

# 学 生 証 再 発 行 願

平成 年 月 日

会津大学長 様

第 学年

※院生は○を付けてください

コンピュータ・情報システム学 / 情報技術・プロジェクトマネジメント

学籍番号 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日 (西暦) \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

下記のとおり再発行願います。

## 記

1 再発行を受けようとする理由

学生証の ( 紛失 / 破損 / その他 : )

2 損傷、紛失した年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 注意

- ・損傷により再発行を申請する場合は、損傷した学生証を添付すること。
- ・再発行に要する日数：申請書受理後1週間（発行後メールにて連絡）

## \*学生課記入

再発行手数料 有 ( ¥ )

無 ( 自然破損 / その他 : )