

技術提案書の書き方

会津大学学生アルバイト管理システム構築・保守業務委託 一式

入札説明書補足資料

本資料は、会津大学学生アルバイト管理システム構築・保守業務委託入札説明書の「5 資格確認申請書に添付する書類等」で要求する「技術提案書」の書き方を説明する資料となります。

1. 様式

1. 次の要領により作成すること。

表紙：様式第4号

適合表(2-1に記載する内容)：様式第4号-1

具体的な提案書(2-2~2-4に記載する内容)：任意様式

2. ヘッダー、フッター等の本調達申請者の情報(会社名、ロゴ等)は記入しないこと。
3. 様式第4号及び様式第4号-1を除く、提案、補足資料等の技術提案書の構成頁全てで通し番号を付番し記入すること。

2. 内容

2-1 要求要件に対する提案

会津大学学生アルバイト管理システム要求要件適合表(様式第4号-1)の各要件に対して、提案内容欄に提案内容を記述するとともに、適合欄に「○」、「▲」のいずれかを記載すること。

○：機能を有する場合

▲：別機能と運用により対応する場合

※なお、▲については、提案された内容が本学の審査において運用できないと判断されたときは、入札参加資格無しとされることがあります。

<具体的な提案例>

【要求要件】説明画面やマスタは、日英併記での表示を可能とすること。

○：機能を有する場合

⇒マスタ情報に日本語表記、英語表記の登録を行うことで、説明画面及びマスタを日英併記で表示することができます。

▲：別機能と運用により対応する場合

⇒マスタ情報に日本語表記、英語表記の登録を行うとともに、説明画面の日本語表記、英語表記を設定することで、ユーザが任意で日本語表示・英語表示を切り替えることができます。

- (1) 性能・機能を技術的に評価するために十分となる資料を添付すること。
- (2) 提案は、要求要件を満たしていること、また、どのように実現するかがわかるよう、具体的に記述すること。
- (3) 提案内容で資料等を参考先として示す場合、カタログ、各種資料の当該箇所にアンダーラインを付す、矢印で示す等を行うこと。

2-2 システム構築計画書(案)

- (1) システムの構成図
 - ① システム構成
 - ② ネットワーク構成
 - ③ セキュリティ対策

2-3 システム構築計画書(案)

- (1) プロジェクト体制図
 - ① 業務責任者及び各行程に係る作業要員（以下「作業要員」という）
 - ② 作業要員の責任と権限の明確化及び問題発生時の対応
 - ③ 本システム構築に関する体制
- (2) システム構築～運用に係る工程計画
 - ① 各種打ち合わせ
 - ② システム設計
 - ③ パッケージカスタマイズ
 - ④ 物品等の調達・納入、設置場所毎の搬入
 - ⑤ システム構築
 - ⑥ 動作検証、検収

- ⑦ 構築教育等、業務実施検査
- ⑧ 運用開始、保守

2-4 運用体制(案)

(1) 運用体制図

- ① 業務責任者及び保守に係る作業要員
- ② 作業要員の責任と権限の明確化及び問題発生時の対応
- ③ 本システム運用に関する体制
- ④ インシデント対応、問い合わせ対応等の体制