

【卒業／修了生用】

※大学記入 本人確認方法
()

証明書発行願

平成 年 月 日

会津大学学長 様

平成 年 月 卒業／修了

学籍番号 _____

氏 名 _____

(TEL: _____ - _____ - _____)

下記の理由で証明書が必要ですから、発行手数料を添えて申請します。

記

1 証明書の種類及び必要部数

(1) 在籍証明書 (和文) _____ 部 (2) 成績証明書 (和文) _____ 部
(英文) _____ 部 (英文) _____ 部

(3) 卒業証明書 (和文) _____ 部 (4) 修了証明書 (和文) _____ 部
(英文) _____ 部 (英文) _____ 部

(5) 教員採用試験志願用証明書

・受験予定の教育委員会名 _____ 教育委員会
出願期間 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日～ _____ 月 _____ 日
教員採用試験受験以外の使用目的 (_____)

・取得予定免許状の種類 (取得予定の免許に○印をつけてください。)
中学 数学 (一種・専修) 高校 数学 (一種・専修) 高校 情報 (一種・専修)

① 人物に関する証明書 (和文) _____ 部

② 基礎資格及び単位修得証明書 (和文) _____ 部

(6) その他証明書 (_____) (和文) _____ 部 (英文) _____ 部

2 交付を受けようとする理由

(_____)

3 証明書発行手数料 (現金または定額小為替証書)

証明書 1 部につき 300 円 × 証明書発行枚数 _____ 枚 = _____ 円

※定額小為替証書の発行にあたり、受取人欄は「無記名」とすること。