

# 入札説明書

この入札説明書は、WTOに基づく政府調達に関する協定の適用を受ける会津大学ネットワークシステム賃貸借について、次のとおり一般競争入札を行うので、公立大学法人会津大学特定調達契約事務取扱規則（2019年2月1日規則第4号）の規定及び本件特定役務調達契約に係る一般競争入札（以下「入札」という。）の公告の規定等に基づき、公立大学法人会津大学が発注する賃貸借契約に関し、一般競争入札に参加する者（以下「入札者」という。）が熟知し、かつ、遵守しなければならない一般的事項を定めたものである。

## 1 発注者

公立大学法人会津大学理事長 宮崎 敏明

## 2 入札に付する事項

- |                 |                                   |
|-----------------|-----------------------------------|
| (1) 賃借物件の名称及び数量 | 会津大学ネットワークシステム賃貸借 一式              |
| (2) 賃借物件の仕様等    | 仕様書による                            |
| (3) 賃貸借期間       | 2023年4月1日から2028年3月31日まで           |
| (4) 履行場所        | 会津大学<br>(福島県会津若松市一箕町大字鶴賀字上居合90番地) |

## 3 入札に参加する者に必要な資格に関する事項

次に掲げる条件を全て満たしている者であり、かつ、当該入札に参加する者に必要な資格の確認を受けた者であること。

- (1) 公立大学法人会津大学契約事務取扱規則第3条及び第4条に該当しない者であること。
- (2) 本調達と同種同等の契約について、学科数、学生数等が本学と同等以上の規模の高等教育機関（国際標準教育分類（ISCED）レベル5以上の機関を指す。）に対し、審査基準日から直近3年間に2件以上履行した実績がある者であること、又はこれと同等の者であること。
- (3) 仕様書に定める機能を実現するシステム一式を確実に提供できると認められる者であること。

## 4 入札に参加する者に必要な資格の確認

- (1) 入札に参加を希望する者は、上記3に掲げる必要な資格の確認を受けるため、一般競争入札参加資格確認申請書（様式第1号。以下「確認申請書」という。）に下記5に掲げる書類を添付し、**2022年7月4日（月）午後3時まで**（但し、土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日（以下「休日」という。）を除く）に、下記6の（1）に示す場所に提出し、当該資格の確認を受けること。

当該資格の確認結果については、一般競争入札参加資格確認通知書（様式第2号）により下記6の（4）の日時までに別途通知する。

なお、期日までに当該申請を行わなかった場合は、入札に参加できないので、十分に注意すること。また、郵送により提出する場合には書留郵便とすること（上記期限必着）。おって、不着等の事故については一切責任を負わない。

- (2) 入札参加資格の確認における審査の基準となる日（以下、「審査基準日」という。）は、2022年4月1日とする。

- 5 確認申請書（様式第1号）に添付する書類等  
以下の書類を提出すること。また、併せて電子媒体でも提出すること。
- (1) 審査基準日における最新の2年間分の各営業年度の財務諸表又はその写し（入札参加を希望する法人等のものを提出すること。）
  - (2) 業務実績書（様式第1号-1）  
上記3の（2）に該当する実績を記載すること。  
なお、「同種同等」とは、以下の規模を全て満たしているネットワークシステムの新規導入及び継続保守契約をいう。
    - (a) 納入したネットワーク上のホストの直接のユーザ数が1,000人以上。
    - (b) 納入したネットワーク上の有線接続のホスト数が4,000台以上。
    - (c) 納入したルータ及びスイッチ等の台数が100台以上。
    - (d) 納入した統合管理されている無線アクセスポイントの台数が50台以上、接続端末が2,000台以上。
    - (e) サブネット数が100個以上
  - (3) 技術者経歴書（様式第1号-2）  
仕様書「2.5.2 プロジェクト体制」及び「2.9.3 保守作業」に係る要員について記載すること。
  - (4) 営業所一覧（様式第1号-3）  
仕様書「2.5.2 プロジェクト体制」及び「2.9 保守」に係る営業所等について記載すること。
  - (5) 技術提案書（様式第1号-4）  
様式第1号-4を表紙とし、別紙「技術提案書の書き方」を参照の上、作成すること。  
なお、技術提案書は正本1部及び副本1部、PDF形式データ1式（データを保存する媒体は問わない）を提出すること。
  - (6) 第三者賃貸方式に関する証明書 ※希望する場合のみ  
第三者賃貸方式による3者契約を希望する場合は、指定する第三者（賃貸会社）の名称等の情報を記し、当該第三者をして貸付を行えることを証明する書類を提出すること。（任意様式、要押印）
- 6 入札書の提出場所等
- (1) 契約条項を示す場所、入札説明書等の交付場所及び問い合わせ先  
郵便番号965-8580  
会津若松市一箕町大字鶴賀字上居合90番地  
公立大学法人会津大学事務局総務予算課  
電話番号：0242-37-2509  
FAX：0242-37-2528  
E-mail：cl-general@u-aizu.ac.jp
  - (2) 契約条項を示す期間  
**2022年6月9日（木）から2022年7月4日（月）まで（土曜日、日曜日及び休日を除く。）**の午前8時30分から午後5時15分まで
  - (3) 仕様書の配布方法  
仕様書は、機密保持誓約書の提出と引き換えに、会津大学のホームページの仕様書掲載場所にアクセスするためのIDとPasswordを通知する方法により配布する。  
なお、機密保持誓約書は、署名押印の上、提出すること。
  - (4) 入札及び開札の日時及び場所  
**2022年8月2日（火）午前10時**

会津若松市一箕町大字鶴賀字上居合90番地  
公立大学法人会津大学 管理棟3階大会議室

郵便により入札をする場合は、一般書留又は簡易書留のいずれかの方法により配達日指定郵便で上記に掲げる場所に郵送すること。

配達日指定期日：2022年8月1日（月）午後5時15分

## 7 入札書の提出方法

- (1) 入札者は、指定の入札書（様式第3号）に必要な事項を記載し、上記6の（4）に指定する日時及び場所へ提出すること。
- (2) 入札書には、次の書類を添付しなければならない。
  - ア 一般競争入札参加資格確認通知書（様式第2号）の写し
  - イ 委任状（様式第4号） ※代理人が出席し、入札する場合
- (3) 入札書を郵便により提出する場合は、二重封筒とし、**入札書（様式第3号）及び一般競争入札参加資格確認通知書（様式第2号）の写しを中封筒に密封の上、当該中封筒及び外封筒に次のア、イに掲げる事項を記載し、期限必着となるように郵送すること。**なお、電報、電送その他の方法による入札は認めない。
  - ア 氏名（法人にあっては、商号又は名称）
  - イ [2022年8月2日開札 会津大学ネットワークシステム賃貸借 入札書在中]
- (4) 入札書には、次の事項が記載されていなければならない。
  - ア 入札書には、会津大学ネットワークシステム賃貸借に係る賃借料の総額を記載すること。
  - イ 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する金額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
  - ウ 入札者の住所、商号又は名称、代表者職・氏名の記載及び代表者の押印（外国人の署名を含む。以下同じ。）をすること。
  - エ 代理人をして入札する場合の入札書には、入札者の住所、商号又は名称及び代表者職・氏名のほかに、当該代理人であることの表示、当該代理人の氏名の記載及び押印をすること。

## 8 入札保証金

- (1) 入札者は、入札金額の100分の3以上の額の入札保証金を納入しなければならない。
- (2) 入札保証金は、現金（現金に代えて納付する小切手にあっては、福島県指定金融機関又は福島県指定代理金融機関が振り出したもの又は支払保証をしたものに限る。）で納めるものとするが、その納付に代えて担保として公立大学法人会津大学契約事務取扱規則第8条第2項に規定する有価証券を提出することができる。
- (3) 公立大学法人会津大学契約事務取扱規則第9条各号（別記）のいずれかに該当する場合においては、入札保証金の全部または一部の納付を免除する。（入札保証金免除申請書（様式第5号）及び添付書類を上記4の（1）の確認申請書と合わせて提出すること。
- (4) 入札保証金の減免については、申請者に通知する。

## 9 入札方法及び開札等

- (1) 開札は、上記6の（4）で指定する日時及び場所で行う。
- (2) 開札に先立ち、入札者は上記7の（2）で指定する書類の確認を受けるものとする。

- (3) 開札は、入札者及びその代理人を立ち合わせて行うものとし、入札者又はその代理人  
が立ち合わない場合は、入札執行事務に関係のない職員を立ち合わせて行うものとする。
- (4) 開札の結果、予定価格の範囲内の価格の入札がないときは、直ちにその場所において  
再度入札に付すことができるものとする。  
なお、再入札の回数は、原則として2回を限度とする。
- (5) 初回入札が無効（ただし、下記13の（5）～（7）に該当する場合を除く）となっ  
た者は、再度入札に参加できないものとする。
- (6) 入札者又はその代理人が開札に立ち会わない場合、再度入札については棄権したもの  
とする。
- (7) 開札に立ち会う場合に持参する物
  - ア 開札に立ち会う者の身分証明書（運転免許証等）（必要に応じて提示を求めること  
があります。）
  - イ 一般競争入札参加資格確認通知書（様式第2号）の写し
  - ウ 再度の入札に使用する印鑑
  - エ 委任状（様式第4号）（代表者から入札等に関する委任を受けた者に限る。）
  - オ 予備の入札書用紙（様式第3号）

#### 10 入札参加者に要求される事項

入札者は、入札書及び添付書類を入札書の提出期限まで提出しなければならない。また、入札者は、開札日の前日までの間において提出した書類に関し、公立大学法人会津大学理事長から説明を求められた場合は、それに応じなければならない。

#### 11 入札心得

- (1) 入札者は、仕様書等、契約の方法及び入札の条件等を熟知のうえ入札しなければならない。この場合において、当該仕様書等について疑義がある場合は、質問書（様式第6号）により直接持参、郵送、ファクシミリ又は電子メールのいずれかの方法で提出し、説明を求めることができる。
 

提出期限：2022年6月23日（木）
回答予定日：2022年6月30日（木）
回答方法：会津大学ホームページに掲載する。
- (2) 入札者は、所定の日時及び場所に本人が出席して入札書を提出することを原則とする  
が、都合のあるときは、この限りでない。
- (3) 入札者は、代理人をして入札させるときは、その委任状（様式第4号）を持参させ、  
確認を受けなければならない。
- (4) 郵送により入札書を提出する入札者は、指定の方法により、指定の日時及び場所へ確  
実に到達するよう提出しなければならない。
- (5) 入札者又はその代理人は、当該入札に対する他の入札者の代理をすることができな  
い。
- (6) 入札者は、次のいずれかに該当する者を入札代理人にすることができない。
  - ア 契約の履行に当たり故意に物品の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者
  - イ 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し若しくは不正な利益を得るた  
めに連合（談合）した者
  - ウ 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げた者
  - エ 正当な理由がなくて契約を履行しなかった者
  - オ 前各号の一に該当する事実があった後2年を経過しない者を契約の履行に当たり  
代理人、支配人その他の使用人として使用した者

- (7) 開札場所には、入札者又はその代理人以外の者は入場できない。  
ただし、発注者が特にやむを得ない事情があると認めた場合は、付添人を認めることがある。
- (8) 開札開始時刻後においては、入札者又はその代理人は、開札場所に入場することができない。
- (9) 入札者又はその代理人は、入札書を一度提出した後は、開札の前後を問わず書換え、引換え又は撤回することができない。

#### 12 入札の取り止め等

入札者が連合（談合）し、又は不穩の行動をなす等の場合において、入札を公正に執行することができないと認められるときは、当該入札者を入札に参加させず、又は入札の執行を延期し、若しくは取りやめることがある。

また、天災その他やむを得ない事由が生じたときは、入札の執行を延期し、又は取りやめることがある。

なお、これらの場合において入札参加者に生じた損害は、入札参加者の負担とする。

#### 13 入札の無効

次の各号の一に該当する入札は無効とする。

- (1) 入札公告等に示した入札参加資格のない者の提出した入札
- (2) 所定の入札保証金又は有価証券を納付又は提供しない者のした入札
- (3) 委任状を持参しない代理人のした入札
- (4) 同一事項の入札について他人の代理人を兼ね、又は2人以上の代理人をした者の入札
- (5) 記名、押印を欠く入札
- (6) 金額を訂正した入札
- (7) 誤字、脱字等により意思表示が不明瞭である入札書
- (8) 同一人が同一事項に対して2通以上の入札をし、その前後を判別することができない入札又は後発の入札
- (9) 明らかに連合（談合）によると認められる入札
- (10) その他、この入札説明書等において示す入札に関する条件又は公立大学法人会津大学において特に指定した事項に違反した入札

#### 14 落札者の決定方法

- (1) 公立大学法人会津大学会計規程に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。
- (2) 落札となるべき同価の入札書を提出した者が2人以上あるときは、直ちに当該入札者にくじを引かせて落札者を決める。  
この場合において、当該入札者のうちくじを引かない者があるときは、これに代えて当該入札事務に関係のない職員にくじを引かせるものとする。
- (3) 入札者がいないとき、又は再度入札を執行しても落札者がいない場合は、随意契約をすることができる。

#### 15 落札者決定の通知

落札者とされなかった入札者から請求があったときは、落札者を決定したと等について通知をするので、通知を必要とする者は発注者に申し出ること。

#### 16 契約保証金

- (1) 落札者は、契約金額の100分の5以上の額の契約保証金を納入しなければならない。

- (2) 契約保証金は、現金（現金に代えて納付する小切手にあつては、福島県指定金融機関又は福島県指定代理金融機関が振り出したもの又は支払保証をしたものに限る。）で納めるものとするが、その納付に代えて担保として公立大学法人会津大学契約事務取扱規則第39条第2項に規定する有価証券を提出することができる。
- (3) 公立大学法人会津大学契約事務取扱規則第40条各号のいずれか（別記）に該当する場合においては、契約保証金の全部または一部の納付を免除する。
- (4) 契約保証金の減免については、落札者に通知する。
- (5) 契約保証金の納付及び還付については、別に定めるところによる。

#### 17 契約の締結

- (1) 落札者は、発注者が交付する契約書（以下「契約書」という。）に記名押印し、発注者が指定した期日までに契約書の取り交わしを行うこと。
- (2) 契約の確定時期は、両者が契約書に記名押印したときに確定するものとする。
- (3) 落札者が、上記（1）に定める期間内に契約書を提出しないときは、落札を取り消すことがある。
- (4) 落札者の決定後、契約が確定するまでの間において、当該落札者が上記3に掲げるいずれかの要件を満たさなくなった場合は、契約を締結しない。

#### 18 契約手続きにおいて使用する言語及び通貨 日本語及び日本国通貨

#### 19 契約条項

- (1) 契約書（案）による。  
なお、本件は、第三者賃貸方式により発注者、落札者及び賃貸会社の3者間で締結することを可とする。
- (2) 賃借料の支払い方法は、月額後払いによるものとする。

#### 20 異議の申し立て

入札参加者は、入札後、この入札説明書、契約条項及び仕様書等について、不明又は錯誤を理由として異議を申し立てることはできない。

#### 21 苦情の申し立て

全ての競争入札参加有資格者は、本契約に係る入札等について政府調達に関する協定の規定に違反する調達が行われたと判断する場合は、「福島県政府調達苦情検討委員会」へ苦情を申し出ることができる。

#### 22 当該調達契約に関する事務を担当する課 上記6の（1）に同じ。

## 別記

### 公立大学法人会津大学契約事務取扱規則（抜粋）

#### （一般競争入札に参加させることができない者）

**第3条** 会計規程第17条に規定する一般競争入札に付するときは、特別な理由がある場合を除くほか、次の各号のいずれかに該当する者を参加させることができない。

- 一 当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者
- 二 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者
- 三 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第32条第1項各号に掲げる者

#### （一般競争入札に参加させないことができる者）

**第4条** 一般競争入札に参加しようとする者が次の各号のいずれかに該当すると認められるときは、その者について3年以内の期間を定めて一般競争入札に参加させないことができる。その者を代理人、支配人その他の使用人又は入札代理人として使用する者についても、また同様とする。

- 一 契約の履行に当たり、故意に工事、製造その他の役務を粗雑に行い、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をしたとき
- 二 競争入札又はせり売りにおいて、その公正な執行を妨げたとき又は公正な価格の成立を害し、若しくは不正の利益を得るために連合したとき
- 三 落札者が契約を締結すること又は契約者が契約を履行することを妨げたとき
- 四 契約の適正な履行を確保するため又はその受ける給付の完了の確認をするための監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げたとき
- 五 正当な理由がなくて契約を履行しなかったとき
- 六 契約により、契約の後に代価の額を確定する場合において、当該代価の請求を故意に虚偽の事実に基づき過大な額で行ったとき
- 七 前各号により一般競争入札に参加できないこととされている者を契約の締結又は契約の履行に当たり、代理人、支配人その他の使用人として使用したとき

#### （入札保証金の額）

**第8条** 入札保証金は、入札の執行に当たり一般競争入札に参加しようとする者に対し、入札金額の100分の3以上の額を入札を執行する直前までに納付させなければならない。

- 2 入札保証金は、現金で納めさせ、又はその納付に代えて担保として次の各号に規定する有価証券を提出させなければならない。

一 福島県債証券	額面全額
二 国債証券	額面全額の10分の8
三 地方債証券(福島県債証券を除く。)	額面全額の10分の8
四 特別の法律により法人の発行する債券	時価の10分の8
五 理事長が確実であると認める社債券	時価の10分の8
- 3 入札保証金を現金で納付させた場合において、これから生じた利子は法人に帰属させる。

#### （入札保証金の減免）

**第9条** 前条の規定に関わらず、次に掲げる場合においては、入札保証金の全部又は一部を免除することができる。

- 一 一般競争入札に参加しようとする者が保険会社との間に法人を被保険者とする入札保証保険契約を締結しているとき
- 二 一般競争入札に参加する資格を有し、過去2年間に官公署（独立行政法人、国立大学法人及び地方独立行政法人を含む）とその種類及び規模をほぼ同じくする契約を2回以上にわたり締結し、これらを全て誠実に履行し、かつ、契約を締結しないこととなるおそれがないと認められるとき
- 三 1件500万円未満の物品の購入契約を締結する場合において、当該契約に関する物品が当該契約において定める期日までに確実に納入されるものと認められるとき
- 四 試験研究、調査等の委託契約を締結する場合において、契約の相手方が契約を締結しないこととなるおそれがないと認められるとき
- 五 第2条第2項に規定する資格を有する者と契約を締結する場合において、契約の相手方が契約を締結しないこととなるおそれがないと認められるとき
- 六 その他別に定めるとき

#### （契約保証金の納付）

**第39条** 契約保証金は、この規則において特に契約保証金を減免することができることとされている場合を除き、契約の相手方をして、当該契約の締結と同時に又はその直前までに、次の各号に定める額を現金で納めさせなければならない。

- 一 請負代金又は契約代金の額の100分の5以上の額（建設工事又は製造の請負契約を除く）  
ただし、単価契約（継続的に物品又は役務の供給を受ける契約であって、あらかじめ供給を

受ける数量を定めずに供給を受ける物品又は役務の単価を定めるもの)にあっては契約代金に当該単価契約に関する予定数量を乗じて得た額(単価を供給の区分ごとに定める単価契約にあっては当該単価に当該供給の区分に関する予定数量をそれぞれ乗じて得た額の合計額)の100分の5以上の額

- 二 建設工事又は製造の請負契約にあっては、請負代金の額の100分の10以上の額
- 2 前項の規定による契約保証金の納付は、次のいずれかに掲げる担保の提供をもって代えることができる。
  - 一 第8条第2項各号に規定する有価証券
  - 二 当該契約に係る債務の不履行により生ずる損害金の支払を保証する銀行、理事長が確実と認め金融機関又は公共工事の前払金保証事業に関する法律第2条第4項に規定する保証事業会社の保証
- 3 前項第1号の有価証券の担保価額の算定については、第8条第2項に規定するところによる。
- 4 第2項第2号の保証を契約保証金に代わる担保として提供させるときは、当該保証を証する書面を提出させなければならない。
- 5 契約保証金を現金で納付させた場合において、これから生じた利子は法人に帰属させる。

#### (契約保証金の減免)

**第40条** 前条の規定にかかわらず、次に掲げる場合においては、契約保証金の全部又は一部の納付を免除することができる。

- 一 契約の相手方が官公署及び理事長がこれに準ずるものと認める法人であるとき
- 二 契約の相手方が保険会社との間に法人を被保険者とする履行保証保険契約を締結しているとき
- 三 契約の相手方から委託を受けた保険会社、銀行、農林中央金庫その他予算決算及び会計令(昭和22年勅令第165号)第100条の3第2号の規定により財務大臣が指定する金融機関と工事履行保証契約を締結したとき
- 四 過去2年間に官公署とその種類及び規模をほぼ同じくする契約を2回以上にわたり締結し、これらを全て誠実に履行し、かつ、契約を履行しないおそれがないと認められるとき
- 五 随意契約を締結する場合において、請負代金又は契約代金の額が100万円未満であり、かつ、契約の相手方が契約を履行しないおそれがないと認められるとき
- 六 1件500万円未満の物品の購入契約を締結する場合において、当該契約に係る物品が当該契約において定める期日までに確実に納入されるものと認められるとき
- 七 1件500万円未満の建設工事又は製造の請負契約を締結する場合において、契約の相手方が契約を履行しないおそれがないと認められるとき
- 八 1件300万円未満の工事(建設工事を除く。)の請負契約を締結する場合において、契約の相手方が契約を履行しないおそれがないと認められるとき
- 九 工事等の請負契約の締結後に当該工事等に係る請負代金の額を変更する場合において、変更後の請負代金の額に100分の10(建設工事又は製造以外にあっては100分の5)を乗じて得た額が既に納付された契約保証金の額の2倍未満の額であり、かつ、契約の相手方が契約を履行しないおそれがないと認められるとき
- 十 試験研究、調査等の委託契約を締結する場合において、契約の相手方が契約を履行しないおそれがないと認められるとき
- 十一 貸付契約、補償契約その他契約の性質上契約保証金を納付させることが適さない契約を締結する場合において、契約の相手方が契約を履行しないおそれがないと認められるとき