どちらでもない

☐ 記述式 (入力最大文字数を設定して下さい)

文字数 (全角) 文字以内 (最大1000)

更新する 削除する クリア 戻る

【 基本操作 】

- ① 選択式の設問にする場合は、最初に「設問の数」を選択します。
- ② 「n 者m 択」を選択し、設問を入力します。
 - ※記述式で回答させたい場合は、「記述式」ラジオボタンをクリックし、「最大文字数」を入力します。
- ③ 「新規登録する」をクリックします。

※設問一覧画面で設問番号をクリックした場合は、「更新する」「削除する」を使用することができます。

3.使用機能

(21) アンケート作成 アンケート回答者情報の登録

 アンケート作成／単位回答者設定／一覧

アンケートタイトル 授業内容に関するアンケート

対象科目を追加したい場合は、「追加」ボタンを押してください。
対象から削除したい場合は、それぞれの時間割の「削除」ボタンを押してください。

表示順: 時間割コード順 ▼

開講	曜日・時限	時間割コード	科目	担当	授業形態	
前期	月 3, 月 4	1162703	[C3] SS01 健康・スポーツ科学実習1 [SR]	教員 太郎	講義	削除

[担当時間割を追加](#)

[アンケート作成一覧へ](#)

 アンケート作成／単位回答者設定／担当指定

アンケートタイトル 授業内容に関するアンケート

指定された担当時間割が、単位回答者として設定されます。

分類	条件
年度	2026

[検索](#) [単位回答者設定一覧へ](#)

【 基本操作 】

- ①担当時間割を指定する事により、履修者を回答者として設定します。
- ②「担当時間割を追加」をクリックします。担当時間割一覧が表示されます。
- ③対象時間割を選択し、登録する場合は、「登録」をクリックします。

※既に回答対象者が登録されている場合は、
「削除」を使用することができます。

 アンケート作成／単位回答者設定／担当教員指定検索結果

アンケートタイトル 授業内容に関するアンケート

単位回答者として設定する時間割を選択し、「登録」ボタンを押してください。

[全選択](#) [全解除](#)

No.	選択	学期	開講	曜日・時限	時間割コード	科目	担当	授業形態
1	☐	前期	前期	月 3, 月 4	1162703	[C3] SS01 健康・スポーツ科学実習1 [SR]	教員 太郎	講義
2	☐	前期	前期	月 7, 月 8	1162702	[C2] SS01 健康・スポーツ科学実習1 [SR]	TESTNAME	講義
3	☐	前期	前期	火 3, 火 4	1162705	[C5] SS01 健康・スポーツ科学実習1 [SR]	TESTNAME	講義

[登録](#) [戻る](#)