

2024年度会津大学海外短期留学支援事業ローズハルマン工科大学(米国)募集要項

1 趣旨

本事業は、会津大学企画推進本部国際戦略室が構築した海外とのネットワークを活用し、協定締結校等において海外短期留学をする優秀な学生を支援する。このことにより、世界を視野に入れた教育・国際水準の研究機会を充実させ、国際的視野を持った優秀な人材を育成及び輩出し、本学の国際競争力の一層の向上を図る。

2 事業概要

本学と交流協定を締結しており、密接な交流関係を築いているローズハルマン工科大学(アメリカ、インディアナ州)で2週間程度の研修を行う学生に対し、研修費用の一部を支援する。また、この研修に参加し課題を提出することで、短期留学科目 EG101: Global Experience Gateway (RHIT)の2単位を与える。

3 研修内容

- (1)ローズハルマン工科大学(RHIT)にて授業聴講
- (2)学生寮にて現地学生と共同生活

4 募集人数

10名程度 ※最少催行人数:4名

5 派遣期間(予定)

2025年3月9日(日)～3月24日(月)

6 応募資格及び要件

- (1)日本人であること。
- (2)2024年度において、本学の学部1年生～3年生で、学業及び研究成績が優秀なこと。また、応募するにあたり、短期留学科目 EG101: Global Experience Gateway (RHIT)の履修を必須とし、与えられた課題を適切に行い、ローズハルマン工科大学にて2週間の海外研修を終えた者には2単位を付与する。なお、学部4年生、大学院生の参加は不可とする。
- (3)TOEFL、TOEIC、IELTS、実用英語技能検定等の語学試験の成績証明書を提出すること。
- (4)心身ともに派遣先における学業・生活に支障がないこと。
- (5)研修の成果を本学及び地域における国際交流活動等に、積極的に還元しようという意欲があること。
- (6)採用された学生には、本事業の研修内容向上のために研修に関する調査・アンケートなどを依頼する。指定された期日を厳守し回答すること。
- (7)ローズハルマン工科大学における授業聴講は必須であり、派遣先が提供するプログラムやイベント等には必ず参加すること。止むを得ず欠席する場合は、事前に派遣先のコーディネータ等に相談すること。
(聴講する授業名、プログラム、イベント等、実施内容については、参加者募集開始時点では未定であり、国際戦略室がローズハルマン工科大学より日程表を入手次第、参加者に日程を開示する)
- (8)短期留学科目 EG101: Global Experience Gateway (RHIT)における派遣先での課題は指定された期日を厳守し提出すること。
- (9)証拠書類の提出やスピーキングテストを実施するため、帰国後直ぐに会津若松に戻り対応すること。
- (10)帰国後、報告書を指定された期日までに提出すること。報告書はホームページ等に掲載する。
なお、求められた提出物を期日までに提出しない場合、単位認定されないので注意すること。
- (11)帰国後に開催する発表会で、学習・研究成果や交流活動等について発表すること。
- (12)日本学生支援機構(JASSO)の月額奨学金(8万円)の受給を希望する場合、以下の要件を満たすこと。
 - ・家族の世帯収入が日本学生支援機構の基準に合致すること。(別紙1)
大学にて確認するため、採用が決定次第、速やかに所得証明書(前年分)を提出すること。
 - ・日本学生支援機構の独自の算出方法による成績基準を満たすこと。(別紙1)
成績基準の算出については、表中のパターン2で換算すること(D・Fは0ポイントとなる)。
 - ・帰国後に求められる報告書や調査は必ず期限を厳守し提出すること。提出が遅れた場合、奨学金の返納が求められる場合があるので注意すること。

- (13) 二次選考(面接)に通過しなかった申請者で上記要件を満たす場合に限り、ワイカト大学における海外短期留学支援事業の参加を認める(全額自己負担での参加とする)。
- (14) アメリカ合衆国内の大学に留学する場合には、麻疹、流行性耳下腺炎、風疹の免疫を有する書類の提出が求められるため、母子手帳写しを準備すること。また、これまでの予防接種の実施状況により、現地で追加の予防接種を受けるよう指示される場合がある。(追加予防接種、英語での診断書作成等費用は全額自己負担)
- ※学内で実施する4月の健康診断、5月の内科健診を受診していること。
- ※予防接種履歴の記載、追加の予防接種証明書等を英語で提出することが求められる。また、保健室のウェブサイト (<https://u-aizu.ac.jp/campus/support/nursesoffice/>) を事前に確認すること。

7 支援対象費用

次に定める費用について予算の範囲内で支援する。但し、1人当たりの支援額上限を130,000円とする。

- ・本学の旅費規程により算出した交通費(エコノミークラス航空運賃)の一部。

8 支援対象外費用

- (1) 会津大学より派遣先に渡航する際のエコノミークラス海外航空運賃(往復分)のうち「7 支援対象費用」を除いた金額
- (2) 旅券申請費用
- (3) 査証申請費用(※ESTA申請費用)
※ESTA:米国に短期商用・観光等の90日以内の滞在目的で旅行する場合、査証(ビザ)は免除されているが、米国行き船舶に搭乗する前にオンラインで受ける渡航認証のこと。
- (4) 大学が指定する海外旅行保険の保険料
- (5) 大学が指定する危機管理保険の加入料
- (6) TOEIC® Speaking Test 受験料 賛助会員受験料2回分
※成績優秀者は、スキルアップ奨励金を申請することができる。<https://u-aizu.ac.jp/curriculum/supporter/>
- (7) 日本国内旅費(出発到着地までの往復交通費および前後泊宿泊代)
- (8) 派遣先大学におけるプログラム費、リネン費・エクスカージョン費等の雑費(2023年度実績 別紙2)
- (9) 派遣先大学、又は国内での医療保険及び予防接種にかかる費用
- (10) 生活費(通信料、飲食費、お土産、現地での交通費等)
- (11) 派遣先での教材費
- (12) 各種手数料、租税等
- (13) 渡航中止にかかる取消料、解除料等

9 支援額及び支払い

予算の範囲内で「支援予定額」を採用者ごとに決定し、出発前に支援予定額通知書(様式3)にて採用者に通知する。

帰国後に短期留学科目EG101:Global Experience Gateway (RHIT)の課題提出状況、証拠書類を確認して支援額を確定し、採用者に支払われるため、支援対象費用に係る領収書や航空券等の証拠書類を必ず保管し、帰国後速やかに提出すること。証拠書類がない費用については支援しない場合があるので注意すること。

10 応募方法

本事業に応募する学生は、学生課国際係に次の応募書類を期日までに提出すること。
募集締切:2024年10月31日(木)午後4時

【応募書類】

- (1) 申請様式1(日本語で記載、A4コピー用紙に片面白黒印刷)
- (2) 申請様式2(日本語で記載、A4コピー用紙に片面白黒印刷)
- (3) 語学能力証明書(参加申請〆切日より2年以内に受験したTOEFLまたはTOEICのスコアレポート、IELTSテストレポートフォーム、実用英語技能検定合格証明書等の英語能力試

験の証明書のいずれか1点以上。会津大学で実施したTOEIC-IPのスコアについては、学務システム上にスコアが記載されている画面を印刷したもの)

- (4) 申請様式3 (A4 コピー用紙に片面白黒印刷の上、英語または日本語で記載、厳封のこと。

記入者については、参加申請者の学業面および人間性について意見を述べることができる会津大学常勤教員とし、指導教員でなくともかまわない。)

- (5) 申請様式4【会津大学様】ワイカト大学ワイカトカレッジ入学申込書(ワイカト大学への派遣を第2希望とする場合のみ)下記のURLもしくはQRコードよりアクセスし、オンラインで提出すること。オンライン提出内容をA4 コピー用紙に片面白黒印刷で提出

<https://form.waikato-jp.com/aizu>



11 選考及び結果通知

選考及び結果通知は次により行う。

- (1) 申請書類を参考に、語学研究センター、コンピュータ理工学部門、企画推進本部の教員が一次選考(書類審査)を行い、その結果を申請者に通知する。
- (2) コンピュータ理工学部門及び語学研究センターの教員による二次選考(英語面接)を行う。
- (3) 二次選考結果をもとに学生課国際係が採用内定者を学生部長に提出し、採用者を決定し、応募者に選考結果を通知する(採用者の内定)。

12 今後のスケジュール(予定)

- ・ 説明会: 2024年10月16日(水)
- ・ 募集〆切: 2024年10月31日(木) 16時まで
- ・ 書類審査: 2024年11月5日(火)～11月7日(木)
- ・ 面接審査: 2024年11月13日(水)
- ・ 審査結果決定: 2024年11月19日(火)
- ・ GEG クラス実施: 2024年12月18日(水)、2025年1月8日(水)、15日(水)、22日(水)29日(水)
- ・ 渡航: 2025年3月9日(日)～3月24日(月)
- ・ 渡航後の提出: 2025年3月28日(金)

13 派遣決定の取り消し、研修の中止、及び支援額の返納について

本事業の期間中に次のいずれかに該当する事態が生じたときは、採用決定の取り消しまたは研修の中止を行うことがある。この場合、支援額の全部又は一部の返納を求める場合がある。

- (1) 申請事項に虚偽が発見されたとき
- (2) 派遣先において、勉学、健康、生活態度等で不都合があったとき、および懲戒処分等を受けたとき
- (3) 本学を退学したとき
- (4) 感染症の拡大等、安全確保の困難などやむを得ない事情により、本学が研修中止と判断したとき
- (5) 自身の都合で採用を辞退するとき(辞退手続きに係る諸費用、支払済の費用は原則自己負担)
- (6) 短期留学科目 EG101: Global Experience Gateway (RHIT)の課題の提出を怠った、若しくは現地での授業、プログラム、及びイベントに正当な理由なく欠席したとき

14 問い合わせ先

会津大学 学生課国際係 (受付時間: 土日祝を除く平日 9:00～16:00)

e-mail: i-sad@u-aizu.ac.jp

Tel: 0242-37-2773

[家計基準]

| 世帯人数 | 通学形態 | 給与所得者 ＜収入金額＞ | 給与所得以外(注2) ＜所得金額＞ |
|------|------|-----------------|----------------------|
| 2人 | 自宅 | 1,039万円以下 | |
| | 自宅以外 | 1,086万円以下 | |
| 3人 | 自宅 | 1,012万円以下 | 604万円以下 |
| | 自宅以外 | 1,059万円以下 | 651万円以下 |
| 4人 | 自宅 | 1,096万円以下 | 688万円以下 |
| | 自宅以外 | 1,143万円以下 | 735万円以下 |
| 5人 | 自宅 | 1,314万円以下 | 906万円以下 |
| | 自宅以外 | 1,408万円以下 | 1,000万円以下 |

提出書類: 生計維持者全員の所得証明書(コピー可、申請年度の前年の証明書)

詳細は、右記のQRコードもしくは下記URLよりご確認ください。

<https://u-aizu.ac.jp/campus/international/kyoteihaken.html>



[成績基準]

[成績基準] については、下記の表を参考に成績評価係数を算出してください。

在籍大学等における学業成績が優秀で人物等に優れており、かつ、次に定める方法で求められる、在籍大学等における選考時の前年度の成績評価係数(以下の[成績評価係数の算出方法例]をもとに「成績評価ポイント」を換算し、小数点第3位を四捨五入して算出する。)が3.0点満点で2.30以上であること。前年度の成績がない場合は、選考時の前学期分の成績から算出するものとする。

[成績評価係数の算出方法例]

下記の表(パターン2)により「成績評価ポイント」に換算し、計算式に当てはめて算出(小数点第3位を四捨五入)

| 成績評価 | | | | | |
|--------------|---|---------|--------|--------|-------|
| 4段階評価(パターン1) | — | A | B | C | F |
| 4段階評価(パターン2) | — | 100~80点 | 79~70点 | 69~60点 | 59点以下 |
| 成績評価ポイント | 3 | 3 | 2 | 1 | 0 |

(計算式)

$$\frac{(\text{「評価ポイント3の単位数」} \times 3) + (\text{「評価ポイント2の単位数」} \times 2) + (\text{「評価ポイント1の単位数」} \times 1) + (\text{「評価ポイント0の単位数」} \times 0)}{\text{総登録単位数}}$$

(日本学生支援機構 2024年度海外留学支援制度(協定派遣)事務手続きの手引きより抜粋)

2023年度派遣先大学におけるプログラム費、リネン費・エクスカージョン費等の雑費見積額

ご注意

2024年3月の派遣先大学におけるプログラム費、リネン費・エクスカージョン費等の雑費についての見積額であり、2025年3月派遣の見積額ではありません。
 経済状況等により請求額が増減する可能性があります。

Thank you for providing this information.

We are requesting seats for your students on the 8pm shuttle on March 3.

We have reviewed the budget for the program and share it below:

| DATE | ITEM | COST | COST TOTAL |
|---------------------|-----------------------------------|-------|------------|
| 3-March to 23-March | Housing 20 nights | \$412 | \$4,120 |
| 3-March to 23-March | Meal plan 30 meals | \$309 | \$3,090 |
| 3-March to 23-March | Laptop fee | \$60 | \$600 |
| 3-March to 23-March | On-campus activities | \$100 | \$1000 |
| 9-March | Indianapolis Trip and hockey game | \$174 | \$1,741 |
| Total 10 students | | | |
| \$1,335.00 | \$13,350.00 | | |

I am adjusting the cost to \$1300 per student. In addition to this balance, RHIT will be covering the cost of the students' travel to and from the Indianapolis airport, additional on-campus activities and a few additional meals.

As a reminder, your students are required to share their insurance information and must submit health forms and evidence of a negative tuberculosis screen/test.

Please let me know if you have any additional questions.