

2025 年度会津大学海外短期留学事業参加者募集要項

1 趣 旨

本事業は、会津大学企画推進本部国際戦略室が構築した海外とのネットワークを活用し、協定締結校等において海外短期留学の機会を醸成することを目的としている。このことにより、世界を視野に入れた教育・国際水準の研究機会を充実させ、国際的視野を持った優秀な人材を育成及び輩出し、本学の国際競争力の一層の向上を図る。

2 派遣内容

- (1) 派遣先 米国 ローズハルマン工科大学（以下、RHIT とする）
 ニュージーランド ワイカト大学ワイカトカレッジ（以下、ワイカトとする）
 マレーシア マレーシア科学大学（以下、USM とする）
- (2) 派遣期間 16 日間から 3 週間
- (3) 派遣時期 2026 年 3 月頃
- (4) 研修内容 R H I T コンピュータ理工学の専門科目および英語科目の授業聴講および学生寮生活
 ワイカト 英語研修および現地一般家庭でのホームステイ
 U S M 英語研修および外国人向け共同住宅での滞在
- (5) 派遣人数 R H I T 10 名程度、 ワイカト 5 名程度、 U S M 11 名程度

3 応募資格及び要件

- (1) 日本国籍を有する者。
- (2) 2025 年度において本学の学部 1 年生～3 年生（正規生）であること。
- (3) 心身ともに派遣先における学業・生活に支障がないこと。
- (4) 短期留学科目の履修をし、指定期日を厳守して課題を提出し、単位を取得すること。
- (5) 2025 年 10 月 1 日までに旅券（パスポート）のコピーを提出すること。
- (6) 会津大学の指示に従い、航空券、査証、海外旅行保険（付帯海学）、危機管理保険（J-TAS）の手配、支払を遅滞なく行うこと。
- (7) RHIT に留学する場合、麻疹、流行性耳下腺炎、風疹等の予防接種歴に関する母子手帳のページを準備すること。また、結核検査結果および英文診断書を全額自己負担で用意すること。これまでの予防接種の実施状況により、現地で追加の予防接種を受けるよう指示される場合、追加予防接種等の費用は全額自己負担で行うこと。
- (8) 派遣先におけるプログラムやイベント等には必ず参加すること。止むを得ず欠席する場合、事前に派遣先のコーディネータ等に相談すること。
- (9) 帰国後、報告書を指定された期日までに提出し、当該報告書を会津大学公式ウェブサイト等に掲載することについて承諾すること。
- (10) 帰国後に開催する発表会等において、学習・研究成果や交流活動等について発表すること。
- (11) 帰国直後に会津若松に戻り、スピーキングテストを受験すること。
- (12) 本事業の改善のための調査・アンケート等を指定された期日に厳守し回答すること。

4 支援対象費用

本事業の参加費用については、次のとおり支援する。

(1) 2025 年度会津大学海外留学支援金

エコノミークラス海外航空券運賃（往復分）の一部として日本帰国後に支給するが、航空券代金の領収書および搭乗券半券を 2026 年 3 月 25 日までに提出することを支給条件とする。

派遣先	支援人数	支援金額上限（1 名あたり）
RHIT	10 名	150,000 円
ワイカト	5 名	100,000 円
USM	5 名	100,000 円

(2) 日本学生支援機構 (JASSO) 海外留学支援制度 (協定派遣)

支援内容は次のとおりである。

ア 月額奨学金

派遣先	支援人数	支援金額 (1 名あたり)
RHIT	10 名	110,000 円
ワイカト	5 名	90,000 円
USM	6 名	90,000 円

受給を希望する場合、以下の要件を満たすこと。

(ア) JASSO の算出方法による成績基準 (別紙 1) を満たすこと。

(イ) 出発前、渡航中、帰国後に求められる提出物は期限を厳守し提出すること。

提出が遅れた場合、奨学金の返納を求められる場合がある。

イ 渡航支援金 (家計基準)

派遣先	支援人数	支援金額 (1 名あたり)
RHIT/ワイカト/USM	申請者数による	160,000 円

※渡航支援金 (家計基準) の受給対象者は、月額奨学金を併せて受給可能である。

※JASSO の家計基準 (別紙 1) を満たすこと。

(3) 注意

ア RHIT およびワイカトについては、上記 (1) および (2) を受給可能である。

イ USM については、上記 (1) もしくは (2) を会津大学が指定して支援する。

ウ 参加申請時に受給希望の有無を申し出の上、国際係より説明を受けること。

5 支援対象外費用

(1) 会津大学より派遣先に渡航する際のエコノミークラス海外航空運賃 (往復分) のうち
「4 支援対象費用」を除いた金額

(2) 旅券申請費用

(3) 査証申請費用 (※ESTA/NZeTA 申請費用)

(4) 会津大学が指定する海外旅行保険の保険料

(5) 会津大学が指定する危機管理保険の保険料

(6) TOEIC® Speaking Test 賛助会員受験料 2 回分

※成績優秀者は、スキルアップ奨励金を学生支援係に申請することができる。

(7) 日本国内旅費 (出発到着地までの往復交通費および前後泊宿泊代)

(8) 派遣先における研修費およびリネン費・エクスカージョン費等の雑費

(9) 派遣先又は日本国内での医療保険及び予防接種等にかかる費用

(10) 生活費 (通信料、飲食費、手土産、現地での交通費等)

(11) 派遣先での教材費

(12) 各種手数料、租税等

(13) 渡航中止にかかる取消料、解除料等



スキルアップ奨励金について

6 参加申請方法

本事業に参加を希望する学生は、次の通り申請すること。

(1) 申請書類

ア 申請様式 1 日本語で記載、A4 コピー用紙に片面白黒印刷

イ 申請様式 2 日本語で記載、A4 コピー用紙に片面白黒印刷

ウ 語学能力証明書 TOEFL または TOEIC のスコアレポート、IELTS テストレポートフォーム、もしくは、実用英語技能検定合格証明書等の英語能力試験の証明書のいずれか 1 点以上。会津大学で受験した TOEIC-IP のスコアについては、学務システム上のスコア記載部分を印刷すること

エ 申請様式 3 A4 コピー用紙に片面白黒印刷の上、英語または日本語で記載、厳封のこと。
記入者については、会津大学常勤教員とし、指導教員でなくともかまわない

が、参加申請者の学業面および人間性について意見を述べることができる者とする。

- (2) 申請〆切 2025 年 6 月 27 日 (金) 17:00
(3) 提出先 学生課国際係

7 選考及び結果通知

選考及び結果通知は次のとおり行う。

- (1) 申請書類を参考に、教員が一次選考（書類審査）を行い、その結果を申請者に通知する。
(2) 教員による二次選考（英語面接）を行う。
(3) 二次選考結果をもとに採用者を決定し、応募者に選考結果を通知する。

8 今後のスケジュール（予定）

- ・ 留学フェア 2025 年 4 月 18 日 (金) 9 限、10 限（事業概要、学生体験談）
- ・ 説明会 2025 年 4 月 23 日 (水) 12:40～13:10（事務手続について）
- ・ 募集〆切 2025 年 6 月 27 日 (金) 17 時まで
- ・ 書類審査 2025 年 7 月 4 日 (金)
- ・ 面接審査 2025 年 7 月 9 日 (水) 1～2 限
- ・ 審査結果決定 2025 年 7 月 16 日 (水)
- ・ 渡航手続説明会 2025 年 7 月 23 日 (水)
- ・ 短期留学科目（GEG） 2025 年 10 月～2026 年 3 月
- ・ オリエンテーション 2026 年 2 月 13 日 (金) 14:00～15:30
- ・ 渡航（ワイカト、USM） 2026 年 3 月 1 日 (日)～22 日 (日)
(RHIT) 2026 年 3 月 8 日 (日)～23 日 (月)
- ・ 搭乗券半券提出 2026 年 3 月 25 日 (水)

9 派遣決定の取り消し、研修の中止、及び支援額の返納について

本事業の期間中に次のいずれかに該当する事態が生じたときは、採用決定の取り消しまたは研修の中止を行うことがある。この場合、支援額の全部又は一部の返納を求める場合がある。

- (1) 申請事項に虚偽が発見されたとき
(2) 派遣先において、勉学、健康、生活態度等で不都合があったとき、あるいは、懲戒処分等を受けたとき
(3) 会津大学を退学もしくは休学したとき
(4) 感染症の拡大等、安全確保の困難などやむを得ない事情により、本学が研修中止したとき
(5) 自身の都合で採用を辞退するとき（辞退手続に係る諸費用、支払済の費用は原則自己負担）
(6) 短期留学科目の課題の提出を怠った、若しくは現地での授業、プログラム、イベント等に正当な理由なく欠席したとき

10 その他

RHIT への派遣を希望する申請者のうち二次選考（面接）に通過しなかった者については、「3 応募資格及び要件」を満たす場合に限り、ワイカトもしくは USM への派遣を認める（ただし、第一希望者多数の場合、全額自己負担での参加とする）。

11 問い合わせ先

会津大学 学生課国際係 （受付時間：土日祝を除く平日 9:00～17:00）
電話 0242-37-2773 メール i-sad@u-aizu.ac.jp

1 家計基準

(1) 渡航支援金（家計基準）

給与所得の場合	年間収入金額（税込）が 300 万円以下
給与所得以外の所得を含む場合	年間所得金額（必要経費等控除後）200 万円以下

提出書類 生計維持者全員の所得・課税（非課税）証明書（原本）

2 成績基準

(1) 計算方法

在籍大学等における選考時の前年度の成績評価係数（次の〔成績評価係数の算出方法例〕に示す方法で換算し、小数点第 3 位を四捨五入して算出する。）が 3.0 点満点で 2.30 以上であること。前年度の成績がない場合、選考時の前学期分の成績から算出すること。

〔成績評価係数の算出方法例〕

次の計算式に当てはめて算出（小数点第 3 位を四捨五入）すること。

（計算式）

$$\{ (\text{「100～80点の単位数」} \times 3) + (\text{「79～70点の単位数」} \times 2) + (\text{「69～60点の単位数」} \times 1) + (\text{「59点以下の単位数」} \times 0) \} \div \text{総登録単位数}$$

(2) 提出書類 成績証明書 1 通、成績基準計算書（任意様式）

詳細は、右記の QR コードもしくは下記 URL より確認してください。

<https://u-aizu.ac.jp/campus/international/kyoteihaken.html>

