

公立大学法人会津大学職員採用試験（一般事務） 受 験 案 内

公立大学法人会津大学事務局総務予算課
〒965-8580
会津若松市一箕町大字鶴賀字上居合90番地
Tel (0242) 37-2500

1 受付期間 平成23年6月2日（木）～平成23年7月1日（金）

（郵送による申込みは、平成23年7月1日（金）消印のあるものまで受け付けます。）

2 試験職種、採用予定年月日、採用予定人員、職務内容

試験職種	採用予定年月日	採用予定人員	職務内容
一般事務	平成24年4月1日	2名程度	公立大学法人会津大学において、教務、財務、産学連携等の事務に従事します。

3 受験資格

次の要件に該当する者

昭和51年4月2日以降に生まれた者

● 次のいずれかに該当する者は受験できません。

- 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。）
- 禁こ以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 福島県職員等として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過していない者
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4 試験日時、試験会場及び合格者発表日

区 分	日 時	試験会場	合格者発表日
第1次試験	平成23年7月24日（日） 受 付 9:00～9:40 教養試験 10:00～12:00 論文試験 13:00～14:30	会津大学講義棟 （会津若松市一箕町大字鶴賀字上居合90番地）	平成23年8月10日（水）
第2次試験	平成23年8月27日（土） 時間については、第1次試験の合格通知の際に、お知らせします。	会津大学管理棟 （会津若松市一箕町大字鶴賀字上居合90番地）	平成23年9月20日（火）
第3次試験	平成23年10月1日（土） 時間については、第2次試験の合格通知の際に、お知らせします。	会津大学管理棟 （会津若松市一箕町大字鶴賀字上居合90番地）	平成23年10月12日（水）

合格発表は、会津大学研究棟前掲示板に合格者の受験番号を掲示するほか、合格者には文書で通知します。

また、会津大学のホームページにも合格者の受験番号を掲載します。

ホームページアドレス (<http://www.u-aizu.ac.jp>)

なお、第1次試験、第2次試験、第3次試験とも**不合格者に対しては通知しません。**

5 試験種目及び内容

区 分	試験種目	内 容
第1次試験	教養試験（大卒程度）	職員として必要な一般知識及び知能についての活字印刷文による筆記試験（多枝選択式） 〈出題分野〉 社会、人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断推理、数的推理及び資料解釈に関する一般知能 〈出題数〉 40題
	論文試験	職員として必要な表現力等についての記述式による筆記試験 ※ 1, 200字以内
第2次試験	適性検査	職務遂行に必要な適性についての検査
	口述試験	人物についての個別面接による試験
	口述試験（英語）	職員として必要な英語のコミュニケーション能力についての個別面接による試験
	身体検査（持参方式）	職務遂行に必要な健康度を有するかどうかについての検査（所定の用紙により、各人が医療機関で身体検査を受けて提出する身体検査書により行います。）
第3次試験	口述試験	人物についての個別面接による試験

6 各試験種目ごとの配点及び満点

第1次試験		第2次試験				第3次試験	満 点
教養試験	論文試験	適性検査	口述試験	口述試験（英語）	身体検査（持参）	口述試験	
80	54	適否	75	20	適否	75	304

7 得点化の方法

(1) 第1次試験

① 教養試験

出題（40題）に対する正答数を得点（1正答につき2点）とします。

② 論文試験

評定者の持ち点は1人18点で、3名の評定者の得点をそれぞれ合計します。

(2) 第2次試験

① 適性検査

得点化する試験種目ではなく、一定の職務適性があるかどうかを検査する試験です。

- ② 口述試験
評定者の持ち点は1人25点で、3名の評定者の得点をそれぞれ合計します。
- ③ 口述試験（英語）
評定者の持ち点は1人10点で、2名の評定者の得点をそれぞれ合計します。
- ④ 身体検査（持参）
得点化する試験種目ではなく、一定の身体的適性があるかどうかを検査する試験です。

（3）第3次試験

- ① 口述試験
評定者の持ち点は1人25点で、3名の評定者の得点をそれぞれ合計します。

8 合格者の決定方法及び合格基準について

（1）合格者の決定方法について

- ① 合格者は、合計点数の高い順に決定されます。ただし、（2）の合格基準に達しない試験種目が一つでもある場合には、他の試験種目の成績にかかわらず不合格となります。
- ② 第2次試験は第1次試験合格者に対して行い、合格者は、第1次試験と第2次試験の得点を合計した上で、合計点数の高い順に決定されます。
- ③ 第3次試験は第2次試験合格者に対して行い、最終合格者は第1次試験、第2次試験及び第3次試験の得点を合計した上で、採用予定者数を勘案して決定されます。

（2）合格基準について

試験種目	合格基準
教養試験	教養試験については、試験の実施状況を踏まえその都度決定します。
論文試験	評定は各自の得点に基づき3段階（A, B, C）で行い、評定者3名のうち、下位の段階（C）の評定をした評定者が2名以上いないこと。
口述試験 （第2次試験及び第3次試験）	評定は各自の得点に基づき5段階（A, B, C, D, E）で行い、評定者3名のうち、最下位の段階（E）の評定をした評定者がいないこと、又は、下位の段階（D）の評定をした評定者が2名以上いないこと。
口述試験（英語）	一定の英語によるコミュニケーション能力があること。
適性検査及び身体検査（持参）	一定の基準に達していること。

9 受験手続き

下記（1）の①、②及び③の書類に**黒インク**又は**黒ボールペン**で必要事項を記入し、④とともに**下記（2）の提出先**に提出してください。

（1）提出書類

- ① **受験申込書兼受験票**
 - 「受験申込書兼受験票」用紙に必要事項を記入したら、点線に沿って切り取り、**官製はがきの両面にはがれないように貼って提出してください。**
 - 表面には、受験者本人の住所、氏名を記入してください。
 - 裏面には、受験者本人の住所、氏名を記入し、性別は該当する方に○を付けてください。
 - **申込みのときには、写真は貼らないでください。**

② 履歴書

- 履歴書には、作成日、氏名、生年月日、住所、電話番号を記入し、性別は該当する方に○を付けてください。
- 履歴欄には、学歴、職歴、資格、賞罰などに区分して、区分ごとにまとめて記入してください。
- 学歴は、高校から最終の学校または現在在学している学校までについて記入してください。
- TOEICの成績又は実用英語技能検定の資格等がある場合は、点数等について記入してください。
- 「宣誓欄」は、必ず受験者本人が記入してください。

③ 受験カード

(2) 提出先

公立大学法人会津大学事務局総務予算課
〒965-8580 会津若松市一箕町大字鶴賀字上居合90番地
TEL (0242) 37-2500

※ 提出書類は、返却致しません。

(3) 提出方法

持参又は郵送により提出してください。

郵送による場合は、上記9の(1)の提出書類一式を封筒(長形3号)に入れ、その表に赤で「職員採用試験申込み」と書いて、**必ず簡易書留にして送付してください。**

なお、**簡易書留によらない方法で事故が発生した場合の責任は負いません。**

(4) 受付期間

平成23年6月2日(木)から平成23年7月1日(金)まで

- 受付期間は、月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時までです。
- 郵送による場合は、**7月1日(金)の郵便局の消印のあるものまで受け付けます。**
- 受付期間前及び受付期間経過後の申込みは、一切受け付けません。

(5) 受験票の発送

受験票は、受験申込書の記載事項を確認次第、順次送付します。

受験票を受け取ったら、下記10の(1)に定められた写真を貼って第1次試験当日に持参してください。

※ 試験日の1週間前までに届かない場合は、上記(2)の提出先までお問い合わせください。

(6) その他

車椅子が必要な方は、事前に上記(2)の提出先まで申し出てください。

10 第1次試験の際の注意事項

(1) 第1次試験の当日に持参するもの

- **受験票**(最近6か月以内に撮影した本人の**写真**(上半身、脱帽、正面向、縦4.5cm×横3cm)を所定の欄に貼ってください。)
- 鉛筆又はシャープペンシル(HB程度の濃さ)、プラスチック消しゴム、昼食

(2) その他の注意事項

- 試験場に到着したら、直ちに受験票を受付に提示し、係員の指示に従ってください。
※ 受験票を忘れたり、紛失した場合には、本人と証明できるものを持参し、受付に申し出てください。
- 遅刻は原則として認めません。
- 受験票は試験時間内に回収しますので、受験番号を控えておいてください。

11 第1次試験及び第2次試験合格後のお知らせ

第1次試験に合格した場合には、1次試験合格通知とともに、2次試験(適性検査、

口述試験)の受験時間をお知らせします。また、第2次試験に合格した場合には、2次試験合格通知とともに、3次試験(口述試験)の受験時間をお知らせします。なお、合格発表日の1週間後までに届かない場合は、上記9の(2)の提出先までお問い合わせください。

1.2 給与等

(1) 職員の身分

会津大学は、平成18年度から公立大学法人となりましたので、採用される職員は法人の職員として採用されることとなります。(地方公務員とは異なります。)

(2) 初任給

採用されると法人の給与規程に基づき初任給が支給されます。

平成24年4月1日に採用された場合の現行規程による給料月額は、次のとおりです。

職務内容	一般事務
給料月額	(大学卒) 175,100円

※ なお、学歴、経験等によって給料が調整されます。

(3) 諸手当

上記給料のほか、扶養手当、住居手当、通勤手当、超過勤務(残業)手当、期末・勤勉手当(ボーナス)などが、それぞれの支給要件に応じて支給されます。

1.3 試験結果の開示

この試験の結果については、福島県個人情報保護条例第17条第1項の規定により、口頭で開示を請求することができます。

なお、電話、はがき等による請求では開示できませんので、受験者本人であることを明らかにする書類(運転免許証、学生証、旅券等)を持参の上、**受験者本人が直接おい**てください。

試験	開示請求できる者	開示内容	開示期間	開示場所
第1次試験	第1次試験不合格者	・教養試験の得点及び適否 ・論文試験の得点及び適否 ・第1次試験の順位及び合計得点	合格発表日から1か月間	会津若松市一箕町大字鶴賀字上居合90番地
第2次試験	第2次試験不合格者	・第1次試験の結果 ・口述試験(第2次試験)の得点及び適否 ・口述試験(英語)の得点及び適否 ・適性検査の適否 ・身体検査(持参方式)の適否 ・第2次試験後の順位及び合計得点		公立大学法人会津大学事務局総務予算課 時間(平日のみ) 8:30~12:00 13:00~17:00
第3次試験	第3次試験受験者	・第1次試験及び第2次試験の結果 ・口述試験(第3次試験)の得点及び適否 ・総合順位及び総合得点		

※適否とは、各試験種目ごとの合格基準に達していたかどうかを表します。

14 その他

- (1) この試験に関し不明な点は、**上記9の(2)の提出先**に問い合わせてください。
- (2) この受験案内及び提出用紙は、会津大学のホームページ (<http://www.u-aizu.ac.jp>)からも入手できます。