

入札説明書補足資料「提出書類について」

本資料は、会津大学情報ネットワークシステム申請処理業務委託の入札説明書「P 1. 5 確認申請書（様式第 1 号）に添付する書類等」で要求する書類について、補足するものである。

1. 記入上の注意事項

- ヘッダー、フッター等に本入札の参加申請者の情報（会社名、ロゴ等）を記入しないこと。
- 確認申請書（様式第 1 号）に添付する書類は、添付書類の通しのページ番号を付けること。
- 様式の記載欄が不足する場合は、様式を複写して記載すること。

2. 提出書類の形式

電子媒体で提出する書類の形式等は以下のとおりとする。

- すべての提出書類は、PDF 形式で提出すること。
- PDF の作成では、セキュリティ設定で編集、印刷、コピー等を禁止としないこと。
- ヘッダー、フッター等に本入札参加申請者の情報（会社名、ロゴ等）を記載しないこと。
- ページ番号を（ページ番号/全ページ数）の形式で記入すること。

3. 「様式第 3 号 技術者経歴書」の記入方法

- (1) 技術者経歴書は技術員毎に別々とする。
- (2) 「技術員レベル」について
 - ・UNIX 環境での計算機システム管理・運用の実務経験を 2 年以上有すること。
- (3) 「取得資格名称」について
 - 取得している資格についてチェックすること。
- (4) 「勤務方法」について
 - 本委託業務での該当する勤務方法についてチェックすること。
- (5) 「経歴」について
 - 業務の実務経験について、審査基準日時点で確認できる経歴を、時系列順（新しい順に）に記載すること。業務の実績経験については、計算機システムの環境構築・運用管理のほか、同システムに係る申請処理業務を対象とする。
- (6) 記載欄が不足する場合は、この書式を複写して記載すること。（例は削除して記載すること）

4. 「様式第 4 号 営業所一覧表」の記入方法

- (1) 「営業所」について
 - 本委託業務に係る協業先を含む営業所を記載すること。
- (2) 「様式 4-1 運用委託体制」は、上記の営業所を含む、運用委託体制を記載すること。
- (3) 「様式 4-2 ユーザーサポート体制」は、ユーザーサポート体制を記載すること。

5. 「様式第5号 保有資格一覧表」の記入方法

(1) 「保有資格」について

技術員チームで保有している以下の資格にチェックすること。

- ・ LPIC-1 または LinuC レベル 1
- ・ TOEIC Listening & Reading スコア 400 点以上 または 英検準 2 級以上

(2) 「保有資格」の写しについて

資格証明書等の写しを添付すること。