

## 駐車許可申請書

平成 年 月 日

施設管理責任者 様

所属		職名	
氏名	印	TEL	
住所			
通勤距離	km	車両番号	
車種	普通・軽自動車（○で囲む）		
車の所有者		本人との関係	
免許証番号			

私は、学内駐車に関する本学の諸規定を遵守いたしますので、教員用駐車場（研究棟東側駐車場及び講義棟北側駐車場）への駐車を許可願いたく下記のとおり申請いたします。

なお、次の事項に違反した場合には、許可の取消等の処分をされても異議は申し立てません。

- 1 指定された場所に整然と駐車し、他の駐車に支障をきたすような駐車はしないこと。
- 2 駐車許可証はダッシュボードに提示すること。
- 3 駐車許可証を紛失又は汚損したときは速やかに届け出ること。
- 4 この申請に記載した内容に変更を生じたときは、その旨を書面により速やかに届け出ること。
- 5 駐車許可証を転貸又は譲渡しないこと。
- 6 その他施設管理責任者の指示に従うこと。

### (添付書類)

- 1 運転免許証の写し
- 2 自動車検査証の写し

### (申請書類記載上の注意)

車の所有者の欄には自動車検査証または軽自動車届出済証に記載されている者の氏名を書くこと。所有者が本人以外の者である場合にはその者と本人との関係を具体的に書くこと。