

教員紹介業務仕様書

1. 名称

会津大学学生部・アドミッション専任教員に係る人材紹介事業者登録

2. 契約期間

契約締結の日から 2023 年 3 月 31 日まで

3. 紹介手数料

- (1) 受注者が紹介する人材（以下「候補者」という。）が採用に至って初めて紹介手数料が発生する成功報酬型としてください。
- (2) 採用した候補者が採用後 6 ヶ月以内に以下の事由に該当した場合、紹介手数料の一部を返還するものとします。
 - ・対象者本人の責めに帰すべき事由による解雇
 - ・自己都合による退職

4. 募集する教員の区分及び募集人数

学生部・アドミッション専任教員 1 名

(教授、上級准教授、もしくは准教授)

※職種名は、専任教員となっておりますが、募集広報とそれに付随する専門職員のポジションになります。

※研究、論文、講義といった教員業務は必須ではありません。

なお、現在公募中の教員募集情報の詳細は下記 URL から参照できます。

<https://u-aizu.ac.jp/information/adm-recruit2022.html>

5. 募集する教員の主な業務内容

学生募集に関わる業務（入試広報、高大接続、入試調査、大学の運営方針と合致する中長期的募集戦略立案）を中心にご担当いただく予定です。

<主な職務内容は以下となります>

- 1.入試広報の企画、立案、実施、効果検証
- 2.進学相談会、入試説明会、高校訪問、オープンキャンパス等の企画、資料作成、広報
- 3.本学の入学試験データと、志願者の増減、入学後の学修状況等の中長期に渡る分析
- 4.留学生も含んだ総合的學生募集・広報戦略を、データに基づき立案、提言
- 5.その他、入学者選抜に関する業務
- 6.その他、理事長が求める業務

経験により、IR(Institutional Research) に関する業務を依頼することがあります。

6. 募集する教員に求める要件

【学歴】大学卒業（学位：学士）以上

【求める経験・能力・スキル】

- ・日本の大学入試制度や入試動向に対する優れた知識と経験を保持している方
- ・高等教育機関、受験産業等での、大学入試に関わる実務経験がある方
- ・学内、学外関係者に対する調整力、交渉力、コミュニケーション力に優れている方
- ・優れた企画立案力、実行力を有する方
- ・会津大学の特徴や建学の理念を理解し、募集広報活動に意欲・熱意をもって長期的に取り組める方
- ・職務遂行に十分な日本語の会話と文書の作成能力を有する方（国籍は問わない）
- ・IT関連スキルを有する方（Webサイト等の制作・運用の経験者は歓迎）
- ・修士号（専門分野は問わない）を取得していることが望ましい

※英語能力については、メールを含む英語の読み書きに抵抗がなく、TOEIC スコア 630 以上 または同程度

7. 募集する教員の選考方法

教員の選考は下記のとおり発注者が実施します。

なお、受注者は候補者が作成した下記の書類を発注者に提出してください。

【1】1次選考：書類選考

以下の書類を提出いただき選考します。

- ①履歴書、職務経歴書（日英語併記、様式指定）
- ②大学入試（大学院等も含む）実務経験の概要（日本語で1000字程度、形式自由）
- ③本学のアドミッション専任教員として果たすことができる役割について（日本語で2500字程度、形式自由）

【2】2次選考：複数の教職員に対してのプレゼンテーション形式の面接

内容) 自己紹介、大学入試に関する実務経験、会津大学に対する貢献に関するプレゼンテーション（30分以内）と、高校生対象の大学進学イベントで、会津大学の魅力を説明するという想定の実験プレゼンテーション（15分程度）を行います。両プレゼンテーションとも、パワーポイント等でスライドを作成いただきます。

8. 募集する教員の採用予定日

2023年4月、もしくは決定後できるだけ早い時期（応相談）

9. 募集する教員の勤務労働条件

(1) 雇用形態

【雇用形態】常勤教員

【期間の定め及び試用期間】 有

3年間のテニユアトラック期間の後、評価を受け、資格があれば65歳の定年までテニユア（終身在職権）が与えられます。

【試用期間中の勤務労働条件の違い】 無

(2) 給与

【想定年収】 500～800万円程度

【給与形態】 月給制

【賞与】 年2回（6月、12月）

【その他手当】

- ・通勤手当 本学の規程に基づき支給
- ・住居手当 家賃の約半額（上限28,000円）
- ・扶養手当 子 10,000円 その他 6,500円
- ・寒冷地手当 7,360円～17,800円（11月～3月）

【昇給】 年1回

(3) 勤務時間

本学の教員には、専門業務型裁量労働制を採用しており所定労働日に勤務した場合は、1日7時間45分（所定労働時間）勤務したものとみなされます。

※基本的な勤務時間

【就業時間】 8：30～17：15

【休憩時間】 60分

【所定労働時間】 7時間45分

(4) 休日・休暇

完全週休2日制（土・日）、祝日、年末年始（12/29～1/3）、有給休暇、夏季休暇、慶弔休暇等

(5) 福利厚生

【健康保険】 有

【厚生年金】 有

【労災保険】 有

【雇用保険】 有

【退職金制度】 有

【その他福利厚生】

教員用公舎あり（大学から2.5km）

※健康保険、厚生年金は公立学校共済組合に加入します。

(6) 定年

65歳

(7) 勤務地

【住所】 福島県会津若松市一箕町大字鶴賀上居合 90

【最寄り駅】JR 会津若松駅より バスで約 10 分

10. 選考試験実施における手続き等

- (1) 発注者は、受注者が候補者の選定又は紹介にあたり必要とする情報の提供を求めた場合は、できる限りこれに対応するものとする。
- (2) 発注者は、候補者に対し採用内定を通知し候補者が受諾するまで候補者に対して直接連絡は取らないものとする。そのため、個別面接試験の日程調整や合否通知等は受注者が代行すること。