

【履修計画システム】

**教職員向け履修登録機能
【操作マニュアル】**

平成28年7月19日
C. S. D株式会社

履修登録の流れ

1. 履修計画システムにログインします

2. 履修登録を起動します。
(学籍番号の入力)

3. 履修科目の登録
3-1. 履修登録の基本操作
3-2. オプションの操作
3-3. 履修科目の選択
3-4. 開講状況の確認

4. 履修登録を保存します

以上で、履修登録は完了です。
履修登録期間内であれば、同じ手順で履修登録の変更が可能です。

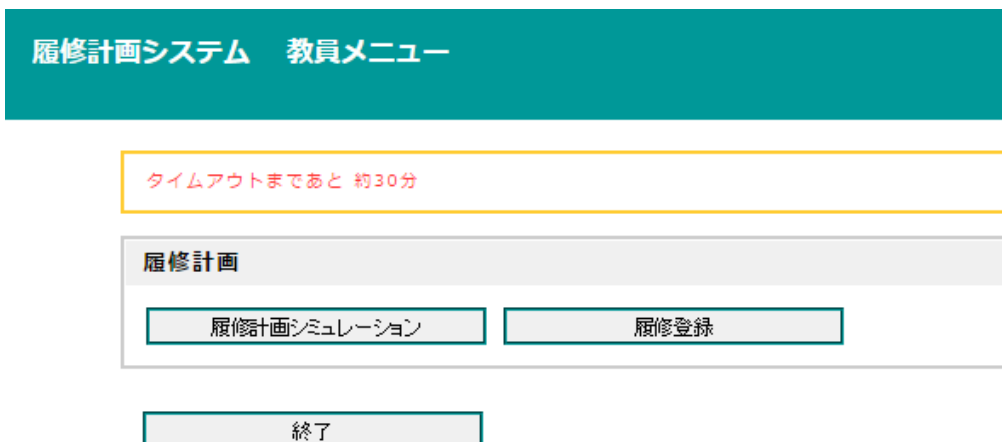
1. 履修計画システムへのログイン

- (1) 大学公式サイト【在学生・教職員の方】の中から「履修計画システム」をクリックします。
(履修計画システムログイン画面が表示されます)



The screenshot shows the login interface for the Course Planning System. At the top, it says "履修計画システム" (Course Planning System) and "Course Planning System". Below this are input fields for "ログインID:" (Login ID) and "パスワード:" (Password). There is also a language selection dropdown menu currently set to "日本語" (Japanese). Two buttons, "ログイン" (Login) and "キャンセル" (Cancel), are positioned below the input fields. A note states: "※履修計画システムを利用するにはクッキー、Javascriptを有効にする必要があります。" (Note: Cookies and JavaScript must be enabled to use the Course Planning System). At the bottom, there is a security notice: "このサイトは、サーバ証明書により実在性が認証されています。また、SSLページは通信が暗号化されプライバシーが守られています。" (This site is certified as real by the server certificate. Also, SSL pages are encrypted to protect privacy).

- (2) ログインIDとパスワードを入力し、【ログイン】ボタンをクリックすると、履修計画処理メニュー画面に遷移します。



The screenshot shows the menu page after logging in. At the top, there is a teal header with the text "履修計画システム 教員メニュー" (Course Planning System Faculty Menu). Below the header, a yellow box indicates "タイムアウトまであと 約30分" (Time out in about 30 minutes). The main content area is titled "履修計画" (Course Planning) and contains two buttons: "履修計画シミュレーション" (Course Planning Simulation) and "履修登録" (Course Registration). At the bottom, there is a "終了" (End) button.

2. 履修登録の起動

【履修登録】を起動すると、「学籍番号入力画面」が表示されます。

- (1) 先生が指導している学生の学籍番号を入力します。
学籍番号の”s”は付けて下さい。

履修計画システム 学籍番号入力

タイムアウトまであと 約30分

学籍番号入力

学籍番号

送信

キャンセル

- (2) 指導学生の番号を入力し【送信】ボタンをクリックすると、「履修登録」画面に遷移します。

3. 履修科目の登録

指導学生の履修登録が表示されます。

履修登録可能な単位数の上限(28単位)を考慮のうえ、履修登録を行います。

履修登録

学籍番号: 氏名: 学年: クラス: トラック: VD(VLSI設計)

履修科目の自動配置 オプション 前ページへ タイムアウトまであと 約29分 履修登録

標準時間割を表示させる 履修登録科目の単位数 0 / 28 (自由科目・教職科目・集中講義を除く)

*履修希望する科目を選択したら、必ず「登録」ボタンを押してください。
(赤字:未選択の科目 [履修登録するには、選択して黒字にしてください。])

		月曜	火曜	水曜	木曜	金曜
1限	第3学期	+	+		+	+
	第4学期	+			+	
	後期		+	+		
2限	第3学期	+	+		+	
	第4学期	+	+		+	+
	後期	+	+	+	+	
3限	第3学期	+	+		+	+
	第4学期	+	+	+	+	+
	後期	+	+	+	+	
集中講義	+	+				

青色で標準時間割が表示されます。

省略

履修計画科目のうち未登録の科目 開講情報

F04 論理回路設計論
L02 コンピュータテラシー I I
P02 プログラミングC

1. 各学年の標準時間割(SR/TR科目)が青色で表示されます。
尚、標準時間割ガイドはオン・オフで切り替えができます。
2. 選択可能な科目が存在しているコマは[+]アイコンが付加され、各期が色分けされて表示されます。
3. 履修計画で登録した科目が画面左下の「履修計画科目のうち未登録の科目(履修計画残)」に表示されます。

3-1. 履修登録の基本操作

(1)【履修科目の自動配置】ボタン

「履修計画科目のうち未登録の科目」が各学年の標準時間割に対応した曜日時限に自動的に配置されます。

(2)【オプション】ボタン

科目・集計区分毎の必要単位数や修得単位数及び、トラック毎の必要科目数や修得科目数の確認時に指定します。

(3)【前ページへ】ボタン

直前画面へ戻ります(履修登録の保存忘れに注意して下さい)。

(4)【履修登録】ボタン

履修登録として操作した内容をシステムに保存します。

(5)【標準時間割を表示させる】ボタン

標準時間割ガイドを表示させる場合は、チェックを付加します。

(6)【+/-】ボタン

履修する科目の選択や非選択を行います。履修科目として選択された科目は時間割上に黒で表示されます。

3-2. オプションの操作

オプションメニューから選択することで、以下の操作が行えます。

(1) 科目単位集計

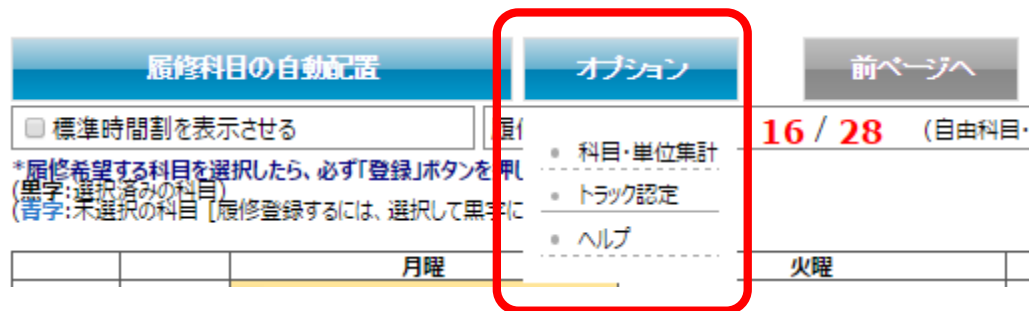
科目、集計区分毎の必要単位数、修得単位数や卒業要件等を確認できます。

(2) トラック認定

トラック毎の必要科目数、修得科目数等を確認できます。

(3) ヘルプ

画面に表示される項目の補足説明を確認できます。



3-3. 履修科目の選択

(1) 時間割コマの[+]をクリックすると、科目選択を行うポップアップ画面が表示されます。

※科目一覧では自分の標準時間割となるSR/TR科目は青色で表示されます。

(2) 一覧表示から履修したい科目を選択すると、時間割に講義が黒で表示されます。

1

[+]アイコンをクリックすると科目一覧ポップアップ画面が表示されます。

自分の標準時間割となる科目が青色で表示されます。
履修したい科目をクリックします。

開講学期	標準配当年次	履修計画	科目名
第3学期	2	2016	[C1] E07 English for Computer Science:Intermediate English B [SR]
第3学期	2	2016	[C2] E07 English for Computer Science:Intermediate English B [SR]
第3学期	2		[C3-4] NS04 半導体デバイス [TR]
第3学期	2		[C5] P04 プログラミングC++ [TR]
			C6] P04 プログラミングC++ [TR]
			S07 オプトエレクトロニクス入門

3 履修したい科目が黒で表示され、[-]のアイコンとなります。

(3) 履修登録から科目を外す場合は、時間割コマの[-]をクリックします。

(当該コマに標準時間割が存在し、かつ、標準時間割ガイドがオンの場合、青色で科目が表示されます。)

※時間割上に青色で表示されている科目は標準時間割を示します。履修登録された科目ではありませんので注意して下さい。

3-4. 開講状況の確認

(1)「履修計画科目のうち未登録の科目」の科目をクリックすると、「開講情報」に科目の開講状況が表示されます。「開講情報」の各講義のクリックにて、対応する時間割コマの色が変わります。

		月曜	火曜	水曜	木曜	金曜
1限	第3学期	+	+	+	+	+
	第4学期	+			+	
	後期		+	+	+	+
2限	第3学期	+	+	+	+	+
	第4学期	+	+	+	+	+
	後期	+	+	+	+	+
3限	第3学期	[講]N04 デジタル通信システム [VI]			[講]N04 デジタル通信システム [VI]	
	第4学期	+	[講]S03 電子回路特論 [VD]		+	[講]S03 電子回路特論 [VD]
	後期	+	+	+	+	+

省 略

履修計画科目のうち未登録の科目
F04 論理回路設計論
L02 コンピュータデジサイ I I
P02 プログラミング

開講情報
後期 [講]:水1,[演]:水2-3 [C1] F04 論理回路設計論 [SR]
後期 [講]:水1,[演]:水2-3 [C2] F04 論理回路設計論 [SR]
後期 [講]:月3,[演]:月4-5 [C3] F04 論理回路設計論 [SR]
後期 [講]:月3,[演]:月4-5 [C4] F04 論理回路設計論 [SR]
後期 [講]:火1,[演]:火2-3 [C5] F04 論理回路設計論 [SR]
後期 [講]:火1,[演]:火2-3 [C6] F04 論理回路設計論 [SR]

1 開講情報を確認したい科目をクリック

2 開講情報を確認したい講義をクリック

4. 履修登録の実行

履修登録画面で選択した科目は【履修登録】ボタンを押してシステムに登録を行って下さい。登録されたデータは、履修登録期間中は何度でも更新が可能です。

※履修登録画面で「履修登録」ボタンを押さずに、ブラウザを終了したり、システムを終了した場合、操作した履修登録は破棄されます。

【その他、注意点】

- (1) 履修登録画面左上には履修単位数が表示されています。28単位以上の履修登録は行えません。上限を超えるような場合、「履修登録ボタンが押せない」、「時間割上の[+]アイコンが押せない」等の動作となります。
- (2) 履修計画で履修計画した科目は「履修計画科目のうち未登録の科目」に表示されていますが、全て履修登録を行う必要がある訳ではありません。必要に応じて選択して下さい。

Appendix

1. 科目・単位集計について

(1) 科目・単位集計ポップアップ画面

オプションメニューから「科目・単位集計」をクリックすると、科目・単位集計ポップアップ画面が表示されます。

履修登録

学籍番号： 氏名： 学年： クラス： トラック： VD(VLSI設計)

履修科目の自動配置 オプション 前ページへ タイムアウトまであと 約28分 履修登録

標準時刻を表示させる 履修登録科目の単位数 0 / 28 (自由科目・教職科目・集中講義を除く)

*履修希望する科目を選択したら、必ず「登録」ボタンを押してください。
(履修：選択済みの科目)
(消字：未選択の科目【履修登録するには、選択して黒字にしてください。】)

		月曜	火曜	水曜	木曜	金曜
1限	第3学期	+				
	第4学期	+				
科目・単位集計						
		科目・集計区分	必要単位数	修得単位数	履修単位数	過不足単位数 判定
1限	後期	教養科目	10	4	6	0 ○
		人文・社会	8	2	6	0 ○
2限	第3学期	+	2	2	0	0 ○
	第4学期	+	15	8	3	-4 11 / 15 73%
2限	後期	+				
		外国語科目				
3限	第3学期	+				
	第4学期	+				
3限	後期	+				
		専門教育科目	95	42	16	-37 58 / 95 61%
4限	第3学期	+				
	第4学期	+				
4限	後期	+				
		数字関連科目	8	10	2	0 ○
5限	第3学期	+				
	第4学期	+				
5限	後期	+				
		自然科学関連科目	4	4	0	0 ○
5限	第3学期	+				
	第4学期	+				
5限	後期	+				
		コンピュータ基礎関連科目	11	12	0	0 ○
5限	第3学期	+				
	第4学期	+				
5限	後期	+				
		プログラミング関連科目	12	8	3	-1 11 / 12 91%
5限	第3学期	+				
	第4学期	+				
5限	後期	+				
		コンピュータ理工学基礎関連科目	21	8	8	-5 16 / 21 76%
5限	第3学期	+				
	第4学期	+				
5限	後期	+				
		コンピュータシステム関連科目	-	0	3	- - -
5限	第3学期	+				
	第4学期	+				
5限	後期	+				
		コンピュータネットワーク関連科目	-	0	0	- - -
5限	第3学期	+				
	第4学期	+				
5限	後期	+				
		アプリケーション関連科目	-	0	0	- - -
5限	第3学期	+				
	第4学期	+				
5限	後期	+				
		ソフトウェア・エンジニアリング関連科目	-	0	0	- - -
5限	第3学期	+				
	第4学期	+				
5限	後期	+				
		その他の科目	-	0	0	- - -
5限	第3学期	+				
	第4学期	+				
5限	後期	+				
		卒業論文	8	0	0	-8 0 / 8 0%
5限	第3学期	+				
	第4学期	+				
5限	後期	+				
		卒業要件	128	54	25	-49 79 / 128 61%

科目・集計区分毎の必要単位数や修得単位数、履修単位数等を確認できます。

- ・自由科目は修得単位数や履修単位数の集計から除かれます。
- ・平成27年度以前入学者と平成28年度以降入学者とで必要単位数が一部異なります。
(詳しくは履修規程を確認して下さい)

(2)フローティングウィンドウ

科目・単位集計ポップアップ画面は、フローティングウィンドウになっているため、履修登録画面を上下にスクロールした場合、ポップアップ画面が追従せず表示している位置で固定化されます。

履修登録

学籍番号： 氏名： 学年： クラス： トラック：VD(VLSI設計)

履修科目の自動配置 オプション 前ページへ タイムアウトまであと約25分 履修登録

標準時間割を表示させる 履修登録科目の単位数 0 / 28 (自由科目・教職科目・集中講義を除く)

*履修希望する科目を選択したら、必ず「登録」ボタンを押してください。
(黒字: 選択済みの科目)
(青字: 未選択の科目)【履修登録するには、選択して黒字にしてください。】

科目・集計区分	必要単位数	修得単位数	履修単位数	過不足単位数	判定
3限 第3学期					
3限 第4学期					
4限 後期					
4限 第3学期					
4限 第4学期					
5限 後期					
5限 第3学期					
5限 第4学期					
6限 第3学期					
6限 第4学期					
6限 後期					
集中講義					
卒業論文	8	0	0	-8	0 / 8 0%
卒業要件	128	54	25	-49	79 / 128 61%

履修計画科目のうち未登録の科目 開講情報



履修登録画面で履修登録を立てるとリアルタイムで数値が更新されるため、履修単位数や過不足数等を確認しながら、履修登録をたてることができます。

2. トラック認定について

(1) トラック認定ポップアップ画面

オプションメニューから「トラック認定」をクリックすると、トラック認定ポップアップ画面が表示されます。

履修登録

学籍番号： 氏名： 学年： クラス： トラック： VD(VLSI設計)

履修科目の自動配置 オプション 前ページへ タイムアウトまであと 約29分 履修登録

標準時間割を表示させる 履修登録科目の単位数 0 / 28 (自由科目・教職科目・集中講義を除く)

*履修希望する科目を選択したら、必ず「登録」ボタンを押してください。
(赤字: 選択済み科目) (青字: 未選択の科目) 【履修登録するには、選択して赤字にしてください。】

		月曜	火曜	水曜	木曜	金曜
1限	第3学期	+	+		+	+
	第4学期	+			+	
	後期					
2限	第3学期	+				
	第4学期	+				
	後期	+				
3限	第3学期	+				
	第4学期	+				
	後期	+				
4限	第3学期	+	+		+	+
	第4学期	+	+		+	+
	後期	+		+	+	+
5限	第3学期	+	+		+	+
	第4学期		+			+
	後期	+			+	

トラック認定

トラック	必要科目数	修得科目数	履修科目数	不足科目数	判定
CF コンピュータサイエンス基礎	27	14	3	10	17 / 27 62%
CM コンピュータシミュレーションモデリング	28	14	3	11	17 / 28 60%
SD コンピュータシステム設計	27	14	2	11	16 / 27 59%
✓ VD VLSI設計	29	14	4	11	18 / 29 62%
CN コンピュータ・ネットワークシステム	30	15	3	12	18 / 30 60%
VH バーチャリアリティヒューマンインターフェース	29	14	3	12	17 / 29 58%
RC ロボット工学と制御	29	14	3	12	17 / 29 58%
BM バイオメカニカル情報技術	29	14	3	12	17 / 29 58%
SE ソフトウェアエンジニアリング	27	14	3	10	17 / 27 62%

トラック毎の必要科目数や修得科目数、履修科目数等を確認できます。

・平成27年度以前入学者と平成28年度以降入学者とで必要科目数が異なります。

(詳しくは履修規程を確認して下さい)