会津大学情報センター (附属図書館) 利用案 内



☆ 開館時間

	平日 土曜日		日曜日	
通常期間	9:00 - 20:00	9:00 - 17:00	休館	
長期休業期間	9:00 - 17:00	休館		
学期試験期間	9:00 - 20:00	9:00 - 17:00		
国民の祝日 年末年始	休館			

その他入学試験・図書整理等のため臨時休館する場合があります。

〒965-8580 福島県会津若松市一箕町鶴賀

会津大学情報センター(附属図書館)

学外: https://www.u-aizu.ac.jp/intro/facilities/library/

学内: https://web-int.u-aizu.ac.jp/official/organization/library/orli_j.html

E-Mail: library@u-aizu.ac.jp

貸出

借りたい資料を、教職員カードや学生証、又は利用証と一緒に1階カウンターに提示していただくか、自動貸出機でお手続きください。

	資料種別	学部生	院生	教職員	学外者
₩	一般図書	5冊まで2週間以内	10冊まで2週間以内	10 冊まで 4 週間以内	2冊まで2週間以内
数	TOEIC コーナー図書	5冊まで2週間以内	10冊まで2週間以内	10 冊まで 4 週間以内	貸出せず
•	多読用図書	4冊まで5日以内	4冊まで5日以内	4冊まで5日以内	貸出せず
期	逐次刊行物	4冊まで5日以内	4冊まで5日以内	4冊まで5日以内	貸出せず
間	(最新号は除く)	4回のこの日以内	4 間あてり 口以内	4回みてい日以内	東山ピタ

☆貸出延長

借用中の一般図書、又は TOEIC コーナー図書を延長して借りたい場合は、返却期日までに図書を持参するか、マイライブラリからオンラインで手続きしてください。

一冊につき一回限りの延長が可能です。 学外者は延長できません。

☆長期貸出

春夏冬の各休業時には、長期貸出をします。 詳しくはその都度図書館ホームページでお知らせします。

☆貸出できない資料

- 参考図書…事典・辞典・ハンドブック・地図・年鑑等
- 逐次刊行物(最新号、新聞等)
- 視聴覚資料

☆利用上の注意

- ご来館の際は、教職員カードや学生証、又は利用証をお持ちください。
- ・館内は飲食禁止・禁煙です。飲み物を飲む際は、1 階のリラックススペースをご利用ください。
- 携帯電話等はマナーモードに設定の上、通話はご遠慮ください。
- 他の利用者の迷惑にならないように、静かにご利用ください。
- 館内でのパソコンの使用は本学の学生及び教職員に限ります。

☆予約貸出ロッカー(学内者限定)

• 図書館の Web 上で、資料を予約する際に、受け取り場所を「4大予約貸出ロッカー」 と選択すると研究棟 1F 設置のロッカーで受け取ることができます。

返 却

借り受けた資料は、返却期日までに必ず返却してください。

閉館している時は、入口にある返却ポストに返却することができます。ただし、付録(CD、DVD等)付きの図書は破損のおそれがあるため、返却ポストに返却せず、開館中にカウンターにお持ちください。

なお、返却期日が過ぎた場合は、電子メール等により督促します。 また、貸出が停止されることがありますのでご注意ください。

学外者の方の利用

☆利用できる方

本学の教職員及び学生以外の方で18歳以上の方。(高校生は除く。会津学鳳生は協定に基づき利用可能。)

☆利用の範囲

- 館内閲覧や複写に限り、図書館の利用ができます。
- 受験勉強等、図書館資料の利用を目的としない利用はできません。
- 館内へのパソコンの持ち込みは禁止させていただいています。

☆入館手続き

- ・入館の際に、カウンターのスタッフへお声がけください。
- 運転免許証等、身分を証明できるものを提示していただき、「館内閲覧申込書」に 記入していただきます。

☆利用証の発行 (福島県在住の方のみ)

- ・貸出を希望される方には、利用証の発行をしています。
- ・運転免許証等身分を証明できるものと証明写真(3×3cm・3ヶ月以内)を提示し、 申請手続きをしてください。
- 利用許可者には後日利用証を発行します。当日の貸出はできません。
- ・利用証の有効期限は発行から1年です。

図書館で受けられるサービス

- (1) 複写サービス・・・・・所蔵資料の複写ができます。
- (2)参考調査・・・・・・・図書館資料や図書館に関する様々な質問を 受付しています。
- (3)情報検索・・・・・・・オンラインデータベースや電子ジャーナル 電子ブックが利用できます。
- (4) 相互協力サービス・・・・他の図書館から貸借又は複写の依頼を受付 しています。
- (5) 図書購入リクエスト・・・図書や視聴覚資料の購入リクエストを受付 しています。
- (6) ポータブル DVD ドライブの貸出
 - ・・貸出期間は貸出日から2週間です。

(予約、延長不可)

※(3)~(6)のサービスは学部生・院生・教職員のみ対象です。 詳細は図書館学内ホームページをご覧ください。

(https://web-int.u-aizu.ac.ip/official/organization/library/orli_i.html)





蔵書校

検索端末の使い方

館内に 2 台の検索端末が設置されているほか、図書館ホームページからも アクセスすることができます。

☆所蔵資料検索(OPAC)

[簡易検索] キーワードによる検索ができます。

[詳細検索] 書名・著者名・その他様々な条件から検索ができます。

☆貸出中の図書の予約(本学学生・教職員のみ利用可)

自分の借りたい図書が貸出中の時、画面上で予約をすることができます。

☆マイライブラリ(本学学生・教職員のみ利用可)

[新着情報の確認] 新着資料の中に、自分が指定した条件にあてはまる 資料があった時に、その情報が表示されます。

[貸出・予約状況の確認] 「本人利用状況」画面で自分が今借りている 図書や予約している図書を確認できます。

[ブックマーク] 検索画面上でブックマークした資料を保存し、その情

報を参照したり整理したりして利用します。

[文献複写依頼] 画面上から文献複写を図書館に依頼できます。

[文献貸借依頼] 画面上から文献貸借を図書館に依頼できます。

OPAC (Online Public Access Catalog)

会津大学図書館及び会津短大図書館の所蔵資料が、オンラインで簡単に検索できます。

☆OPAC の URL

https://libopsv.u-aizu.ac.jp/



館内案内 1階

(1)**カウンター** 貸出返却、複写サービスや参考調査等を行っています。

②開架洋書架 洋書がLC分類に基づいて配架されています。

[シリーズ]

壁沿いの書架に配架されています。

[参考図書]

手前2列目の書架から配架されています。

[視聴覚資料] 壁沿いの書架に配架されています。

「新着図書)

[グローバル図書]

・手前の書架に配架されています。

[多読用図書]

③ブラウジングコーナー

新着雑誌や新聞 10 紙が閲覧できます。また、本学の学生及び教職員は個人持込のタブレット端末やスマートフォンで電子雑誌読み放題サービス「d マガジン for Biz」が閲覧できます。

④雑誌コーナー

新着雑誌が和雑誌と洋雑誌に分かれていて、50 音順またはアルファベット順に並んでいます。本学や他大学の紀要、テクニカルレポートもあります。

⑤**シラバス図書コーナー** シラバス掲載の参考図書が並んでいます。

⑥就活・修学支援コーナー 就活・修学に役立つ資料が配架されています。

⑦國井文庫コーナー 國井初代学長より寄贈された資料が配架されています。

⑧リラックススペース

飲料水の自動販売機があります。

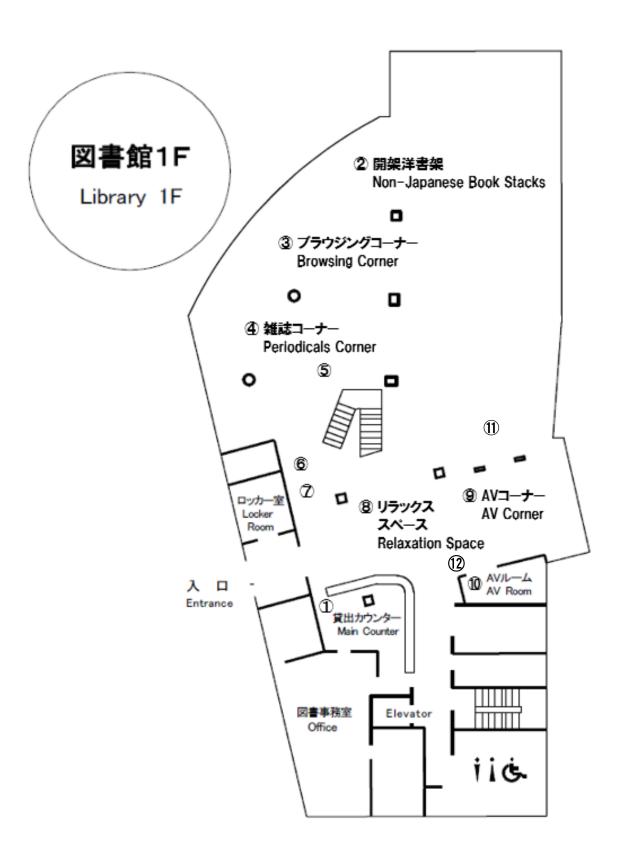
水分補給のためのスペースです。お食事はご遠慮ください。 リラックススペースを離れる時は、飲料をカバンの中に入れてください。

⑤AV コーナー AV 機器を個人単位で利用できます。

> AV コーナーと AV ルームの利用の際は、カウンターへ申し出ください。 なお、私物のビデオ等の持込はご遠慮ください。

①TOEIC コーナー 本学グローバル推進本部が指定した TOEIC 関連図書が配架されています。本学の学生及び教職員のみ貸出可能です。

②**自動貸出機** ご自身で貸出処理を行うことが可能です。借りたい資料と教職員カードや 学生証、又は利用証をお持ちの上、画面の案内に沿ってお手続きください。



開架洋書架

シリーズ

図書館学	軍事	家政	電気・電子工学
電気・電子工学			_

電気・電子工学 電気・電子工学

電気・電子工学			
医学	農業	工学	

電気・電子工学 工学 工学

物理学 数学 物理学 物理学

数学 数学 数学 数学

数学 コンピュータ 数学 コンピュータ コンピュータ

コンピュータ コンピュータ コンピュータ コンピュータ

コンピュータ コンピュータ コンピュータ コンピュータ

 コンピュータ
 自然科学

 英語
 言語·文学

自然科学 言語・文学 言語・文学

 英語
 言語·文学

 社会科学
 政治
 法律·教育

言語・文学教育音楽・美術言語・文学

社会科学 参考図書(禁帯出) 総記 哲学

社会科学歴史・地理哲学心理学宗教

参考図書(禁帯出)
新着図書

参考図書(禁帯出)
グローバル図書 多読用図書

視聴覚資料

ĺ ا

ズ



LC(アメリカ議会図書館)分類表

総記 J 政治学 R 医学 Α В 哲学 Κ 法律 S 農業 T 工学 BF 心理学 L 教育 C 歴史補助学 TA 工学一般、土木工学 M 音楽 D 歴史 N 美術 TJ 機械工学 TK 電気工学・電子工学 E一F アメリカ史 P 言語学·文学 • 原子力工学 TL 自動車工学、航空 PE 英語 地理学•地図•人類学 ・レクリエーション • 宇宙工学 H 社会科学 Q 自然科学 U 陸軍軍事 QA 数学・コンピュータ V 海軍軍事 HA 統計学 HB 経済学 QB 天文学 Z 書誌・図書館学 HE 交通•通信 QC 物理学 HF 商業 QD 化学

館内案内 2階

①開架和書架

和書がNDC分類に基づいて配架されています。

[シリーズ] 壁沿いの書架に主題ごとに配架されています。

[参考図書] 手前の書架に配架されています。

②國井文庫資料室・寄贈資料室

國井初代学長より寄贈された資料が配架されています。

③閲覧席

閲覧席は約 100 席あります。本学の学生及び教職員は個人のパソコンを持込んで利用できます。(2 階のみ)

④個人閲覧室

個人のパソコンを持込んで利用することができる学習·研究に便利な個室です。端末が設置されている個室もあります。(3室)

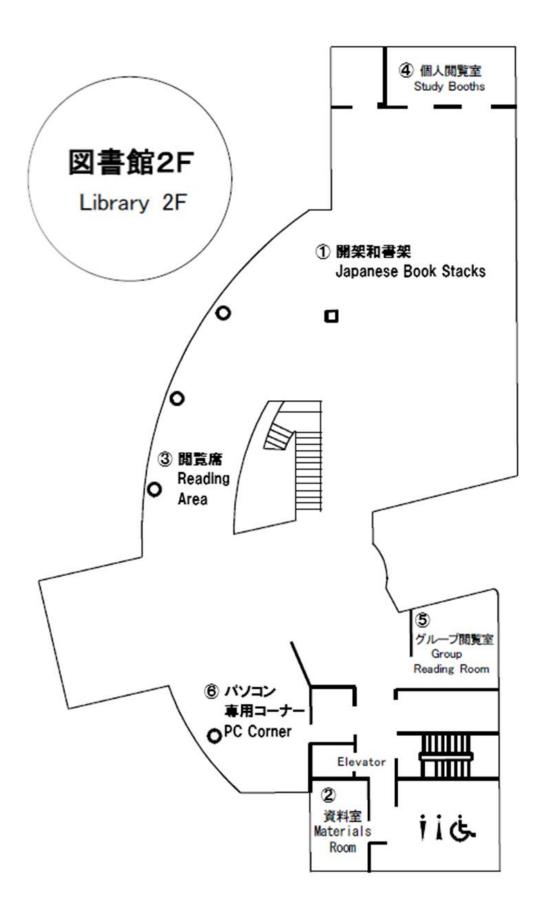
⑤グループ閲覧室

端末1台、大型モニタ、ホワイトボードが設置された、小グループでの 学習·研究に利用できる施設です。

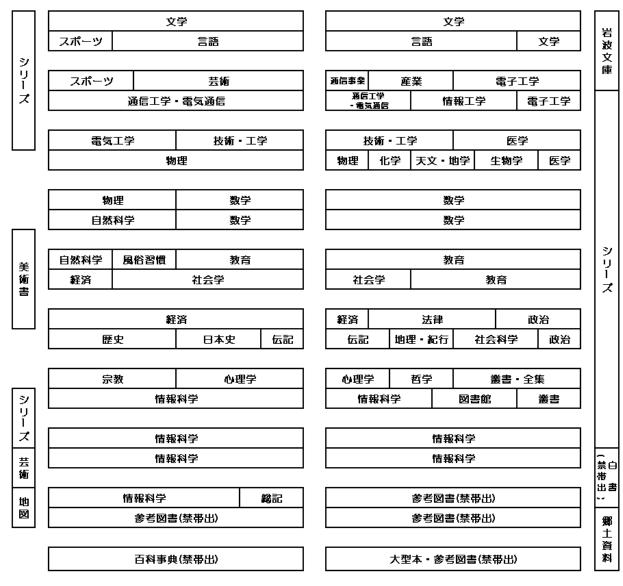
⑥パソコン専用コーナー

端末が8台設置されているほか、ドッキングステーションを備えており、 個人のパソコンを持込んで利用することができるコーナーです。

- ※個人閲覧室、グループ閲覧室及びパソコン専用コーナーは、本学の学生 及び教職員のみ利用可能です。
- ※個人閲覧室やグループ閲覧室を利用する時は、カウンターにお申込みください。利用希望日時を予約しておくこともできます。



開架和書架





NDC(日本十進分類法)分類

000	総記	400	自然科学	600	産業
007	情報科学	410	数学	670	商業
080	叢書•全集	420	物理学	690	通信事業
100	哲学	430	化学	700	芸術・美術
140	心理学	440	天文学•宇宙科学	720	絵画
200	歴史	450	地球科学•地学	727	グラフィック・ デザイン 、 図案
210	日本史	460	生物科学•一般生物学	800	
280	伝記	490	医学	830	英語
290	地理•地誌•紀行	500	技術•工学	900	文学
300	社会科学	530	機械工学	910	日本文学
330	経済	540	電気工学	930	英米文学
350	統計	547	通信工学•電気通信		
370	教育	548	情報工学		
		549	電子工学		
		590	家政学•生活科学		

館内案内 地階

地下は閉架書庫になっています。入庫するには専用のカードが必要ですので、入庫希望者は1階カウンターに申し出てください。

書庫には次の図書館資料が所蔵されています。

☆図書・視聴覚資料 (主に出版年の古いもの・複本のあるもの)

☆学術雑誌バックナンバー

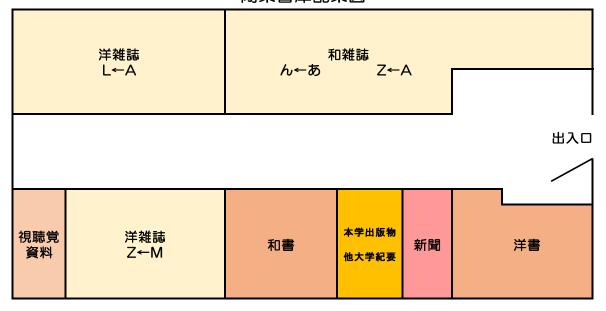
☆本学出版物・他大学紀要

☆新聞(1年保存)

書庫の書架は電動式の集密書架です。初めて利用する方は、図書館職員に気軽に声をおかけください。

なお、学外者の方、学鳳生の方は入庫できませんので、ご了承ください。

閉架書庫配架図



図書ラウンジ

研究棟の各講座と研究センターには、 それぞれ図書ラウンジがあり、より 専門的な図書が配架されています。

- ・図書ラウンジにある図書を利用したい 場合には、所属講座・研究センターの 教員の許可が必要です。
- 学外者の方、学鳳生の方は利用 できませんので、ご了承ください。













