

大学院（貸与）

・下記 URL の日本学生支援機構 HP により2026 年度奨学金案内を必ずご確認ください。

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/tebiki/in.html>

・「[奨学金を希望する皆さんへ](#)」(全体版:30分59秒)を視聴してください。

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/flow.html>

2026 年度日本学生支援機構奨学金（二次採用）について

1 奨学金の種類及び貸与月額

(1) 第一種奨学金（無利子）

(2) 第二種奨学金（有利子）

(3) 入学時特別増額貸与奨学金

入学時の諸費用の負担を補うことを目的として入学時の1回に限り貸与可能

(4) 授業料後払い制度（無利子）※対象博士前期課程、第一種奨学金との併用は不可です。

※第一種奨学金もしくは授業料後払い制度と第二種奨学金の「併用申込み」及び「併願申込み」も可能です。

併用申込み： 第一種奨学金と第二種奨学金の両方を希望する。

併願申込み：（例）第一種奨学金を第一希望とし、不採用の場合は第二種奨学金を希望する。

2 申込みの条件

申請者の人物・学力について、総合的に審査し、推薦基準を満たしている者の中から本学内で選考し、（独）日本学生支援機構へ推薦します。

(1) 学力基準

《 第一種奨学金および授業料後払い制度（無利子） 》

【博士前期課程】

大学等・大学院における成績が特に優れ、将来、研究能力又は高度の専門性を要する職業等に必要な高度の能力を備えて活動することができると認められること

【博士後期課程】

大学・大学院における成績が特に優れ、将来、研究者として自立して研究活動を行い、又はその他の高度に専門的な業務に従事するに必要な高度の研究能力を備えて活動することができると認められること

《 第二種奨学金（有利子） 》

【博士前期課程】 ①または②のいずれかに該当すること

① 大学等・大学院における成績が優れ、将来、研究能力又は高度の専門性を要する職業等に必要な高度の能力を備えて活動することができると認められること

②大学院における学修に意欲があり、学業を確実に 修了できる見込みがあると認められること
【博士後期課程】 ①または②のいずれかに該当すること

- ①大学・大学院における成績が優れ、将来、研究者 として自立して研究活動を行い、又はその他の高度 に
専門的な業務に従事するに必要な高度の研究能力 を備えて活動することができると認められること
②大学院における学修に意欲があり、学業を確実に 修了できる見込みがあると認められること

(2) 家計基準

本人及び配偶者の 2025 年 1 月～12 月分の収入金額が、以下の収入基準額以下であること

《 第一種奨学金および授業料後払い制度（無利子） 》

【博士前期課程】 299 万円

【博士後期課程】 340 万円

《 第二種奨学金（有利子） 》

【博士前期課程】 536 万円

【博士後期課程】 718 万円

《 併用（第一種奨学金＋第二種奨学金） 》

【博士前期課程】 284 万円

【博士後期課程】 299 万円

※上記は、配偶者がいない場合の目安です

3 保証制度について

奨学金の貸与を受けるためには、申込時に以下のいずれかの保証制度を必ず選択する必要があります。

- ・人的保証制度： 連帯保証人及び保証人として機構が定める条件を満たす人に自らが依頼し、奨学金の返還について連帯保証人及び保証人を引き受けてもらう制度
- ・機関保証制度： 奨学金額に応じた一定の保証料を支払い、保証機関からの連帯保証を受ける制度（保証料は毎月の奨学金から差し引かれます。）

4 申込方法

※学生課で「申込み希望」の旨を伝え必要書類を受取る

(1) 学生課（学生支援係）への書類提出

【提出書類】

- ① スカラネット入力下書き用紙の全ページコピー（P.1 の「受付番号」を除き、必要事項を記載完了した状態で）
※P.12「⑨あなたの研究情報」「⑩家庭事情情報」は別紙に記載可
- ② 奨学金振込用通帳（ない場合はキャッシュカード可）のコピー
- ③ 申込書類提出表
- ④ （他大学から進学の方のみ）GPA 記載のある成績証明書

【書類提出期限】

9月24日（木）16：30 厳守

(2) ID・パスワードを受取り、「スカラネット」による申込み（インターネットでの登録）

※「スカラネット」のログインに必要な「ユーザ ID、パスワード」は書類提出の翌営業日に学生課で交付しますので受取りに来てください。書類に不備があった場合、パスワードの配布が遅れることがあります。

※「スカラネット入力下書き用紙」に記入した内容を登録し、送信した後、**受付番号**が画面に表示されますので、「スカラネット入力下書き用紙」の**受付番号**欄に記入してください。同時にマイナンバー入力提出を必ず行う。

※入力後、速やかに「確認書兼地方税同意書」のセット（緑の封筒）①～③の順で郵便局から発送ください。

【ID・パスワード受取期限】 **9月25日（金）17：00**

【スカラネット申込及びマイナンバー入力期限】 **9月25日（金）24：00 厳守**

「確認書兼地方税同意書」郵便局発送期限 **9月28日(月) 厳守！！**

5 申込み後採用決定・支給開始までの流れ（予定）

- ・学内審査結果通知……………10月中
- ・採用決定通知……………11月中旬頃
- ・奨学金の初回振込……………11月11日（水）※初回振込は、10月分から合算での振込みです。

※学籍番号のメール宛に「採用説明会」の案内を送りますので必ず確認ください。

※返還誓約書の提出がない場合、奨学生の採用が取消となります。

◎以上、奨学金について不明な点等は、日本学生支援機構 HP で確認してもなお解決しない場合、下記「日本学生支援機構 奨学金相談センター」または学生課学生支援係までお問い合わせください。

日本学生支援機構 奨学金相談センター： 0570-666-301（ナビダイヤル） 平日9時～20時
※通話料がかかりますことをご了承ください。

【大学問い合わせ先】

事務局 学生課 学生支援係

平日 8:30-17:00

Tel:0242-37-2515 Fax:0242-37-2526

E-mail: student-support@u-aizu.ac.jp